

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg-Mureș, în calitate de beneficiar al proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul Proiectului POCU/826/4/9/138603:

I. Denumirea proiectului – *"Program de prevenție, depistare precocă, diagnostic și tratament precoc al cancerului de col uterin - Regiunea Centru", Proiect POCU/826/4/9/138603, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - "Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precocă, diagnostic și tratament precoc al cancerului de col uterin - Etapa II regiunea de dezvoltare Centru."*

II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție :

–12 posturi din care :

1. Manager proiect -1 poziție
2. Expert implementare 1-1 poziție
3. Expert implementare 2-1 poziție
4. Expert registru displazii -1 poziție
5. Responsabil GDPR -1 poziție
6. Coordonator Centru de prevenție-1 poziție
7. Responsabil financiar-1 poziție
8. Contabil-1 poziție
9. Expert Resurse umane-1 poziție
10. Expert IT -1 poziție
11. Responsabil achiziții- 1 poziție
12. Consilier juridic -1 poziție



III.Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării:

Funcția:	Nivelul de experiență:	
1.Manager de proiect	>10 ani	❖ Coordonează toate activitățile proiectului, ❖ Reprezintă proiectul în relațiile cu terții și la evenimente relevante, ❖ Coordonează și supervizează direct activitatea personalului, administrează bugetul proiectului, aprobă efectuarea cheltuielilor și procedurile administrative, ❖ Evaluează activitățile și gradul de atingere a obiectivelor propuse, realizează/aprobă rapoartele periodice și finale narative și financiare, ❖ Gestionează echipa proiectului (formată din furnizori contractați și personalul implicat în implementarea proiectului) și asigură executarea la timp a activităților; ❖ Asigură derularea proiectului în parametri stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate, ❖ Organizează și derulează proiectul conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare; ❖ Asigura și facilitează o comunicare adecvată, discuții și feedback în relația cu autoritățile; ❖ Asigura evaluarea permanentă a organizării și implementării proiectului; ❖ Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației, organizarea întâlnirilor de proiect, raportarea stării proiectului (Communication Management); ❖ Identifică, analizează și elimină riscurile (Risk Management); ❖ Verifică achizițiile în proiect (selecția și contractarea furnizorilor) și asigură managementul contractelor încheiate (Procurement Management) ❖ Este responsabil cu planificarea și implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate; ❖ Este responsabil cu implementarea activităților și urmărește obținerea indicatorilor în conformitate cu contractul de finanțare; ❖ Aprobă, selectează și adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul; ❖ Întocmește și aprobă planuri detaliate de lucru (grafic de execuție); ❖ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; ❖ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj; ❖ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; ❖ Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament

Condiții specifice		◆ Studii superioare în domeniul medical nivel licență, medic primar, nivel doctorat, masterat în management sanitar, cadru universitar ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte europene cu finanțare integrală sau parțială nerambursabilă, ◆ Experiență minimă în coordonare/ conducere minim 10 ani, ◆ Experiență minimă 15 ani în domeniul medical, ◆ Competențe de leadership, abilități de management, capacitate de analiză și decizie, ◆ Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, ◆ Cunoașterea limbii engleze-utilizator B2
Durata angajării:		35 luni-maxim 168 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
2.Expert implementare 1	5-10 ani	❖ Asigură implementarea și organizarea tehnica și logistica a activităților specifice, din cadrul proiectului. ❖ Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului; ❖ Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului; ❖ Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și de Acordare sprijin GT pentru județele Mureș și Brașov, ❖ Acordă suport în activitățile de informare, educare, constientizare a GT pentru județele Mureș și Brașov, ❖ Acordă suport în activitatea de înființare și funcționare a centrului de prevenire, depistare precoce, diagnosticare și tratament precoce al cancerului de col uterin ❖ Realizează diverse rapoarte privind activitățile în care este implicat, ❖ Furnizează informații specifice pentru elaborarea raporturilor și întocmeste rapoartele tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror altor situații solicitate, în colaborare cu responsabilul financiar și cu managerul de proiect, ❖ Elaborează comunicări pentru AMPOCU privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; ❖ Cooperează cu consultanții/expertii din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea proiectului; ❖ Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logistică a activităților proiectului; ❖ Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmeste rapoartele aferente activităților proiectului; ❖ Verifică documente/ livrabile care urmează a fi depuse la cererile de rambursare/de plată; ❖ Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului ❖ Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și

		informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; ❖ Respectă planul de lucru al proiectului;
Condiții specifice		◆ Studii superioare economice nivel licență, durata de 4 ani, ◆ Masterat în economie ◆ Experiență minimă 5 ani în domeniul economic/financiar ◆ Experiență în managementul calitatii serviciilor medicale ◆ Experiență anterioară în cadrul unor programe naționale de sanatate / proiecte europene cu finanțare integrală sau parțială nerambursabile ◆ Experiență minimă în conducere 5 ani ◆ Gândire logică, capacitate de analiză și sinteză ◆ Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea unor decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali
Durata:		35 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
3. Expert implementare 2	5-10 ani	❖ Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică a activităților specifice din cadrul proiectului. ❖ Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului; ❖ Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului; ❖ Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și de Acordare sprijin GT pentru județele Alba și Sibiu, ❖ Acordă suport în activitățile de informare, educare, constientizare a GT pentru județele Alba și Sibiu, ❖ Acordă suport în activitatea de înființare și funcționare a centrului de prevenire, depistare precoce, diagnosticare și tratament precoce al cancerului de col uterin ❖ Realizează diverse rapoarte privind activitățile în care este implicat, ❖ Furnizează informații specifice pentru elaborarea raporturilor și întocmeste rapoartele tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricărui altor situații solicitate, în colaborare cu responsabilul financiar și cu managerul de proiect, ❖ Elaborează comunicări pentru AMPOCU privind aspectele tehnice și administrative ale proiectului; ❖ Cooperează cu consultanții/experti din echipa de implementare și administrativă implicați în implementarea proiectului; ❖ Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logistică a activităților proiectului; ❖ Realizează vizite la locul de implementare a proiectului și întocmeste rapoartele aferente activităților proiectului;

		❖ Verifică documente/ livrabile care urmeaza a fi depuse la cererile de rambursare/de plata; ❖ Realizează rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurării bunei derulari a activităților proiectului ❖ Pastrează confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; ❖ Respectă planul de lucru al proiectului;
Condiții specifice		◆ Studii superioare inginerie, cu durata de 5 ani, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor programe naționale de sănătate / proiecte europene cu finanțare integrală sau parțială nerambursabile, ◆ Experiență în specialitate peste 5 ani ◆ Experiență în management/planificare peste 3 ani
Durata:		35 luni – maxim 84 ore /lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
4.Expert Registru displazii	>10 ani	❖ Pe baza metodologiei elaborata în etapa I, va adapta metodologia de screening al cancerului de col uterin cont de datele statistice specifice cancerului de col uterin în regiunea Centru, de specificul populational ❖ Realizează și asigură actualizarea registrului de displazii ale colului uterin ❖ Dezvoltă protocoale de lucru între spital și alte structuri care vor presta servicii în cadrul activității de screening ❖ Monitorizează situația la nivelul proiectului privind displaziile colului uterin ❖ Raportează datele statistice specifice displaziilor colectate la nivel regional către Expert raportare/studii/analize în vederea raportării către forurile superioare, ❖ Realizează rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurării bunei derulari a activităților proiectului ❖ Respectă planul de lucru al proiectului;
Condiții specifice		◆ Studii superioare în domeniul medical nivel licență, medic primar, doctorat, cadru universitar ◆ Experiență minimă în sănătate publică și management peste 10 ani ◆ Experiență în derularea proiectelor de cercetare/cu finanțare nerambursabila

