

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg-Mureș, în calitate de beneficiar al proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul Proiectului POCU/826/4/9/138603:

I.Denumirea proiectului – *“Program de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de col uterin - Regiunea Centru”, Proiect POCU/826/4/9/138603, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - "Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de col uterin - Etapa II regiunea de dezvoltare Centru."*

II.Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție :

–12 posturi din care :

1. Expert implementare 3 -1 poziție
2. Expert implementare 4 -1 poziție
3. Expert medical screening 1-1 poziție
4. Expert medical screening 2 -1 poziție
5. Responsabil logistică screening -1 poziție
6. Expert grup țintă 1./ A.1.2 -1 poziție
7. Expert grup țintă 2./A.1.2 -1 poziție
8. Expert campanii de mobilizare -1 poziție
9. Expert rapoarte / studii / analize -1 poziție
10. Responsabil informare -educare – conștientizare -1 poziție
11. Coordonator județean Mureș -1 poziție
12. Coordonator județean Harghita - 1 poziție



III.Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării:

Funcția:	Nivelul de experiență:	
1.Expert implementare 3	>10 ani	❖ Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică a activităților din cadrul proiectului ❖ -Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică a activităților A.1.2 și A.2.1. din cadrul proiectului. ❖ -Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului; ❖ Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului; ❖ Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și de acordare sprijin GT ❖ Acordă suport în activitățile de informare, educare, constientizare a GT ❖ Acordă suport în activitatea de înființare și functionare a centrului de prevenire, depistare precoce, diagnosticare și tratament precoce al cancerului de col uterin ❖ Realizează și întocmește raportul tehnic al proiectului conform planificării activităților lunare, sub îndrumarea managerului de proiect, ❖ Participă la monitorizarea activităților proiectului, ❖ Colaborează cu consilierul juridic, experții implementare și experți medicali ai screeningului, în elaborarea documentației necesare pentru înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Regional de Screening, ❖ Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror altor situații solicitate; ❖ Elaborează comunicări pentru AMPOCU privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; ❖ Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea proiectului; ❖ Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derularea logistică a activităților proiectului; ❖ Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmește rapoartele aferente activitatilor proiectului; ❖ Verifică documente/ livrabile care urmează a fi depuse la

		cererile de rambursare/de plată; ❖ Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență durată de 3 ani, ◆ Experiență în specialitate între 5-10 ani, ◆ Experiență în coordonare/conducere între 5-10 ani, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate, ◆ Disponibilitate de a se deplasa în județele arundate din regiunea Centru
Durata angajării:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
2.Expert implementare 4	>10 ani	❖ Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică a activităților A. 1.2 și A2.1..din cadrul proiectului. ❖ Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului; ❖ Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului; ❖ Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și de acordare sprijin GT pentru județele Harghita și Covasna, ❖ Acordă suport în activitățile de informare, educare, conștientizare a GT, ❖ Acordă suport în activitatea de înființare și functionare a centrului de prevenire, depistare precoce, diagnosticare și tratament precoce al cancerului de col uterin, ❖ Realizează diverse rapoarte privind activitățile în care este implicat, ❖ Participă la activitățile de monitorizarea proiectului la dispoziția managerului de proiect, ❖ Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a

		oricăror altor situații solicitate; ❖ Elaborează comunicări pentru AMPOCU privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; ❖ Cooperează cu consultanții/experti din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea proiectului; ❖ Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logistică a activităților proiectului; ❖ Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmește rapoartele aferente activităților proiectului; ❖ Verifică documente/ livrabile care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; ❖ Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului, ❖ Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență durată de 3 ani, ◆ Experiență în specialitate între 5-10 ani, ◆ Cunoașterea limbii maghiare este un avantaj, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate ◆ Disponibilitate de a se deplasa în județele arondate din regiunea Centru ◆ Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea unor decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali
Durata:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
3. Expert medical screening 1	>10 ani	❖ Are rol consultativ din punct de vedere al specialistului în achiziționarea aparaturii medicale; acordă sprijin pentru înființarea și funcționarea centrului de prevenție, depistare precoce, diagnosticare și tratament precoce al cancerului de col

	uterin, ❖ Participă la activitatea de achiziționare a echipamentelor și aparaturii medicale, ❖ Participă la elaborarea procedurilor necesare pentru înființarea și funcționarea Centrului Regional de Screening, ❖ Participă la elaborarea metodologiei de cercetare care va ajuta la colectarea de date cu privire la situația medico-socială a populației de femei cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani, ❖ Participă la elaborarea metodologiilor finale de implementare a screeningului primar HPV prin metoda HC-II, ❖ Participă la instruirea personalului medical și tehnic-auxiliar în vederea implementării proiectului, ❖ Elaborează documentele tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, modele de referire ❖ Realizează rapoarte / informări / note /documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicare măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și fișa individual de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice	◆ Studii superioare în domeniul medical, medic primar, nivel doctorat, cadru universitar, ◆ Experiență în specialitatea obstetrică-ginecologie peste 10 ani, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare



		științifică/programe naționale de sănătate
Durata:		30 luni – maxim 84 ore /lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
4.Expert medical screening 2	>10 ani	❖ Are rol consultativ din punct de vedere al specialistului în achiziționarea aparaturii medicale; acordă sprijin pentru înființarea și funcționarea centrului de prevenție, depistare precoce, diagnosticare și tratament precoce al cancerului de col uterin, ❖ Participă la activitatea de achiziționare a echipamentelor și aparaturii medicale, ❖ Participă la elaborarea procedurilor necesare pentru înființarea și funcționarea Centrului Regional de Screening, ❖ Participă la elaborarea metodologiei de cercetare care va ajuta la colectarea de date cu privire la situația medico-socială a populației de femei cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani, ❖ Participă la elaborarea metodologiilor finale de implementare a screeningului primar HPV prin metoda HC-II, ❖ Participă la instruirea personalului medical și tehnic-auxiliar în vederea implementării proiectului, ❖ Elaborează documentele tehnice: protocoale de lucru, instrumente de monitorizare, modele de referire ❖ Realizează rapoarte / informări / note /documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicare măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă(proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele accidente suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și fișa individual de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament

		❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare în domeniul medical, medic primar, nivel doctorat, cadru universitar, ◆ Experiență în specialitatea anatomie - patologie peste 10 ani (expertiză în citologie cervicală), ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate
Durata:		30 luni - maxim 42 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
5.Responsabil logistică screening	< 5 ani	❖ Participă la organizarea logisticii necesare caravelor de screening si a recoltărilor conform activităților proiectului, împreună cu expertul campaniei de mobilizare ❖ Are rolul de a transporta echipajul, materialele și echipamentul în cadrul caravelor de screening în vederea implementării activității A1.8 din cadrul proiectului, ❖ Asigură transportul echipajului implicat în implementarea activităților în conformitate cu graficul proiectului, ❖ Asigură transportul materialelor, echipamentului etc. în vederea desfășurării activităților în bune condiții, ❖ Răspunde de starea tehnică și funcționare a autovehiculului ❖ Curăță și întreține autovehiculul din dotare în interior și exterior ❖ Înainte de plecarea în cursă este obligat să verifice starea tehnică a autovehiculului ❖ La primirea foii de parcurs va confirma dacă autovehiculul corespunde etnic și estetic pentru a putea circula ❖ În timpul deplasării va avea asupra sa permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de înmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabilă, alte documentele de transport; ❖ Îi este interzis să introducă și să consume băuturi alcoolice în timpul programului ❖ Îi este interzis să încredințeze conducerea autovehiculul persoanelor străine ❖ Se prezintă la verificarea medicală periodică, testul psihologic ❖ La sfârșitul cursei este obligat să alimenteze cu carburant, să predea foaia de parcurs ❖ În situația în care autovehiculul prezintă defecțiuni, este obligat

		să anunțe managerul de proiect ❖ Anunță imediat managerul de proiect de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, cărții de identitate, certificatului de înmatriculare ❖ Realizează rapoarte/informări/ note/ documentări privind activitatea specifică, în vedea asigurării bunei derulări a activităților proiectului, ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului,
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență, durată de 3 ani ◆ Experiență specifică de coordonare în domeniul administrării parcului auto și logistică între 1- 5 ani, ◆ Permis conducere categoriile B, C, E, ◆ Atestare și certificare de competență profesională pentru transportul rutier de marfă ARR, ◆ Capacitate de gândire analitică, abilități de planificare și prioritizare a activităților,
Durata:		30 luni – maxim 42 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
6.Expert grup țintă 1./ A1.2	< 5 ani	❖ Are rol în activitatea de identificare și de a acorda sprijin GT în cadrul activității A1.2 ❖ Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă,

