



Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș
Centrul de sănătate mintală copii



FIȘA POSTULUI

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului : Funcție de execuție
2. Denumirea postului: medic specialist neurologie pediatică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: medic specialist neurologie pediatică
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor specifice postului de medic specialist neurologie pediatică CSM Copii

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină
2. Perfecționări (specializări): medic specialist confirmat în specialitatea neurologie pediatică
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: flexibilitate, adaptabilitate, gândire analitică, abilități clinice, corectitudine, inițiativă, seriozitate, responsabilitate, comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții
6. Cerințe specifice: aviz Colegiul Medicilor
7. Competență managerială: nu este cazul decât în cazul funcțiilor de conducere

C. Atribuțiile postului

1. Atribuții generale ale medicului specialist CSM Copii

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a



- executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabil postului;
- j) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remediarea acesteia;
- k) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
- l) respectă secretul profesional și codul de etică al medicului;
- m) respectă și apără drepturile pacientului.

2. Atribuții specifice ale medicului specialist CSM Copii

- a) examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau după caz efectuează tratamentul corespunzător, consemnează aceste date în fișa bolnavului;
- b) îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate la medicul de familie cu întocmirea scrisorii medicale;
- c) acordă primul ajutor medical și organizează transportul precum și asistența medicală pe timpul transportului la spital pentru bolnavii cu afecțiuni medico-chirurgicale de urgență;
- d) recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de trimitere;
- e) acordă asistența medicală bolnavilor internați în secția cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului;
- f) completează fișa medicală pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală;
- g) întocmește fișele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri și verifică pe cele întocmite de medicii de familie potrivit normelor în vigoare;
- h) se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
- i) urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- j) controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice.
- k) asigură dispensarizarea bolnavilor cu afecțiuni cronice psihice și neurologice, continuitatea terapeutică a acestora;
- l) consemnează în fișele medicale și în registrele de evidență specială examinările periodice ale pacienților precum și valoarea parametrilor biochimici importanți;
- m) întocmește biletele de trimitere speciale pentru examenele CT și RMN;
- n) efectuează consultul neurologic atunci când este solicitat de urgență de către medicii altor secții din cadrul spitalului;
- o) utilizează rațional și eficient protocoalele medicale diagnostice și terapeutice;
- p) răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte



- secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- q) depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
 - r) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
 - s) respectă secretul profesional și codul de etică al medicului;
 - t) participă activ la elaborarea protocoalelor diagnostice și terapeutice ale secției și urmărește rezultatele acestora;
 - u) respectă și apără drepturile pacientului;
 - v) se îngrijește ca datele și informațiile rezultate din activitatea sa medicală să fie corespunzător consemnate atât în documentația eliberată pacientului cât și în evidențele instituționale inclusiv în sistemul informatic;
 - w) prestează serviciile medicale într-o manieră organizată, planificată stabilind pentru fiecare pacient planul de management al cazului.

3. Atribuțiile conform Ordinului MS nr. 1101/2016 pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- d) raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
- g) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- h) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- i) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- j) informează cu promptitudine medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- k) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul șef de secție și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- m) semnalează medicului șef de secție existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- n) participă la pregătirea personalului;
- o) participă la investigarea focarelor de infecție;
- p) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

4. Atribuții conform Ord. MS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile sunt:

- a. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b. aplică procedurile stipulate în codul de procedură;



c. aplică metodologia de investigației-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;

d. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe Precauțiunile standard conform OMS nr. 1101/2016.

5. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

6. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.
- c) în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținându-se de orice depășire a competențelor;

7. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: manager, director medical, director de îngrijiri, asistent coordonator
 - superior pentru: registratoare medicală, îngrijitoare
- b) Relații funcționale: colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg- Mureș;
- c) Relații de control: nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: în fața autorității statului.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: specific activității desfășurate, cu alte unități sanitare;
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul;
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul



E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului și primit un exemplar

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează (șeful secției/compartimentului)

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Director medical/Director de îngrijiri _____

Certificat Serviciul resurse umane

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ SERVICIUL RESURSE UMANE Certificat în privința realității, regularității și legalității
--

Vizat Compartiment juridic

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș Vizat - Compartiment juridic Nr. Semnătura