Durata:	35 luni - maxim 42 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
5.Responsabil GDPR	< 5 ani ❖ Monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal. ❖ Realizează procedura de lucru cu privire la activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul activităților proiectului ❖ Monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente ❖ Asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității • Analizează dacă o persoană fizică este supusă pseudonimizării, identificabilă, prin luarea în considerare a mijloacelor, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, în mod rezonabil, să le ❖ utilizeze fie operatorul, fie o altă persoană, în scopul identificării, în mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective ❖ Se asigură că a fost furnizată o declarație de consimțământ formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, fără clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o și operatorul poate demonstra aceasta ❖ Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim ❖ Se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ❖ Cooperează cu autoritatea de supraveghere și își asumă rolul de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul UE nr.679/2016, precum și, dacă este cazul, ❖ consultarea cu privire la orice altă chestiune ❖ Elaborează și aproba procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal

		❖ Realizează și menține evidenta activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal ❖ Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal ❖ Evaluează riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal ❖ Se asigură de respectarea graficului de implementare a activității ❖ Participă la elaborarea raporturilor tehnice și financiare aferente activității, a cererilor de rambursare și de plată, întocmirea documentelor și analizelor derulate în cadrul activității. ❖ Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; ❖ Respectă planul de lucru al proiectului;
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență, durata 4 ani ◆ Experiență minimă 2 ani în domeniul GDPR ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte europene cu finanțare integrală sau parțială nerambursabile
Durata:		35 luni – maxim 42ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
6.Coordonator	>10 ani	❖ Coordonează activitatea de înființare, organizare și funcționare a centrului de prevenție ❖ Asigură implementarea activităților proiectului, ce va facilita accesul populației la servicii medicale de calitate ❖ Participă la elaborarea procedurilor necesare pentru funcționarea centrului de prevenție ❖ Monitorizează și evaluează derularea activității, utilizarea resurselor umane și materiale implicate; ❖ Se asigură de respectarea graficului de implementare a activității, ❖ Participă la controlul implementării metodologiilor și protocoalelor programului de screening ❖ Monitorizează indicatorii proiectului
Condiții specifice		◆ Studii superioare în domeniul medical nivel licență, medic primar, doctorat, cadru universitar ◆ Experiență minimă în specialitate obstetrică -ginecologie: peste 10 ani ◆ Experiență minimă în coordonare/ conducere peste 10 ani, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte europene cu

		finantare integrala sau partiala neramabursabile sau în proiecte de cercetare ◆ Competențe de leadership, abilități de management, capacitate de analiză și decizie, ◆ Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, ◆ Cunoașterea limbii engleze-utilizator B1
Durata:		35 luni – maxim 42ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
7.Responsabil financiar	>10 ani	❖ Asigură managementul financiar al proiectului, este responsabil cu raportările financiare și cererile de plata, avizează cheltuielile proiectului împreună cu managerul de proiect, ❖ Asigură integrarea activităților și a fluxurilor financiare, Realizează rapoartele financiare, ❖ Realizează evidenta cheltuielilor și a raportului financiar; ❖ Întocmeste cererile de rambursare intermediare și finale cu documentele justificative aferente; ❖ Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Partener în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; ❖ Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului; ❖ Verifică procedura financiară a proiectului; ❖ Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului; ❖ Întocmeste graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare și previziuni actualizate; ❖ Verifică toate documentele financiare elaborate de către departamentul financiar-contabilitate; ❖ Întocmește notificări și acte adiționale la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară; ❖ Asigură relația cu instituțiile publice, bancile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului; ❖ Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect; ❖ Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului; ❖ Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de rambursare și a contestațiilor.
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență, durată de 4 ani ◆ Experiență minimă peste 10 ani în domeniul economic/financiar ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte europene cu finanțare integrală sau parțială neramabursabilă ◆ Experiență minimă în conducere 5 ani