		❖ Participă la elaborarea formularelor necesare în vederea recrutării grupului țintă, ❖ Asigură colectarea, verifică, centralizează documentele / formularele relevante referitoare la grupul țintă, ❖ Arhivează documentele de GT, ❖ Realizează baza de date a grupului țintă, ❖ Realizează rapoarte intermediare cu privire la GT, ❖ Oferă informații privind eligibilitatea grupului țintă, precum și alte informații privind serviciile de care beneficiază potențialul grup țintă în proiect, în cadrul call-centerului ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații ❖ Realizează informări / analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului, ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare cu durata de minim 3 ani, ◆ Experiență în specialitate între 1-5 ani, ◆ Abilități de comunicare și relaționare interpersonală,

		◆ Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, ◆ Disponibilitate de a se deplasa în județele arundate din regiunea Centru
Durata:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
7.Expert grup țintă 2./A.1.2	< 5 ani	❖ Are rol în activitatea de identificare și de a acorda sprijin GT în cadrul activității A1.2 ❖ Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă, ❖ Participă la elaborarea formularelor necesare în vederea recrutării grupului țintă, ❖ Asigură colectarea, verifică, centralizează documentele / formularele relevante referitoare la grupul țintă, ❖ Arhivează documentele de GT, ❖ Realizează baza de date a grupului țintă, ❖ Realizează rapoarte intermediare cu privire la GT, ❖ Oferă informații privind eligibilitatea grupului țintă, precum și alte informații privind serviciile de care beneficiază potențialul grup țintă în proiect, în cadrul call-centerului ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații ❖ Realizează informări / analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj

		❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		❖ Studii superioare cu durata de minim 3 ani, ❖ Experiență în specialitate între 1-5 ani, ❖ Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, ❖ Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a furniza date prelucrate altor factori decizionali ❖ Disponibilitate de a se deplasa în județele arundate din regiunea Centru
Durata:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
8. Expert campanii de mobilizare	5-10 ani	❖ Coordonează activitatea de informare și mobilizare grup țintă ❖ Participă la realizarea procedurii de identificare, recrutare / mobilizare, acordare sprijin GT ❖ Participă la elaborarea metodologiei de cercetare care va ajuta la colectarea de date cu privire la situația medico-socială a populației de femei cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani, ❖ Planifică și organizează campaniile de informare și de deplasare în regiune a unității mobile de screening în cadrul caravelor de screening, ❖ Coordonează activitatea de informare și de mobilizare a GT cu privire la activitățile proiectului ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj

		❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare cu durata de minim 3 ani, ◆ Experiență în specialitate între 1-5 ani ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate ◆ Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, ◆ Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali, ◆ Disponibilitate de a se deplasa în județele arondate din regiunea Centru
Durata:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
9. Expert rapoarte / studii / analize	5-10 ani	❖ Asigură raportarea către INSP a datelor privind activitatea de screening în cadrul proiectului ❖ Analizează sistemele informatice ale Programului Național din punct de vedere al datelor integrate ❖ Propune metode și moduri de informatizare / structurare a bazelor de date obținute în urma screening-ului integrate cu sistemele informatice ale Programului Național, ❖ Participă la realizarea și personalizarea bazei de date, conform cu cerințele și rezultatele așteptate ❖ Colectează datele/informațiile pe care le raportează către INSP, ❖ Participă la elaborarea metodologiei de cercetare care va ajuta la colectarea de date cu privire la situația medico-socială a populației de femei cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani, ❖ Participă la elaborarea metodologiilor finale de implementare a screeningului primar HPV prin metoda HC-II, ❖ Participă la instruirea personalului medical și tehnic-auxiliar în vederea implementării proiectului, ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune

		soluții pentru remedierea unor astfel de situații ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare în domeniul medical nivel licență, medic primar, nivel doctorat, cadru universitar, ◆ Experiență în specialitatea anatomie - patologie peste 10 ani, ◆ Experiență în coordonare/ conducere între 5- 10 ani, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate
Durata:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
10. Responsabil informare educare conștientizare	5-10 ani	❖ Participă la conceperea materialelor informativ-educative ❖ Realizează comunicate, informări de presă privind programul de screening organizat în cadrul proiectului ❖ Asigură periodic difuzarea de comunicate, informări de presă privind programul de screening ❖ Sprijină cu informații / comunicare diverse evenimente organizate cu scopul informării femeilor în legătură cu programul de screening ❖ Asigură și organizează în cadrul punctului de informare-documentare accesul femeilor / membrilor GT la informații

		privind screening-ul ❖ Ține permanent evidența derulării activităților de informare-educare-constientizare și a dimensiunii potențialului grup țintă atins ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare cu durata de 4 ani, ◆ Experiență în relații publice/relația cu presa, între 5-10 ani ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate ◆ Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, capacitate de analiză și decizie
Durata:		30 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
11. Coordonator județean Mureș	< 5 ani	❖ Are rolul de a asigura procesul de înregistrarea GT în cadrul proiectului (A1.2 și A1.7) ❖ Colaborează cu medicii de familie, medicii anatomo-patologi



