



ANEXĂ LA DECIZIA 1478 din 19.05.2025

REGULAMENT DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2025 PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA TARGU MURES

1. Scopul regulamentului

Acest regulament stabilește condițiile, criteriile de acordare, modalitatea de utilizare și aspectele fiscale privind voucherele de vacanță pentru angajații Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș, în conformitate cu prevederile:

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată la nivelul anului 2025
- **Hotărârii de Guvern 215/2009**-pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată;
- **Legii – Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- **Bugetului de venituri și cheltuieli** aprobat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș;
- **HG 400/16.04.2025** pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG 215/2009

2. Domeniu de aplicare

- Se aplică tuturor angajaților spitalului care îndeplinesc condițiile de acordare a voucherelor de vacanță conform actelor normative în vigoare.

3. Condiții generale de acordare:

- a. Voucherele de vacanță se acordă **exclusiv pe suport electronic**.
- b. Valoarea voucherului este de **800 lei per angajat**, iar beneficiarul trebuie să achiziționeze servicii turistice de **minimum 1.600 lei**.



- c. Voucherele sunt finanțate prin transferuri de la **Casa de Asigurări de Sănătate (CAS)** și de la **Ministerul Sănătății**.

4. Criterii de eligibilitate

4.1. Pentru a beneficia de vouchere de vacanță, angajații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. **Să fie angajați cu contract individual de muncă (CIM) pe perioadă determinată sau nedeterminată și cu norma de bază la Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.**
- b. **Să aibă un salariu de bază net în luna anterioară acordării voucherelor de până la 8.000 lei lunar**, conform art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Să nu se afle în concediu fără plată, concediu pentru creșterea copilului sau alte forme de suspendare a contractului.
- d. Să aibă contract individual de muncă **activ la data acordării voucherelor (la momentul primirii fondurilor de la CAS sau de la Ministerul Sănătății)**.
- e. **Să nu fi beneficiat deja de vouchere de vacanță** acordate de alt angajator în cursul aceluiași an calendaristic.

4.2. În anul 2025, în scopul recuperării capacității de muncă, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș, angajatorul acordă în limita sumelor alocate cu această destinație și prevăzute în bugetul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș aprobat prin buget, vouchere de vacanță în cuantum de **800 lei pentru un salariat**, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de baza nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, **respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei**.

4.3. Voucherele de vacanță emise pe Suport electronic se acordă până la dată de 31.12.2025 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii acestora, conform prevederilor art. 2 alin. 4 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, fără a se înțelege că această este perioada de valabilitate a suportului electronic.

4.4. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente Obligatorii:

- a. emitentul și datele sale de identificare;
- b. angajatorul și datele sale de identificare;
- c. numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e. numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f. perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g. elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;



h. cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i. elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.5. Voucherele de vacanță sunt considerate venituri asimilate salariilor, intrând în baza de calcul a contribuției sociale de sănătate (10%) și a impozitului pe venit (10%), conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4.6. Voucherele de vacanță în suma de 800 lei, acordate în anul 2025, se cuvin pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, denumită perioada de referință, sub condiția ca la data acordării să aibă contractul individual de muncă activ.

4.7. În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea sa.

Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu contract de muncă activ în perioada de referință, indiferent de durata și tipul acestuia, inclusiv celor cu jumătate de normă.

4.10. Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș care, în perioada de referință cuprinsă între 01.01.2025 - 31.12.2025, prevăzută de art.1 alin (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

4.11. Nu beneficiază de vouchere de vacanță :

- salariații care și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului partilor, demisie, transfer, etc., deoarece în luna în care voucherele sunt evidențiate în statul de plată, nu se pot reține contribuțiile datorate, respectiv impozitul de 10% și CASS-ul 10 %.

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

4.14. Voucherele de vacanță se vor acorda personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș la data decontării sumelor de către CAS Mureș, respectiv Ministerul Sănătății.

5. Modalitatea de acordare a voucherelor

5.1 Depunerea cererii

Angajații care îndeplinesc condițiile și doresc să beneficieze de vouchere de vacanță trebuie să depună o **cerere scrisă** la registratura spitalului, pentru Serviciul Resurse Umane, până la **data de 30.06.2025**



Documente necesare:

- Cererea tip (anexa nr.1)
- Declarație pe propria răspundere **privind plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat** (anexa 2)
- Declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de vouchere de vacanță de la alt angajator (anexa nr.3)

5.2 Verificarea și aprobarea cererilor

- **Serviciul Resurse umane** verifică eligibilitatea solicitanților și întocmește lista finală a beneficiarilor.
- **Directorul financiar-Contabil** avizează lista beneficiarilor care va fi transmisă către emitentul voucherelor.

5.3 Modalitatea de livrare a voucherelor

- Voucherele se acordă sub formă de **card electronic de vacanță** emis de un operator licențiat.

5.4. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport electronic și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii
- f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

5.5. Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar. Datele vor fi completate și furnizate Serviciului de Achiziții Publice și Administrarea Contractelor de către Serviciul Resurse Umane, conform **Anexei 5** la prezentul Regulament

5.6. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.