Durata:		35 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
8. Contabil	> 3 ani	❖ Sprijină responsabilul financiar în deularea activităților financiare ale proiectului ❖ Efectuează operațiunile bancare (plati furnizori, ordine de plata bugetare etc) și întocmeste setul de documente pentru platile electronice, ridicările de numerar în lei ❖ Înscrie în registre operațiunile efectuate (ordine de plata, remiteri bancare, emitere factură, evidența încasării) ❖ Ține legătura cu băncile, clienții și furnizorii interni, în ceea ce privește atribuțiile ce-l revin ❖ Preia și verifică seturile de documente aferente serviciilor medicale de screening, întocmeste deconturile estimative și deconturile pentru deplasările interne ❖ Întocmeste lunar declarațiile de impozite, taxe și contribuții aferente salariilor; ❖ Întocmeste componente ale soldurilor conturilor și efectuează reglări pe baza acestora ❖ Supraveghează întocmirea facturilor de decontare pentru plăți în cadrul proiectului ❖ Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile, precum și la salvarea datelor informatice ❖ Răspunde de gestiunea proiectului; elaborează NIR-uri, bonuri de consum și procese -verbale de receptivitate ❖ Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin obținerea unor baze de date contabile
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență, durată de 4 ani în domeniul economic ◆ Experiență minimă peste 3 ani în domeniul economic/financiar, ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte europene cu finanțare integrală sau parțială nerambursabilă, ◆ Experiență minimă 3 ani privind exercitarea controlului financiar preventiv
Durata:		35 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
9. Expert resurse umane	> 3 ani	❖ Coordonează activitatea de recrutare a personalului implicat în proiect, ❖ Inițiază formalitățile de angajare: întocmeste formularul de analiză pentru Medicina Muncii ❖ Realizează documentele specifice administrării personalului implicat în proiect: ❖ Întocmește contracte individuale de muncă ❖ Întocmește acte adiționale la contractele de muncă

		❖ Întocmește decizii de încetare a contractelor de munca ❖ Întocmește dosarul fiecărui salariat ❖ Eliberează documente oficiale privind salariații ❖ Îndosariază și arhivează dosarele de personal și asigură pastrarea lor conform prevederilor legale; ❖ Monitorizează resursa umană implicată în proiect conform legislației muncii în vigoare; ❖ Planifică și monitorizează calendarul implicării resursei umane în activitățile proiectului
Condiții specifice		◆ Studii superioare nivel licență, durată de 3 ani ◆ Masterat managementul resurselor umane sau competența în managementul resurselor umane ◆ Experiență minimă 3 ani în domeniul resurselor umane ◆ Experiență în conducere minim 1 an
Durata:		35 luni – maxim 42 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
10. Responsabil achiziții	5-10 ani	❖ Coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări respectând prevederile legale, ❖ Planifică achizițiile publice; ❖ Asigură pregătirea Documentației de atribuire și a termenilor de referință pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului, ❖ Sprijină și consiliază personalul tehnic /economic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse / servicii / lucrări care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă, în condiții de deplină legalitate, ❖ Operează în SEAP procedurile de atribuire și de achiziție directă, ❖ primește ofertele operatorilor economici, inițiază și lansează proceduri de achiziții; ❖ Ține arhiva cu dosarele de achiziție publică; ❖ Întocmește programul achizițiilor în cadrul proiectului; ❖ Administrează contractele și arhiva cu dosarele de achiziție publică aferente proiectului.
Condiții specifice		◆ Studii superioare economice nivel licență, durată de 4 ani ◆ Experiență în achiziții publice peste 5 ani
Durata:		35 luni – maxim 84 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
11.Expert IT	< 5 ani	❖ Asigură monitorizarea/ optimizarea/ dezvoltarea/ implementarea sistemului informatic aferent proiectului (ex: website; platforma e-learning; platforma Info Screen, portal; aplicații custom). ❖ Verifică pagina web pentru a corespunde solicitărilor beneficiarului,