		și medicii de obstetrică-ginecologie din județul Mureș pentru realizarea activităților specifice proiectului ❖ Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă ❖ Participă la elaborarea metodologiei de cercetare care va ajuta la colectarea de date cu privire la situația medico-socială a populației de femei cu vârsta cuprinsă între 24 și 64 de ani ❖ Coordonează activitățile necesare pentru derularea screeningului femeilor din grupul țintă prin BP și HPV, în județul desemnat ❖ Recrutează GT la nivelul județului arondat ❖ Asistă membri GT în completarea documentelor specifice ❖ Colectează documentele de GT ❖ Se asigură de corectitudinea informațiilor în completarea documentelor specifice GT ❖ Asigură colectarea și răspunde pentru realizarea tuturor documentelor / formularelor relevante referitoare la grupul țintă ❖ Transmite documentele de GT către Expert GT ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor ❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a
--	--	---



		sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare cu durata de minim 3 ani ◆ Experiență între 1-5 ani în specialitate ◆ Competențe utilizare MS office ◆ Capacitate coordonare, recrutare, organizare și gestionare ◆ Disponibilitate de a se deplasa în județul Mureș
Durata:		12 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
12. Coordonator județean Harghita	< 5 ani	❖ Are rolul de a asigura procesul de înregistrarea GT în cadrul proiectului (A1.2 și A1.7) ❖ Colaborează cu medicii de familie, medicii anatomo-patologi și medicii de obstetrică-ginecologie din județul Harghita pentru realizarea activităților specifice proiectului, ❖ Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă ❖ Participă la elaborarea metodologiei de cercetare care va ajuta la colectarea de date cuprivire la situația medico-socială a populației de femei cu vârsta cuprinsă între 24 și 64 de ani ❖ Coordonează activitățile necesare pentru derularea screeningului femeilor din grupul țintă prin BP și HPV, în județul desemnat ❖ Recrutează GT la nivelul județului arondat ❖ Asistă membri GT în completarea documentelor specifice ❖ Colectează documentele de GT ❖ Se asigură de corectitudinea informațiilor în completarea documentelor specifice GT ❖ Asigură colectarea și răspunde pentru realizarea tuturor documentelor / formularelor relevante referitoare la grupul țintă ❖ Transmite documentele de GT către Expert GT ❖ Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații ❖ Realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor

		❖ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană ❖ Respectă planul de lucru al proiectului; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament ❖ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului
Condiții specifice		◆ Studii superioare cu durata de minim 3 ani ◆ Experiență între 1-5 ani în specialitate ◆ Competențe utilizare MS Office ◆ Capacitate coordonare, recrutare GT ◆ Disponibilitate de a se deplasa în județul Harghita
Durata:		12 luni-84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului

IV.CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI:

Condiții generale valabile pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;



- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

V. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

V.I. Prima etapă a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați.

Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

1. Grila de Verificare a eligibilității dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
CV datat și semnat pe fiecare pagina în format Europass		
Act de identitate		
Acte studii-copii		
Adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari		
Documente justificative care atestă vechimea conform cerințelor în muncă		
Cazier judiciar /declarație pe proprie răspundere		
Adeverință medicală		
Declarație de disponibilitate privind timpul acordat		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
Declarație pe propria răspundere că nu a fost colaborator al Securității		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"

V.II. Recrutare și selecție—etapa II—evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte.

