

Nr. 30730/04.11.2025

**ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei
SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ
pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cod MySMIS2021 318523
"Formare pentru Obținerea de Competențe Unitare în Structurile implicate în îngrijirea
pacientului cu Accident Vascular Cerebral - FOCUS AVC",
finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+)**

I. Denumirea Proiectului - Proiect cod MySMIS2021 318523 "Formare pentru Obținerea de Competențe Unitare în Structurile implicate în îngrijirea pacientului cu Accident Vascular Cerebral - FOCUS AVC" finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), implementat de către Spitalul Universitar de Urgență București în care Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș are calitatea de membru/Partener 1, în baza Acordului de parteneriat înregistrat cu nr. 28915/16.05.2024, cu modificările ulterioare încheiat în cadrul proiectului "Formare pentru Obținerea de Competențe Unitare în Structurile implicate în îngrijirea pacientului cu Accident Vascular Cerebral - FOCUS AVC" - cod MySMIS 318523.

II. Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:
Subactivitatea 2.4. „Organizarea și derularea unui program de formare pentru asistenți medicali și medici din serviciile publice de ambulanță/SMURD” - pentru asistenți medicali, după cum urmează:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă conform cererii de finanțare	Volum de activitate maxim prevăzut în proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1.	Formator A2.4 - medic	<5 ani	212h/ proiect;	2
2.	Formator A2.4 - asistent medical	>10 ani	212h/ proiect;	1

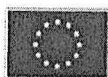
Cursurile pentru formare continuă sunt prevăzute să se desfășoare în data de 14 februarie 2026 la Târgu Mureș, respectiv în luna octombrie 2027 la Cluj Napoca, în funcție de programarea activităților proiectului.

III. CERINȚE POSTURI:

1. Condiții generale obligatorii:

- poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori





a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a cerințele specific pentru fiecare post se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

2. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la cap. V.2 *Depunerea dosarelor* din OMS nr. 2385/17.07.2023 pentru aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Etapă a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

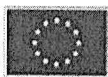
Etapă a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua, prin interviu. Această probă se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, sala de protocol, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile - interviu:

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte





Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

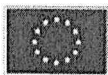
În situația în care pentru un singur post s-au prezentat mai mulți candidați va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj (minim 60 de puncte).

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru candidatul optează, conform Anexei nr. 2 la prezentul Anunț);
- b) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei), aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, în cazul în care numele din documentele de studii este diferit de cel din actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat conform Anexei 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) documente justificative care atesta vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte individuale de muncă, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc.) (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
- i) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării





- și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6);
- n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr. 7.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect, împuternicire etc.) se regasesc și pe pagina website a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș <https://www.spitalmures.ro/> sau pot fi solicitate la adresa de email smc@spitalmures.ro - secretariat comisie.

Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 50, județ Mureș, România:

- depunere personală la secretar comisie;
- sau prin poștă/curier;
- electronic la data de email smc@spitalmures.ro, până în data de 24 noiembrie 2025, ora 12⁰⁰.

În ambele cazuri de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic: *"Proiectul Formare pentru Obținerea de Competențe Unitare în Structurile implicate în îngrijirea pacientului cu Accident Vascular Cerebral - FOCUS AVC - selecție personal în afara organigramei"*.

De asemenea, candidații care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la pct. V, lit a - m, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin poștă/curier.

Dosarelor depuse fizic sau transmise în format electronic incomplete sunt declarate "Respins", nu se admit completări ulterioare.





Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul https://www.spitalmures.ro/anunturi/ și la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș	7 noiembrie 2025
Termen limită depunere dosare candidați	24 noiembrie, ora 12 ⁰⁰
Verificare eligibilitate dosare (din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate)	24 noiembrie
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	24 noiembrie
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2	24 noiembrie
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	25 noiembrie
Soluționare și afișare rezultat contestații	26 noiembrie
Interviu	27 noiembrie, de la ora 9 ⁰⁰
Afișare anunț cu rezultate interviu	27 noiembrie
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	28 noiembrie
Soluționare contestații	2 decembrie
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii de recrutare și selecție, la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș și pe pagina web https://www.spitalmures.ro/anunturi/	2 decembrie

Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție - etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbăta, duminica, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la registratura Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 50, județ Mureș, România sau pot fi transmise prin e-mail, la adresa smc@spitalmures.ro.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile OMS nr. 2385/17.07.2023 pentru aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia.

Manager,
Ec. Crăciun Ioan-Florin

Comisia de recrutare și selecție

Președinte: prof. univ. dr. Bălașa Rodica

Membrii: conf. univ. dr. Bajko Zoltan

c.j. Chelemen Marius - Gheorghe

Secretariat: Pantea Ana Voichita

