



Aprobat manager,
Ec. Crăciun Ioan-Florin



Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a CONCURSULUI de RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei

SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cod MySMIS 350717

"FOCUS: Formare și Orientare pentru Cercetătorii UMFST în Sănătate" - cod MySMIS 350717",
finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+)

- I. Numărul, tipul și denumirea posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Nume, prenume expert	Experiența minimă conform cererii de finanțare	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1.	Asistent coordonator	Post vacant	>10 ani	40h/ lună; 50 luni	1
2.	Mentor 5	Post vacant	5-10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
3.	Mentor 4	Post vacant	5-10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
4.	Mentor 3	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
5.	Mentor 2	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
6.	Mentor 1	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
7.	Responsabil activitati A3	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
8.	Responsabil activitati A4	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
9.	Responsabil activitati A5	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1





10.	Responsabil activitati A6	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
11.	Responsabil activitati A7	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
12.	Responsabil activitati A9	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
13.	Responsabil formare asistenti medicali	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 45 luni	1
14.	Expert GDPR	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 50 luni	1
15.	Expert monitorizare proiect 1	Post vacant	<5 ani	40h/ lună; 50 luni	1
16.	Expert Grup Tinta	Post vacant	<5 ani	20h/ lună; 50 luni	1
17.	Expert financiar	Post vacant	>10 ani	40h/ lună; 50 luni	1
18.	Expert resurse umane	Post vacant	>10 ani	20h/ lună; 50 luni	1

CERINȚE POSTURI:

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Asistent coordonator - experiență peste 10 ani

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) sprijină coordonatorul de proiect în gestionarea și implementarea proiectului din partea partenerului;
- b) asigură suport și asistență tehnică echipei de implementare a proiectului;
- c) asigură comunicarea între coordonator și echipa de implementare;
- d) organizează și participă la ședințele/ întâlnirile cu membrii echipei de proiect, întocmește documentele aferente întâlnirilor de lucru, inclusiv minutele;
- e) primește, înregistrează și repartizează documentele/ corespondența în interiorul organizației;
- f) asigură sprijin logistic pentru deplasările echipei de implementare;
- g) planifică, elaborează și implementează sisteme pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor aferente activităților proiectului/ organizarea documentelor;
- h) elaborează și redactează documente solicitate de managerul de proiect;
- i) facilitează schimbul de informații între membrii echipei;
- j) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- k) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- l) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;





- m) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- n) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a
- o) activităților proiectului, ca urmare a deciziei Coordonatorului de proiect;
- p) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- q) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: peste 10 ani experiență activități administrative/ de suport.

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Asistent coordonator vechime peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență până la 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență activități specifice în domeniul administrativ / de suport	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participare la manifestări în domeniul activităților administrative/de suport	1-2 participări - 10 puncte Peste 2 participări - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

2. Mentor 5 - experiență între 5 și 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) elaborează și revizuiesc Planul Individual de Dezvoltare pentru fiecare membru al grupului-țintă.
- b) se întâlnesc cu participanții ori de câte ori aceștia solicită sprijin conform planului stabilit, asigurând minimum o sesiune dedicată orientării în carieră.
- c) oferă feedback personalizat pe manuscrise, protocoale și propuneri de grant, respectând standardele de etică și integritate.
- d) trimite Prorectoratului Științific un raport semestrial privind progresul și eventualele blocaje ale doctoranzilor alocați. participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- e) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- f) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- g) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;





- h) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- i) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- j) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical;

Vechime minimă în specialitate: Experiență între 5 și 10 ani activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Mentor 5, Experiență între 5-10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5-10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență între 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

3. Mentor 4 - experiență între 5 și 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) elaborează și revizuiesc Planul Individual de Dezvoltare pentru fiecare membru al grupului-țintă.
- b) se întâlnesc cu participanții ori de câte ori aceștia solicită sprijin conform planului stabilit, asigurând minimum o sesiune dedicată orientării în carieră.
- c) oferă feedback personalizat pe manuscrise, protocoale și propuneri de grant, respectând standardele de etică și integritate.
- d) trimit Prorectoratului Științific un raport semestrial privind progresul și eventualele blocaje ale doctoranzilor alocați. participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- e) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- f) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- g) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;