		❖ Verifică platformele dezvoltate în cadrul proiectului să corespundă solicitărilor beneficiarului, ❖ Se implică în evaluarea parametrilor tehnici, soluțiilor informatice propuse, ❖ Verifică echipamentele hardware din punct de vedere tehnic, ❖ Verifică tehnologiile propuse pentru aplicațiile dezvoltate în cadrul proiectului, ❖ Verifică platforma Info Screen, e-learning; website și alte aplicații dezvoltate în cadrul proiectului din punct de vedere al securității informatice, ❖ Menține relația cu furnizorii de soluții software/hardware în cadrul proiectului, ❖ Urmărește exploatarea în condiții optime ale echipamentelor hardware și asigură întreținerea acestora, ❖ Oferă ajutor specializat pe toata durata proiectului, ❖ Prezintă propuneri de optimizare în exploatarea a soluțiilor hardware/software ❖ Participă la analiza și implementarea soluțiilor informatice, ❖ Participă la toate fazele proiectului privind realizarea sau achiziționarea de produse software și la proiectarea, realizarea, și administrarea bazelor de date aferente soluțiilor software ❖ Participă la administrarea portalului, website-ului, platformei Info Screen și de e-learning ❖ Dezvoltă împreună cu furnizorii de soluții software, planuri de backup și politici de securitate, ❖ Acordă suport tehnic și ajută la gestionarea utilizatorilor platformelor informatice, ❖ Monitorizează traficul pe platformele informatice și pe website, ❖ Asigură suportul informatic, la solicitarea managerului de proiect, al întâlnirilor de lucru, seminarii, sesiuni de instruire, conferințe și alte tipuri de evenimente organizate în cadrul proiectului.
Condiții specifice		◆ Studii superioare de informatică nivel licență, durata de 4 ani ◆ Experiență 5 ani în domeniul informatic ◆ Experiență anterioară în cadrul unor proiecte europene cu finanțare
Durata:		35 luni-42 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului
12.Consilier Juridic	< 5 ani	❖ Responsabil de toate aspectele de natură juridică de la nivelul proiectului, ❖ Oferă consultanță și îndrumare în problemele legale și juridice ce țin de implementarea și derularea proiectului, ❖ Consiliează în toate activitățile proiectului, conform cu cerințele Ghidului solicitantului; ❖ Este responsabil cu întocmirea contractelor achiziții, de servicii medicale; rezolvarea situațiilor litigioase și relații cu terți; ❖ Asigură respectarea legislației în vigoare aplicată proiectului cu

		privire la toate activitățile pe care acesta le presupune, de la cele de ordin administrativ (achiziții), până la implementarea efectivă; ❖ Întocmește, împreună cu Managerul de proiect, termenii de referință pentru achizițiile de realizate și se asigură de respectarea legislației în vigoare; ❖ Elaborează documentația de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și a elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate; ❖ Asigură publicarea anunțurilor în diferite medii de informare (ziare, internet) cât și organizarea și desfășurarea activităților de achiziție/subcontractare de bunuri /servicii; ❖ Împreună cu un expert în domeniu, verifică calitatea produselor și serviciilor achiziționate și asigură concordanța dintre cerințele proiectului și produsul / serviciul livrat.
Condiții specifice		◆ Studii superioare în domeniul juridic nivel licență, durata 4 ani ◆ Masterand/ masterat achiziții publice/competența în achiziții publice ◆ Experiență minimă în domeniul juridic 3 ani, ◆ Experiență în implementarea programelor naționale de sănătate /proiecte europene în domeniul medical
Durata:		35 luni - maxim 42 ore/lună conform criteriilor și necesităților Contractului de finanțare a proiectului

IV.CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI:

Condiții generale valabile pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

V. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

V.I. Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați.

Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

1. Grila de Verificare a eligibilității dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
CV datat și semnat pe fiecare pagina în format Europass		
Act de identitate		
Acte studii-copii		
Adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari		
Documente justificative care atestă vechimea conform cerințelor în muncă		
Cazier judiciar /declarație pe proprie răspundere		
Adeverință medicală		
Declarație de disponibilitate privind timpul Acordăt		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"

V.II. Recrutare și selecție – etapa II –partea I

1. Grila de recrutare și selecție Manager proiect – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 10 ani-15 ani – 10 puncte Experiență peste 15 ani – 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Medic primar- 10 puncte Doctorat-10 puncte Masterat management sanitar-10 puncte -Cadru universitar-10 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 5-10 ani: 5 puncte Experiență peste 10 ani: 10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă	Lector cursuri de formare a personalului medical /promovarea sănătății/membru activ organisme naționale-10 puncte
Total	100 puncte