1. Grila de recrutare și selecție Expert implementare 3 – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5 – 7 ani – 15 puncte Experiență între 7-10 ani – 30 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 3-5 ani: 5 puncte Experiență peste 5 ani: 10 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/Masterat -5/10 puncte Curs manager de proiect -10 puncte Curs de formator-10 puncte
Experiență în cadrul unor proiecte cu finanțare integral/cofinanțare din fonduri europene/ programe naționale de sănătate	Experiență proiecte europene-20 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

2. Grila de recrutare și selecție Expert implementare 4 – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5 – 7 ani – 15 puncte Experiență între 7 -10 ani – 30 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 3-5 ani: 5 puncte Experiență peste 5 ani: 10 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/Masterat -5/10 puncte Curs manager de proiect -10 puncte Curs de formator-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență proiecte europene-20 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

3. Grila de recrutare și selecție Expert medical screening 1-evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 10 ani-15 ani – 20 puncte Experiență peste 15 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Medic primar- 10 puncte Doctorat-10 puncte Cadru universitar-10 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 5-10 ani- 5 puncte Experiență peste 10 ani- 10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă	Lector cursuri de formare a personalului medical /promovarea sănătății/membru activ organisme naționale-10 puncte
Total	100 puncte

4. Grila de recrutare și selecție Expert medical screening 2-evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 10 ani-15 ani – 20 puncte Experiență peste 15 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Medic primar- 10 puncte Doctorat-10 puncte Cadru universitar-10 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 5-10 ani: 5 puncte Experiență peste 10 ani: 10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă	Lector cursuri de formare a personalului medical /promovarea sănătății/membru activ organisme naționale-10 puncte
Total	100 puncte

5. Grila de recrutare și selecție Responsabil logistică screening– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5 – 7 ani – 10 puncte Experiență peste 7 ani – 30 puncte
Experiență în coordonare/logistica	Experiență între 1-3 ani: - 10 puncte Experiență peste 3-5 ani:- 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Evaluator de riscuri – 10 puncte Permis categoriile B,C, E – 20 puncte
Experiență în cadrul unor proiecte cu finanțare integral/cofinanțare din fonduri europene/ programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în proiecte -20 puncte
Total	100 puncte

6. Grila de recrutare și selecție Expert grup țintă 1 -A 1.2 – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1-3 ani – 15 puncte Experiență între 3-5 ani – 30 puncte
Experiență anterioară	Experiență între 1-3 ani- 20 puncte Experiență peste 3-5 ani-30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/Masterat -5/10 puncte Certificat profesional -10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

7. Grila de recrutare și selecție Expert grup țintă 2 -A 1.2 – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1-3 ani – 15 puncte Experiență între 3-5 ani – 30 puncte
Experiență anterioara	Experiență între 1-3 ani -20 puncte Experiență peste 3-5 ani -30puncte



Competențe și calificări profesionale:	Masterand/Masterat -5/10 puncte Certificat profesional-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

8. Grila de recrutare și selecție Expert campanii de mobilizare – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 1-5 ani – 20 puncte Experiență peste 5-10 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/Masterat -5/10 puncte Manager de proiect-20 punct Curs calificare-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-30 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

9. Grila de recrutare și selecție Expert rapoarte / studii / analize– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 1-5 ani – 15 puncte Experiență între 5-10 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Medic primar- 10 puncte Doctorat-10 puncte Cadru universitar-10 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 1-5 ani: 5 puncte Experiență peste 5 ani: 10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă	Lector cursuri de formare a personalului medical /promovarea sănătății/membru activ organisme naționale-10 puncte
Total	100 puncte



10. Grila de recrutare și selecție Responsabil informare – educare – conștientizare – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 3-5 ani – 10 puncte Experiență între 5-10 ani – 30 puncte
Experiență relații publice si comunicare	Experiență între 3-5 ani – 10 puncte Experiență între 5-10 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/masterat relații publice – 10/20 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

11. Grila de recrutare și selecție Coodonator județean Mureș – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1-3 ani – 15 puncte Experiență între 3-5 ani – 30 puncte
Experiență coordonare	Experiență între 1-3 ani: 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Competențe utilizare MS Office-20 puncte Masterand/masterat-10 puncte Curs formator-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

12. Grila de recrutare și selecție Coordonator județean Harghita – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență Între 1-3 ani – 15 puncte Experiență Între 3-5 ani – 30 puncte
Experiență coordonare	Experiență între 1-3 ani: 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Competențe utilizare MS Office-20 puncte Masterand/masterat-10 puncte Curs formator-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

Analiza CV-urilor și a celorlalte documente depuse :

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

V.III. Recrutare și selecție – etapa III

Etapa a treia constă în verificarea cunoștințelor și/sau aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua de evaluare și selecție prin interviuri individuale.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat poate fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 de puncte. Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Interviul se realizează conform planului de interviu prevăzut în Anexa 2 întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecărui tip de post. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități de comunicare, abilități impuse de fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj Acordat
Abilități de comunicare	Minim 0 - Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Minim 0 - Maxim 20
Abilități impuse de funcție	Minim 0 - Maxim 20
Motivația candidatului	Minim 0 - Maxim 20
Comportamentul în situații de criză	Minim 0 - Maxim 20
Total	Maxim 100 puncte

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 de puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 de puncte.