- h) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- i) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- j) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Experiență între 5 și 10 ani activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Mentor 4, Experiență între 5-10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5-10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență între 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membri în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
Total	100 puncte

4. Mentor 3 - experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) elaborează și revizuiască Planul Individual de Dezvoltare pentru fiecare membru al grupului-țintă.
- b) se întâlnește cu participanții ori de câte ori aceștia solicită sprijin conform planului stabilit, asigurând minimum o sesiune dedicată orientării în carieră.
- c) oferă feedback personalizat pe manuscrise, protocoale și propuneri de grant, respectând standardele de etică și integritate.
- d) trimite Prorectoratului Științific un raport semestrial privind progresul și eventualele blocaje ale doctoranzilor alocați. participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- e) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- f) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- g) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;





- h) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- i) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- j) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diploma de licență în domeniul medical;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Mentor 3, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
Total	100 puncte

5. Mentor 2 - experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) elaborează și revizuiască Planul Individual de Dezvoltare pentru fiecare membru al grupului-țintă.
- b) se întâlnește cu participanții ori de câte ori aceștia solicită sprijin conform planului stabilit, asigurând minimum o sesiune dedicată orientării în carieră.
- c) oferă feedback personalizat pe manuscrise, protocoale și propuneri de grant, respectând standardele de etică și integritate.
- d) trimite Prorectoratului Științific un raport semestrial privind progresul și eventualele blocaje ale doctoranzilor alocați. participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- e) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- f) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- g) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;



- h) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- i) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- j) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul medical;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Mentor 2, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice- 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

6. Mentor 1 - experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) elaborează și revizuiesc Planul Individual de Dezvoltare pentru fiecare membru al grupului-țintă.
- b) se întâlnesc cu participanții ori de câte ori aceștia solicită sprijin conform planului stabilit, asigurând minimum o sesiune dedicată orientării în carieră.
- c) oferă feedback personalizat pe manuscrise, protocoale și propuneri de grant, respectând standardele de etică și integritate.
- d) trimite Prorectoratului Științific un raport semestrial privind progresul și eventualele blocaje ale doctoranzilor alocați. participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- e) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- f) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- g) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;





- h) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- i) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- j) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical;

Vechime minimă în specialitate: Experiență peste 10 ani activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Mentor 1, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice- 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

7. Responsabil activități A3 - experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) asigură expertiza didactică și coordonează activitățile legate de activitatea - A3 - Activități de cercetare desfășurate în cadrul programelor de doctorat sau post-doctorat;
- b) coordonează procesul de implementare a activității A3.
- c) participă la activitățile grupului tinta.
- d) se asigură că materialele de instruire sunt conforme cu cele mai recente practici pedagogice și cerințe academice internaționale;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;





- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități implementare activităților similare/ activități didactice sau clinice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil activității A3, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități implementarea activităților similare activității didactice sau clinice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice- 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

8. **Responsabil activității A4 - experiență peste 10 ani,**

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- a) asigură expertiza didactică și coordonează activitățile legate de activitatea - A4 - Activități de formare/instruire pentru doctoranzi și post-doctoranzi în domeniul medicine și farmaciei;
- b) coordonează procesul de implementare a activității A4.
- c) participă la activitățile grupului tinta.
- d) se asigură că materialele de instruire sunt conforme cu cele mai recente practici pedagogice și cerințe academice internaționale;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;



- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități implementare activităților similare/ activități didactice sau clinice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil activității A4, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
Total	100 puncte

9. Responsabil activității A5, Experiență peste 10 ani,

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- asigură expertiza didactică și coordonează activitățile legate de activitatea - A5 - Participarea la și/sau organizarea de conferințe/simpozioane/schimburi de experiență în cercetare/workshop-uri/internship-uri;
- coordonează procesul de implementare a activității A5.
- participă la activitățile grupului tinta.
- se asigură că materialele de instruire sunt conforme cu cele mai recente practici pedagogice și cerințe academice internaționale;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;





- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități implementare activităților similare/ activități didactice sau clinice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil activității A5, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 20 (foarte bine)
Total	100 puncte