5.7. Este interzisă ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

5.8. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat emiterii emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

5.9. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

6. Utilizarea voucherelor:

- Voucherele pot fi utilizate **doar pentru servicii turistice pe teritoriul României** (cazare, transport, masă, tratamente balneare etc.).
- Serviciile trebuie **achiziționate direct de la unități turistice clasificate** sau prin agenții de turism licențiate.
- Ele sunt **nominale, netransmisibile** și nu pot fi preschimbate în bani
- Valabilitatea voucherelor este de **un an de la emiterie**.

6.1. Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

6.2. Cu vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

6.3. Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

6.4. Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

6.5. Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

7. Sancțiuni pentru utilizare neconformă

Orice tentativă de utilizare frauduloasă a voucherelor (ex.: revânzare, utilizare în alte scopuri) atrage:

- a. **Răspunderea disciplinară** (avertisment, reducerea salariului, suspendare, concediere).
- b. Revânzarea sau utilizarea în alte scopuri este interzisă și sancționată conform legislației în vigoare.
- c. **Restituirea integrală a sumelor primite necuvenit.**
- d. **Sesizarea autorităților competente** în caz de fraudă.

7.1. Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:



a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4 (l) din prezentul Regulament;

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

7.2. Utilizarea de către salariați a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (l) din H.G. nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

7.3. Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

8. Refuzul voucherelor de vacanță

8.1. Salariații care au dreptul la vouchere de vacanță, dar care vor refuză primirea acestora, vor depune în acest sens o declarație scrisă prevăzută în Anexă 5 la prezentul Regulament, la Serviciul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului și luării la cunostință de către salariat a prevederilor prezentului Regulament.

9. Regimul fiscal și contribuțiile datorate:

- Se reține **impozit (10%)**
- Se reține **CASS (10 %)**
- Contribuțiile sunt calculate, reținute și declarate prin **Declarația 112** la ANAF.

9.1. Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 6 – 7 , pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

9.2. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

9.3. Evidență tranzacțiilor cu voucherele de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții protective și de siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;

9.4. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de conducerea instituției.

9.5. Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ
Târgu Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 - 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



10. Dispoziții finale

10.1. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

10.2. Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin: postarea pe site-ul spitalului
Regulamentul poate fi modificat în funcție de **schimbările legislative** ulterioare.

MANAGER,

Ec. Crăciun Ioan Florin



DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,

Ec. Toma Doina

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ,

Ec. Pop Daniela

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș
Vizat - Compartiment juridic
Nr. 116 / 19.05.2025
Semnătura

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE
Certificat în privința realității, regularității și legalității

Întocmit
Ec. Pop Daniela



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ
Tîrgu Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 - 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



Anexa nr.1

CERERE PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ – 2025

Subsemnatul(a),, angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, **vă solicit acordarea voucherelor de vacanță în valoare de 800 lei**, conform OUG nr. 156/2024

Documente anexate:

1. Declarația pe propria răspundere **privind plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat**
2. Declarația pe propria răspundere **privind neacordarea voucherelor de vacanță de la alt angajator**

Data:

Semnătura:



Anexa nr.2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Privind utilizarea voucherelor de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat

Subsemnatul(a),, angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,

cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de Urgență nr. 156/2024; HG 400/16.04.2025).

2. Mă angajez să utilizez voucherelor de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data:
.....

Semnătura:



Anexa nr.3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind neacordarea voucherelor de vacanță de la alt angajator în anul 2025

Subsemnatul(a),, CNP, domiciliat(ă) în, angajat(ă) al/a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

- **Nu am beneficiat și nu beneficiaz de vouchere de vacanță de la alt angajator pentru anul 2025.**
- În cazul în care, ulterior acordării voucherelor, se constată că am primit acest beneficiu și de la un alt angajator, mă oblig să returnez contravaloarea acestora conform legislației în vigoare.
- Declar că toate informațiile furnizate sunt reale și complete, iar în caz contrar, înțeleg că pot suporta consecințele legale.

Prezenta declarație este valabilă pentru anul 2025 și este utilizată exclusiv în scopul acordării voucherelor de vacanță conform legislației în vigoare.

Data:

Semnătura:



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ
Tîrgu Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 - 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



ANEXA NR.4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind refuzul salariatului de a beneficia de vouchere de vacanță

Subsemnatul(a),, angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș, având funcția de, în cadrul, CNP, declar că **NU** doresc să beneficiaz de voucherul de vacanță în cuantum de 800 lei și implicit să mi se rețină din salariu contribuția de 10% impozit și 10% CASS, pe statul de plată din luna în care Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș urmează să le distribuie, după alocarea fondurilor de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Mureș /MS.

Data _____

Semnătura _____



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ
Tîrgu Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 - 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



Anexa nr.5

COMANDA VOUCHERE VACANTA

Anul: 2025 Sursa de finantare : _____

Nr.crt.	Angajat	CNP	Vouchere Vacanta

MANAGER,

INTOCMIT,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÎRGU MUREȘ
Tîrgu Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 – 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



Anexa nr.6

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator
în luna anul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Cod client:

Sediul:

Comanda nr.:

Referință externă: -

Adresă de livrare:

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului
----------	--	------------------------	---	--	--------------------------



Anexa nr. 7

SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari
și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna ... anul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Cod client:

Sediul:

Comanda nr.:

Referință externă: -

Adresă de livrare:

Nr. crt.	Nu mele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TO TAL:	x	x			x

Manager ,

.....

Șef Serviciul Financiar Contabilitate,

.....