



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA TÂRGU-MUREȘ

Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 50, cod: 540136

Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 – 215768

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 26287

Hotărârea nr. 21 din data de 04.04.2016

În temeiul și în aplicarea dispozițiilor art. 187 alin. 10) lit. e) din Legea nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

Văzând:

- Solicitarea de aprobare a Raportului de activitate pentru anul 2015 al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

În virtutea prevederilor art. 187 alin. (11) din Legea nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, republicată, și a prevederilor art. 13 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș din 24.02.2014, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 199/2014,

Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se acordă aprobarea Consiliului de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș Raportului de activitate pentru anul 2015 al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, pentru punerea în aplicare.

Art. 3 Prezenta hotărâre a fost elaborată și întocmită în 2 (două) exemplare originale, dintre care 1 (unul) se comunică managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, iar 1 (unul) se păstrează la mapa Consiliului de Administrație.

Art. 4 Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.04.2016, în prezența membrilor permanenți ori supleanți, desemnați prin actele administrative emise de instituțiile sau organizațiile pe care le reprezintă, cu respectarea cerințelor impuse de lege, așa cum reiese din Procesul verbal nr. 33 din data de 04.04.2016.

Președintele Consiliului de Administrație

Dr. Mureșan Ștefan Adrian



Întocmit,
Pantea Ana Voichița



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 50, cod: 540136
Tel: 0265 - 212111, 211292, 217235; Fax. 0265 – 215768

Aprobat
Consiliul de Administrație
al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș
Președinte - Dr. Mușian Vasile Adrian



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ
RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL
PENTRU ANUL
2015

DATE CU CARACTER GENERAL

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este unitate sanitară cu paturi de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale și poate funcționa cu secții private care pot furniza servicii cu plată, asigură asistența medicală de specialitate, de urgență, curativă, preventivă și de recuperare a pacienților internați și din ambulatoriul integrat al spitalului.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este subordonat Ministerului Sănătății. În exercitarea atribuțiilor sale, colaborează cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, și alte sisteme de asigurare, alte case de asigurări, organe ale administrației publice locale, Direcția de Sănătate Publică a județului Mureș, alte instituții ale administrației publice locale și județene, conducerile altor unități sanitare și cu alte instituții interesate în ocrotirea sănătății populației.

Prin sistemul funcțional unic, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș asigură:

- a) accesul populației la toate formele de asistență medicală spitalicească și ambulatorie;
- b) unitatea de acțiune în rezolvarea problemelor de sănătate din teritoriu;
- c) continuitatea asistenței medicale în toate stadiile de evoluție a bolii, prin cooperare permanentă a medicilor din aceeași unitate, sau din alte unități sanitare diferite;
- d) utilizarea eficientă a personalului de specialitate și a mijloacelor tehnice de investigație și tratament;
- e) dezvoltarea și perfecționarea continuă a asistenței medicale, corespunzător medicinei moderne;
- f) participarea la asigurarea stării de sănătate a populației;
- g) desfașurarea activității de educație medicală continuă (EMC) și cercetare pentru medici, asistenți medicali și alt personal;
- h) spitalul poate suporta astfel de costuri în limitele bugetului alocat.

În raport cu atribuțiile ce-i revin în asistența medicală, spitalul asigură:

- a) prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, a bolilor profesionale, cronice și degenerative;
- b) acordarea serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare și cuprind: consultații, investigații, stabilirea diagnosticului, tratamente medicale și/sau chirurgicale, îngrijire, recuperare, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, cazare și masă;
- c) asigurarea condițiilor pentru investigații medicale, tratament, igiena alimentelor și de prevenire a infecțiilor nosocomiale (conform Ordinului Ministrului Sănătății);
- d) răspunde de controlul medical și supravegherea unor categorii de bolnavi;
- e) acordarea primului ajutor calificat și asistenței medicale de urgență, fără nici o discriminare indiferent de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice și religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială sau dacă pacientul are sau nu asigurare medicală;
- f) respectarea protocolului de transfer interclinic elaborat prin ordin al MS;
- g) respectarea criteriilor de internare de urgență a pacienților consultați/asistați la UPU-SMURD și criteriile de transfer de urgență către alte spitale – stabilite prin norme de aplicare (serviciile de urgență sunt cuprinse în forțele planificate sub comanda inspectorului șef al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență - în situații de accidente colective, calamități și dezastre, personalul serviciilor de urgență spitalicească nu poate participa la greve sau alte acțiuni revendicative – ce pot scădea capacitatea de intervenție sau calitatea actului medical);
- h) acordarea primului ajutor și asistenței de urgență oricărei persoane aflate în stare critică, iar după stabilizare, asigurarea transportului medicalizat la o altă unitate de profil;
- i) asigurarea unui plan de acțiune pentru asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații critice;
- j) stabilirea factorilor de risc din mediul de viață și de muncă și a influenței acestora asupra stării de sănătate a populației;
- k) informarea bolnavului sau persoanelor apropiate, asupra bolii și obținerea consimțământului acestuia pentru efectuarea tratamentelor;
- l) prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- m) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizați;
- n) stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienții spitalizați;
- o) aprovizionarea și distribuirea medicamentelor;
- p) aprovizionarea cu substanțe și materiale de curățenie și dezinfecție ;
- q) asigurarea unei alimentații corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ,

- respectând alocația de hrană, conform legislației în vigoare;
- r) asigurarea unui microclimat corespunzător astfel încât să fie prevenită apariția de infecții nosocomiale ;
- s) realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă precum și paza contra incendiilor conform normelor în vigoare ;
- t) în perioada de carantină limitează accesul vizitatorilor în spital, iar în unele secții, conform prevederilor legislației, interzice vizita în secții.

Pentru pacienți, spitalul asigură:

- a) pachetul de servicii de bază care se suportă din fondul CNAS ;
- b) pachet de servicii pentru persoanele asigurate facultativ;
- c) pachet minimal de servicii – pentru neasigurați (urgente, cu potențial endemo - epidemic, imunizări, sarcină și lăuzie, planning).

Prin modul de organizare și funcționare, spitalul, respectiv personalul angajat, are obligația:

- a) definirii manevrelor care implică soluții de continuitate, a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare pentru fiecare secție în parte;
- b) păstrării confidențialității față de terți asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;
- c) acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- d) respectării dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- e) neutilizării materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- f) completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
- g) respectării clauzelor contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, respectiv suportarea sancțiunilor în caz de nerespectare a acestor clauze;
- h) aplicarea planului existent de pregătire profesională continuă a personalului medical;
- i) în cazul unor activități medicale sau farmaceutice pentru care spitalul nu are specialiști competenți în astfel de activități sau manopere medicale, se poate încheia un contract privind furnizarea unor astfel de servicii medicale sau farmaceutice cu un cabinet medical specializat, respectiv furnizor de servicii farmaceutice ori cu o altă unitate medicală publică sau privată acreditată. Spitalul poate încheia contracte privind furnizarea de servicii auxiliare, necesare funcționării spitalului.

➤ **DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ ÎN ANUL 2015, DIN PUNCT DE VEDERE ORGANIZATORIC ȘI FUNCȚIONAL**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș (SCJU Târgu Mureș) este cea mai mare unitate sanitară publică din Transilvania, de interes local, regional și județean, care asigură servicii medicale, având 1089 paturi de spitalizare continuă, din care 939 de paturi pentru adulți și 150 paturi pentru copii, precum și un număr de 123 paturi de spitalizare de zi, și 12 paturi pentru însoțitori.

Unitatea noastră funcționează conform structurii organizatorice aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 953/2013, secțiile spitalului aflându-se în patru locații (Tg. Mureș - str. Gh. Marinescu nr. 50, str. Gh. Marinescu nr. 34, str. Revoluției nr. 33-35 și B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 24, 40).

