



Nr. 29.614/23.10.2025

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș cu sediul în Târgu Mureș, strada Gheorghe Marinescu nr. 50, județul Mureș în conformitate cu prevederile HGR nr. 1336/2022, organizează, în perioada 23.10.2025 – 21.11.2025, concurs pentru ocuparea unui număr de 2 posturi vacante, toate pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, după cum urmează:

- 1 posturi muncitor necalificat – Serviciul administrativ – transport
- 1 post arhivar – Serviciul administrativ – transport

Durata timpului de lucru: cea corespunzătoare pentru salariații cu normă întreagă din cadrul structurilor medicale în care sunt posturile vacante, potrivit Codului muncii actualizat.
Fiind un spital clinic de urgență activitatea se desfășoară fără întrerupere - 3 ture (dimineață, după-masă, noapte). Programul de lucru poate fi de 8 ore zilnic, în raport cu necesitățile asistenței medicale, sau se poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere. De asemenea fiind o instituție care asigură asistență medicală populației, activitatea nu poate fi întreruptă. Se desfășoară încontinuu, fără nicio întrerupere, lucrându-se în fiecare zi a anului calendaristic, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbători legale cu respectarea Codului muncii actualizat și Ordinului nr. 870/2004 actualizat – Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezentul anunț;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (diploma/certificat de calificare în meseria de arhivar);
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ din Anexa 2 la prezentul anunț.
6. certificat de cazier judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.
10. Dosar plic
11. Dovada achitării taxei de participare (chitanța):
– 60 lei pentru candidații pentru posturile de arhivar, muncitor necalificat
Taxa de participare la concurs se achită la Casieria instituției, camera 3.238, situată la parter.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu



dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct 2-5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. precedent se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003– Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Condiții specifice de participare la concurs:

- **muncitor necalificat:** absolvent studii generale (8 clase), fără condiții de vechime
- **arhivar:** absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat și diplomă/certificat de calificare în meseria de arhivar, fără condiții de vechime

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Muncitor necalificat

2. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței în unitățile sanitare;
- Anexa nr. 4 PRECAUȚIUNILE STANDARD: Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Ordinul 1226/2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Spitalele-Capitolul II organizarea și funcționarea spitalelor.
5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006– a securității și sănătății în muncă.
6. Legea nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
7. Legea nr.307 din data de 12.07.2006 (actualizată)- privind apărarea împotriva incendiilor.



2. Arhivar:

1. Legea Arhivelor Naționale Nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare - integral.
2. Îndreptar arhivistic- Laurențiu Mera - Pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente, ediția a-III-a revăzută și esențială - Editura Aronda, Cluj Napoca, 2007.
- Capitolul I B. - Nomenclatorul Arhivistic;
- Capitolul V - Selecționarea la creatorii și deținători de documente;
3. Legea nr.677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date;
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare- Titlu VII Spitalele – Capitolul II Organizarea și funcționarea spitalelor.
5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - a securității și sănătății în muncă.
6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) - privind apărarea împotriva incendiilor.

Dosarele de concurs se preiau numai cele complete. Formularul de înscriere trebuie să fie completat în întregime. Copiile actelor sunt însoțite în mod obligatoriu de cele în original. Actele din dosarul de concurs trebuie să fie în mod obligatoriu în următoarea ordine:

1. **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezentul anunț;
2. **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
3. **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (diploma sau certificate de calificare în meseria de arhivar);**
5. **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ din Anexa 2 la prezentul anunț. (pentru cei care au mai lucrat)**
6. **certificat de cazier judiciar;**
7. **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. **curriculum vitae, model comun european.**
10. **Dovada achitării taxei de participare (chitanța):**
– 60 lei pentru candidații pentru posturile de arhivar, muncitor necalificat
Taxa de participare la concurs se achită la Casieria instituției, camera 3.238, situată la parter, anterior prezentării dosarului pentru concurs.
11. **Dosar plic**

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 27.10.2025 – 07.11.2025 – Depunerea dosarelor
- 10.11.2025 – Selecția dosarelor
- 10.11.2025 până la ora 15.30 – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
- 12.11.2025 până la ora 12.00 – Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 12.11.2025 până la ora 15.30 – Soluționarea și afișarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 17.11.2025 ora 11.00 – Proba scrisă – Sala de Protocol a instituției
- 17.11.2025 până la ora 15.30 – Afișare rezultate proba scrisă



- 18.11.2025 până la ora 12.00 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 18.11.2025 până la 15.30 – Afișare rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- 19.11.2025 ora 11.00 – Interviu – Sala de protocol a instituției
- 19.11.2025 ora 15.30 – Afișare rezultate interviu
- 20.11.2025 până la ora 12.00 – Contestații cu privire la rezultatele interviului
- 20.11.2025 până la ora 15.30 – Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor cu privire la interviu
- 21.11.2025 până la ora 15.30 – Afișare rezultat final al concursului

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 07.11.2025, ora 14.00.

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției organizatoare din Tg. Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, et. I, cam. 4.107 – Serviciul resurse umane în perioada **27.10.2025 – 06.11.2025 zilnic (de luni până vineri), între orele 7.30 – 15.00. În data de 07.11.2025 înscrierile sunt în intervalul orar 7.30 – 14.00.**

Persoana de contact Takács Laura, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265-212111 int. 462. Informații suplimentare se pot obține și de la avizier, sau site-ul instituției: www.spitalmures.ro.



Ec. Crăciun Ioan Florin

Președinte comisie concurs – arhivar
ing. Bungărdean Ioachim Călin

Președinte comisie concurs – muncitor necalificat
ec. Pop Renata

Secretar comisii de concurs,
Takács Laura