10. Responsabil activității A6, Experiență peste 10 ani,

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- a) asigură expertiza didactică și coordonează activitățile legate de activitatea - A6 - Activități de mentorat în cercetare care conectează cercetătorii (doctoranzi și post-doctoranzi) aflați la începutul carierei cu experți seniori din domeniul sănătății;
- b) coordonează procesul de implementare a activității A6.
- c) participă la activitățile grupului tinta.
- d) se asigură că materialele de instruire sunt conforme cu cele mai recente practici pedagogice și cerințe academice internaționale;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;





- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități implementare activităților similare/ activități didactice sau clinice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil activității A6, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membri în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice- 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

11. Responsabil activității A7, Experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) asigură expertiza didactică și coordonează activitățile legate de activitatea - A7 - Stabilirea de rețele de colaborare în domeniul cercetării între universități, spitale clinic și centre de cercetare în domeniul sănătății;
- b) coordonează procesul de implementare a activității A7.
- c) participă la activitățile grupului tinta.
- d) se asigură că materialele de instruire sunt conforme cu cele mai recente practici pedagogice și cerințe academice internaționale;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;





- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități implementare activităților similare/ activități didactice sau clinice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil activității A7, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități clinice în sectoare medicale sau farmaceutice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

12. Responsabil activității A9, Experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) asigură expertiza didactică și coordonează activitățile legate de activitatea - A9 - Publicarea rezultatelor cercetării;
- b) coordonează procesul de implementare a activității A9.
- c) participă la activitățile grupului tinta.
- d) se asigură că materialele de instruire sunt conforme cu cele mai recente practici pedagogice și cerințe academice internaționale;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;



- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități implementare activităților similare/ activități didactice sau clinice

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil activități A9, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Experiență activități implementarea activităților similare activității didactice sau clinice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări de educație medicală	1 participare - 5 puncte peste 2 participări - 10 puncte
Activitate de cercetare	Membru în proiect de cercetare - 10 puncte Publicații științifice- 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

13. Responsabil formare asistenți medicali experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) Concep și actualizează programa cursurilor certificate și a modulelor tehnice
- b) Predau cursurile în format blended, asigurând materialele didactice necesare
- c) Evaluează individual cursanții prin teste, proiecte și portofolii aplicate
- d) Redactează rapoarte finale de curs și le transmit coordonatorului de formare.
- e) asigură expertiza didactică
- f) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- g) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- h) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- i) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- j) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;





- k) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- l) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activități de formare/ activități didactice sau clinice;

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Responsabil formare asistenți medicali, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență activități de formare/ activități didactice sau clinice	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participarea la manifestări în domeniul formării asistenților medicali	1-2 participări - 10 puncte Peste 2 participări - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

14. Expert GDPR experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) asigură conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul solicitantului cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) se implică în toate aspectele referitoare la protecția datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;
- c) asigură respectarea prevederilor GDPR în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din Fonduri Europene;
- d) monitorizează respectarea GDPR la nivelul partenerului;
- e) participă la elaborarea Procedurii de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- f) participă la întocmirea Procedurii interne privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;
- g) cartografiază prelucrările de date cu caracter personal realizate în cadrul proiectului;
- h) pastrează evidența operațiunilor de prelucrare desfășurate în cadrul proiectului;
- i) colaborează cu ceilalți experți DPO pentru asigurarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile GDPR în cadrul proiectului, respectiv protecția datelor cu caracter personal;





- j) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- k) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- l) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru,
- m) execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- n) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- o) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a
- p) activităților proiectului, ca urmare a deciziei Coordonatorului;
- q) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- r) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani activitati de lucru date cu caracter personal/ experienta în prelucrarea de date/ monitorizare/ implementare activitati;

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Expert GDPR, Experiență peste 10 ani- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participări la manifestări în domeniul GDPR	1-2 participări - 20 puncte Peste 2 participări - 30 puncte
Experiență în monitorizarea/prelucrarea/gestionarea datelor cu caracter personal	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)
Total	100 puncte

15. Expert monitorizare P1 - experiență sub 5 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) monitorizeaza implementarea activităților aferente specialitatilor asigurând conformitatea acestora cu obiectivele proiectului și standardele UE;
- b) colectează și analizează date privind implementarea proiectului/ informații despre progresul activităților;
- c) pregătește rapoarte periodice privind progresul proiectului în ceea ce privește activitățile proiectului,
- d) menține legătura cu celalalt partener pentru armonizarea activităților;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;





- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Sub 5 ani experiență în activități gestionare / monitorizare activități cu date medicale / personale / clienți

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Expert monitorizare P1, Experiență sub 5 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 1-3 ani - 20 puncte Experiență 3-5 ani - 30 puncte
Activități în gestionare/ monitorizare activități cu date medicale/personale/clienți	Experiență 1-3 ani - 20 puncte Experiență peste 3 - 5 ani - 30 puncte
Participări la manifestări în participare la manifestări în domeniul administrativ	1-2 participări - 10 puncte Peste 2 participări - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

16. Expert grup țintă - experiență sub 5 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) participă la identificarea și selecția grupului țintă ;
- a) oferă informații și suport grupului țintă pentru a facilita participarea acestora la activitățile proiectului;
- b) comunica permanent cu membrii grupului tinta pentru programarea activitatilor de formare;
- c) realizează administrarea și monitorizarea participanților;
- d) centralizează datele și documentele de înregistrare ale participanților;
- e) asigură implicarea grupului tinta în activitățile de proiect conform prevederilor cererii de finanțare;
- f) întocmește și actualizează registrul grupului țintă;
- g) arhivează fizic și electronic documentele participanților;





- h) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- i) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- j) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- k) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- l) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- m) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- n) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Experiență sub 5 ani în activități de lucru cu diverse grupuri de persoane/ gestionare relații pacienți/ clienți/ furnizori

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Grup țintă, Experiență sub 5 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 1-3 ani - 20 puncte Experiență 3- 5 ani - 30 puncte
Experiență în activități de lucru cu diverse grupuri de persoane/ gestionare relații pacienți/ clienți/ furnizori	Experiență 1-3 ani - 20 puncte Experiență 3-5 ani - 30 puncte
Participări la manifestări de gestionare date/ comunicare	1-2 participări - 10 puncte Peste 2 participări - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

17. Expert financiar - experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă a proiectului din partea partenerului;
- b) asigură în implementarea proiectului un management financiar riguros cu respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului;
- c) monitorizează și asigură corectitudinea efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului;
- d) asigură acuratența elaborării documentelor financiare aferente cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a partenerului;
- e) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- f) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;





- g) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- h) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- i) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- j) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- k) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență;

Vechime minimă în specialitate: Peste 10 ani experiență în activități financiare/economice/contabile

Alte condiții: mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Grila de recrutare și selecție Expert financiar 1, Experiență peste 10 ani - etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență în activități financiare/economice/contabile	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Participări la manifestări în domeniul financiar contabil	1-2 participări - 10 puncte Peste 2 participări - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

18. Expert resurse umane - experiență peste 10 ani,

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- a) coordonează activitatea de recrutare a personalului implicat în proiect;
- b) realizează documentele specifice administrării personalului:
 - întocmește dosarul fiecărui salariat
 - întocmește formularul de analize pentru Medicina Muncii
 - întocmește contracte individuale de muncă
 - întocmește acte adiționale la contractele de muncă
 - întocmește decizii de încetare a contractelor de muncă
 - îndosariează și arhivează dosarele de personal și asigură pastrarea lor conform prevederilor legale
 - eliberează documente oficiale privind salariații
- c) păstrează la zi evidenta concediilor de odihnă;





- d) întocmește formalitățile pentru efectuarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- f) respectă planul de lucru al proiectului;
- g) monitorizează resursa umană implicată în proiect conform legislației muncii în vigoare;
- h) planifică și monitorizează calendarul implicării resursei umane în activitățile proiectului;
- i) se preocupă permanent de cunoașterea legislației în vigoare;
- j) participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- k) respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- a) întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- b) cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- c) îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- d) întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- e) păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: Experiență peste 10 ani în domeniul Resurselor umane,

Grila de recrutare și selecție Expert resurse umane Experiență peste 10 ani- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență în domeniul resurselor umane	Experiență 5 -10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență profesională	Experiență 10 ani - 10 puncte Experiență peste 10 ani - 20 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1(nesatisfăcător) - 20(foarte bine)
Total	100 puncte

Președinte

Prof Univ. Dr. Bălașa Rodica



Secretariat: Ec. Pop Daniela



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Tîrgu - Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 - 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287