2. Grila de recrutare și selecție Expert Implementare 1 – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5 – 7 ani – 10 puncte Experiență peste 7 ani – 30 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 3-5 ani: 5 puncte Experiență peste 5 ani:10 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterat -10 puncte Managementul calității serviciilor medicale -20 puncte
Experiență în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integral/cofinanțare din fonduri europene/ programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-20 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

3. Grila de recrutare și selecție Expert Implementare 2-evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 5 – 7 ani – 20 puncte Experiență peste 7 ani – 30 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 1-3 ani: 10 puncte Experiență între 3-5 ani: 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Curs de formator -10 puncte Curs manager de proiect -10 puncte Masterand/master -10 puncte
Experiență în cadrul unor proiecte cu finanțare integral/cofinanțare din fonduri europene/ (teme secundare)	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-20 puncte
Total	100 puncte

4. Grila de recrutare și selecție Expert registru displazii – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 10 ani-15 ani – 20 puncte Experiență peste 15 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Medic specialist-5 puncte Medic primar- 10 puncte Doctorat-10 puncte Cadru universitar-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență de formator /investigator-10 puncte Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-20 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

5. Grila de recrutare și selecție Responsabil GDPR – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5-10 ani – 10 puncte Experiență peste 10 ani – 20 puncte
Experiență specifică:	Experiență între 1 – 2 ani – 10 puncte Experiență peste 2 ani – 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Curs autorizat de GDPR- 20 puncte Masterand/masterat-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență expert proiect/manager proiect-30 puncte
Total	100 puncte



6. Grila de recrutare și selecție Coordonator Centru de Prevenție – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 10 ani-15 ani – 20 puncte Experiență peste 15 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Medic primar- 10 puncte Doctorat-10 puncte Cadru universitar-10 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 5-10 ani: 5 puncte Experiență peste 10 ani: 10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-10 puncte Experiență PNS -10 puncte
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă	Lector cursuri de formare a personalului medical /promovarea sănătății/membru activ organisme naționale-10 puncte
Total	100 puncte

7. Grila de recrutare și selecție Responsabil financiar – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV:	Experiență între 10 ani-15 ani – 20 puncte Experiență peste 15 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/masterat: 10 puncte Cunoștințe dobândite în domeniul sistemului european de conturi-20 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 2-5 ani: 10 puncte Experiență peste 5 ani: 20 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-20 puncte
Total	100 puncte

8. Grila de recrutare și selecție Contabil – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 0 – 3 ani – 20 puncte Experiență peste 3 ani – 30 puncte



Competențe și calificări profesionale:	Masterand/masterat-10 puncte Experiență privind exercitarea controlului financiar preventiv peste 3 ani-20 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 1-2 ani: 10 puncte Experiență peste 2 ani: 20 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-20 puncte
Total	100 puncte

9. Grila de recrutare și selecție Expert resurse umane– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1 – 3 ani – 20 puncte Experiență între 3 – 5 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterat /competență în managementul resurselor umane-30 puncte
Experiență în coordonare/posturi de conducere	Experiență între 1-3 ani:-10 puncte Experiență între 3-5 ani:-20 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare-20 puncte
Total	100 puncte

10. Grila de recrutare și selecție Expert IT – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1-3 ani – 20 puncte Experiență între 3-5 ani – 30 puncte
Experiență în utilizarea instrumentelor și procedurilor specifice de baza	Experiență în limbajele: C++, C#, Microsoft Azur for Data Center Solutions -10 puncte Experiență în PHP, Linux, Java, MYSQL – 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Certificat pentru echipamente IT Hardware (Servere, Storage) și tehnologii de tip cloud – 10 puncte Certificare pentru instalarea și configurarea echipamentelor de rețea -10 puncte



Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Expert/manager de proiect-20 puncte
Total	100 puncte