NOTĂ: Proba interviu se va desfășura la sediul instituției prin prezența fizică a candidatului în fața Comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă (Zoom, Google meet etc.) pentru realizarea de transmisii live-video (dacă este posibil) – situație în care se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările și răspunsurile, anexa la grilă fiind semnată doar de către membrii comisiei.

VI. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

VI.1. Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat; cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților / broșurilor, publicate de candidat;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare)
- e) copii ale unor adeverințe / diplome / certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru justificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiență profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare recomandari etc...). În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular prevăzut în Anexa 5 la prezenta procedură;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

- l) certificate de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natura celor prevăzute la art. 18. alin (1) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privier la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- m) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de email prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul concursului

VI.2. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

În situația în care, anterior expirării orei limită de depunere a candidaturilor se constată faptul că nu există candidaturi suficiente pentru ocuparea tuturor posturilor, comisia de recrutare și selecție poate decide, cu acordul reprezentantului legal, prelungirea perioadei de depunere pentru posturile rămase fără candidaturi. Anunțul de prelungire a perioadei de depunere însoțit de calendarul selecției se va publica prin afișare la avizierul și pe pagina de web a instituției beneficiare.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, OPIS documente etc.) se regăsesc și pe site-ul spitalului www.spitalmures.ro la secțiunea Proiecte europene - anunțuri sau pot fi solicitate Serviciului Resurse Umane din cadrul SCJU Tg Mureș, la adresa de email pocu.screening@gmail.com.

Clarificări în legătura cu cerințele de depunere a dosarului pot fi obținute de la dna Bîrlean Oana Bianca și la adresa de email pocu.screening@gmail.com. pînă la data de 17.07.2021, răspunsurile urmând a fi transmise solicitanților în termen de cel mult 48 ore.

VII. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, Tîrgu Mureș județ Mureș, Romania, depunere personală sau prin împuternicit.

Dosarelor depuse fizic sau transmise în format electronic incomplete sunt declarate “Respins”, nu se admit completări ulterioare.

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoană împuternicită de candidat în acest sens conform formular Anexa nr. 5, va stabili împreună cu secretarul de comisie de recrutare, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.



VIII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare și selecție personal pe site-ul www.spitalmures.ro și la avizierul de la sediului SCJU TG Mures	06.07.2021
Perioada de depunere dosare	07.07.2021- 20.07.2021
Termen limita depunere dosare candidati	20.07.2021 15.30
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	21.07.2021
Afișarea rezultatului verificării eligibilității dosarelor	21.07.2021 15.30
Contestații în urma rezultatului eligibilității dosarelor	22.07.2021 15.30
Afișare rezultat în urma analizării contestațiilor privind eligibilitatea dosarelor	23.07.2021 15.30
Evaluare candidati: Analizarea CV-urilor conform grilă, acordare punctaje	26.07.2021 8.00
Verificarea cunoștințelor candidaților (competențe, experiență) - interviu	26.07.2021 de la 13,00
Afisare rezultat parțial al procesului de recrutare și selecție	26.07.2021 Ora 18.00
Contestații în urma rezultatului verificării cunoștințelor candidaților	27.07.2021 11.30
Afișare rezultat în urma analizării contestațiilor privind verificarea cunoștințelor candidaților	28.07.2021 15.00
Afisare rezultate finale	29.07.2021 15.30



IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție și recrutare

Eventualele contestații în urma rezultatului eligibilității dosarelor, respectiv rezultatul verificării cunoștințelor candidaților, vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor (cu excepția zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere – când termenul se prelungește până în prima zi lucratoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la registratura din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, Tîrgu Mureș județ Mureș, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la pocu.screeningmures@gmail.com.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile “Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia”, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 355 din 11.03.2021.

Manager SCJU Tg-Mureș,
Ec. Cernat Mariana



Manager proiect
Dr. Uzun Cosmina Cristina



Întocmit,
Responsabil Resurse Umane
Bîrlean Oana