11. Grila de recrutare și selecție Responsabil achiziții – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1 -5 ani – 10 puncte Experiență între 5-10 ani – 20 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Expert achiziții publice-20 puncte Expert prevenire și combaterea corupției - 10 puncte
Experiență de lucru în achiziții publice în domeniul medical/ în desfasurarea procedurilor de achizitie publica în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	Experiență între 1-5 ani – 20 puncte Experiență între 5-10 ani – 30 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare -20 puncte
Total	100 puncte

12. Grila de recrutare și selecție Consilier juridic – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 1- 3 ani – 20 puncte Experiență între 3-5 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale:	Masterand/masterat achiziții publice -30 puncte Curs de formator -10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte în domeniul medical cu finanțare integrală/ cofinanțare din fonduri europene/cercetare științifică/programe naționale de sănătate	Experiență expert proiect/membru în colective de cercetare -20 puncte Experiență PNS -10 puncte
Total	100 puncte

Analiza CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

V.III. Recrutare și selecție – etapa II –partea II



Partea a doua a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților prin interviu.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat poate fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 de puncte. Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse de funcție, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteriu	Punctaj Acordat
Abilități de comunicare	Minim 0 - Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Minim 0 - Maxim 20
Abilități impuse de funcție	Minim 0 - Maxim 20
Motivația candidatului	Minim 0 - Maxim 20
Comportamentul în situații de criză	Minim 0 - Maxim 20
Total	Maxim 100 puncte

NOTĂ: proba interviu se va desfășura la sediul instituției prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video (dacă este posibil).

VI. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

VI.1. Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr.1 la prezentul Anunț);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, certificate de formator sau adeverința din care să rezulte că este cadru didactic în învățământul superior-pentru posturile de Formator, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;

- g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste Experiență profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 2).

VI.2. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) se regăsesc și pe site-ul spitalului www.spitalmures.ro la secțiunea anunțuri sau pot fi solicitate Serviciului Resurse Umane din cadrul SCJU Tg Mureș, la adresa de email pocu.screening@gmail.com. Clarificări în legătura cu cerințele de depunere a dosarului pot fi obținute de la dna Filip Ana Maria și la adresa de email pocu.screening@gmail.com, până la data de 04.02.2021, răspunsurile urmând a fi transmise solicitanților în termen de cel mult 48 ore.

VII. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, Târgu Mureș județ Mureș, România, depunere personală sau transmise la adresa de email pocu.screening@gmail.com.

Dosarelor depuse fizic sau transmise în format electronic incomplete sunt declarate "Respins", nu se admit completări ulterioare nici prin email nici fizic.

VIII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare și selecție personal pe site-ul www.spitalmures.ro și la avizierul de la sediul SCJU TG Mures	22.01.2021
Termen limita depunere dosare candidati	05.02.2021 15.30
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	08.02.2021
Afișarea rezultatului verificării eligibilității dosarelor	08.02.2021 15.30



Contestații în urma rezultatului eligibilității dosarelor	09.02.2021 15.30
Afișare rezultat în urma analizării contestațiilor privind eligibilitatea dosarelor	10.02.2021 15.30
Evaluare candidați: Analizarea CV-urilor conform grilă, acordare punctaje	11.02.2021
Verificarea cunoștințelor candidaților (competențe, experiență) interviu	11.02.2021 de la 10,00
Afișare rezultat parțial al procesului de recrutare și selecție	12.02.2021 15.30
Contestații în urma rezultatului verificării cunoștințelor candidaților	15.02.2021 11.30
Afișare rezultat în urma analizării contestațiilor privind verificarea cunoștințelor candidaților	15.02.2021 15.00
Afișare rezultate finale	15.02.2021 15.30

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție și recrutare

Eventualele contestații în urma rezultatului eligibilității dosarelor, respectiv rezultatul verificării cunoștințelor candidaților, vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor (cu excepția zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere – când termenul se prelungește până în prima zi lucratoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la registratura din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, Târgu Mureș județ Mureș, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la pocu.screeningmures@gmail.com.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia", aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 689 din 23.05.2018.

Manager,
Dr. Puiac Ion Claudiu



[Signature]
 Întocmit
 Serviciul Resurse Umane