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este unitate sanitară publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății, fiind clasificat în categoria I – nivel de competență foarte înalt, prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 310/07.03.2013, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1408/2010 - privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 323/2011 - privind aprobarea metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că, prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1085/2012 - privind măsuri de organizare și funcționare a spitalelor regionale de urgență și a unităților funcționale regionale de urgență, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a fost inclus în Unitatea Funcțională Regională de Urgență Mureș alături de structurile implicate în asigurarea asistenței medicale de urgență și terapie intensivă în cardiologie și chirurgie cardiovasculară din cadrul Institutului de

Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș. În acest context, unitatea noastră, împreună cu structurile din cadrul Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș, îndeplinește cu caracter temporar, rolul de spitale regionale de urgență cu nivel de competență I A până la atingerea nivelului de dezvoltare care să permită respectarea integrală a prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică.

Din punct de vedere organizatoric, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș dispune de o structură complexă de specialități, 57,43% medicale și 42,57% chirurgicale, având în vedere structura secțiilor și compartimentelor sau 59,28% medicale și 40,72% chirurgicale, având în vedere numărul de paturi decizionate; dotare cu aparatură medicală corespunzătoare, personal specializat, având amplasament și accesibilitate pentru teritorii extinse.

Din punct de vedere al serviciilor medicale prestate, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș oferă servicii medicale diagnostice, terapeutice, de expertiză, de consiliere, de prevenție, de asistență socială și de recuperare. Activitatea primordială a spitalului este acoperirea patologiei de urgență. Toate acestea sunt acordate în mod sistematic într-o varietate de specialități medico-sanitare, care își desfășoară activitatea într-o structură organizatorică vastă, compartimentată în secții, secții clinice și laboratoare.

Pe parcursul întregului an, activitatea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș s-a desfășurat, fără evenimente majore, în limitele trasate de dispozițiile legale în vigoare, precum și în limita posibilităților financiare existente în baza contractelor de prestare de servicii medicale și pentru programele de sănătate încheiate de unitate cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, precum și în baza sumelor provenite de la buget și alocate spitalului de către Ministerul Sănătății.

Menționăm că, în unitatea noastră activitatea medicală se îmbină permanent cu activitatea didactică, așa cum reiese și din contractele de colaborare încheiate anual, de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș cu Universitatea de Medicină și Farmacie Tg. Mureș, respectiv școlile sanitare, contracte al căror obiect este furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică pentru studenți și doctoranzi, de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a viitorilor medici și asistenți medicali.

Pe scurt, activitatea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș s-a desfășurat în cursul anului 2015 după cum urmează:

DATE PRIVIND ECHIPA MANAGERIALĂ ÎN CURSUL ANULUI 2015 ȘI STRUCTURA FUNCționalĂ A SPITALULUI

Conform prevederilor legale în vigoare, în cursul anului 2015 Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a fost condus de către un manager, împreună cu ceilalți directori, aceștia formând Comitetul director al spitalului.

Comitetului director a avut în componență, de-a lungul anului 2015, următoarele persoane:

- Manager – dr. Puia Ion Claudiu
- Director medical – conf. dr. Lorinczi Zoltan
- Director financiar-contabil – ec. Crăciun Ioan Florin
- Director de îngrijiri – as. med. pr. Moldovan Angela

În cadrul activității desfășurate în cursul anului 2015, Comitetul director s-a întrunit în ședințe convocate pentru luarea diverselor hotărâri, ședințe în cadrul cărora s-au aprobat diverse măsuri cu caracter administrativ și organizatoric, necesare pentru desfășurarea în condiții normale a activității Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

Secțiile/compartimentele cu paturi ale spitalului sunt organizate pe profile de specialitate și sunt conduse de medici șefi de secție/coordonatori de compartiment, structura cu paturi a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș fiind în anul 2015 următoarea:

Nr. crt	Denumire secție	Nr. paturi
1	Secția clinică medicină internă I	40
	Din care - compartiment hematologie	25
2	Secția clinică medicină internă II	45
3	Secția clinică medicină internă III	65
	Din care - compartiment cardiologie	20
4	Secția clinică ATI	37
	Din care - compartiment toxicologie	5
	- arși	2
5	Compartiment ATI - copii	10
6	Secția clinică chirurgie generală I	90
	Din care - compartiment chirurgie vasculară	12
	- compartiment traumatologie toracică	5
7	Secția clinică chirurgie generală II	60
	Din care - compartiment chirurgie vasculară	6
8	Secția neurochirurgie	53
9	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	25
	Din care - compartiment ATI (TIIP)	4
10	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	25
11	Secția clinică neonatologie	65
	Din care - compartiment terapie intensivă	10
	- compartiment prematuri	15
12	Secția clinică neurologie I	70
13	Secția clinică neurologie II	37
14	Secția clinică obstetrică-ginecologie	90
15	Compartiment ATI obstetrică-ginecologie (ATI și terapia durerii)	10
16	Secția clinică ORL	50
	Din care - compartiment ORL copii	10
17	Compartiment ATI ORL	5
18	Secția clinică pediatrie	40
	Din care - compartiment hematologie - oncologie	7
	- compartiment gastroenterologie	6
	- compartiment alergologie și imunologie	6
	- compartiment nefrologie pediatrică	6
19	Secția clinică reumatologie	55
20	Secția clinică recuperare cardiovasculară	25
21	Secția clinică hematologie	28
	Din care - compartiment transplant medular	8
22	Secția ortopedie și traumatologie	70
23	Secția cardiologie	30
	Din care - compartiment terapie intensiva coronarieni	5
	- compartiment cardiologie intervențională	
24	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă	10
25	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	15
26	Secția gastroenterologie	25
27	Compartiment nefrologie	10
28	Compartiment dializă peritoneală	4
29	Stația de hemodializă - 4 aparate	
30	UPU SMURD cu punct de lucru la Sârmașu	
	- Cabinet medicină dentară de urgență	
	- Centrului Național de Formare în Asistență Medicală de Urgență în Coordonarea Accidentelor cu Multiple Victime	
32	Blocuri operatorii	
33	Farmacia	
34	Sterilizare	
35	Unitate de transfuzie sanguină cu puncte de lucru	

36	Laborator de radiologie și imagistică medicală	
	- radiologie convențională	
	- CT	
	- RMN	
	- ecografie	
	- radiologie intervențională	
37	Serviciul de anatomie patologică	
	-compartiment citologie	
	-compartiment histopatologie	
	-prosectură	
38	Laborator analize medicale cu puncte de lucru	
39	Laborator medicină nucleară	
40	Laborator Explorări funcționale (neinvazive)	
41	Laborator genetică medicală	
42	Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (bază de tratament)	
43	SSCIN	
44	Centrul de sănătate mintală copii (în cadrul ambulatoriului de specialitate copii)	
45	Cabinet planificare familială	
46	Cabinet medicină sportivă	
47	Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	
48	Ambulatoriu integrat spitalului cu cabinete în specialitățile:	
	<i>Cabinete pentru adulți</i> : medicină internă, cardiologie, ORL, chirurgie generală, obstetrică – ginecologie, neurologie, ortopedie și traumatologie, endocrinologie, gastroenterologie, neurochirurgie, psihiatrie, chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă, medicina muncii, reumatologie, chirurgie vasculară;	
	<i>Cabinete pentru copii</i> : pediatrie, ORL, hemato-oncologie pediatrică, chirurgie și ortopedie infantilă, gastroenterologie, alergologie și imunologie;	
49	Ambulatoriu de specialitate – stomatologie (activitate învățământ)	
	Stomatologie pediatrică	
	Stomatologie adulți	
50	Aparat funcțional	
	TOTAL NR. PATURI	1089
	Din care: adulți	939
	copii	150
	SPITALIZARE DE ZI	123
	ÎNȘOȚITORI	12

În anul 2015 au fost modificări ale structurii funcționale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș astfel:

1. Prin OMS nr. 64 din data de 22.01.2015 pentru modificarea OMS nr. 953/2013 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a fost modificată structura Secției Clinice Pediatrie astfel:

Secția Clinică Pediatrie

40 paturi

din care:

- compartiment hematologie oncologică 7 paturi
- compartiment gastroenterologie 6 paturi
- compartiment alergologie și imunologie 6 paturi
- compartiment nefrologie pediatrică 6 paturi.

2. Prin OMS nr. 923 din data de 23.07.2015 pentru modificarea OMS nr. 953/2013 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a fost introdusă în structura spitalului «Camera de gardă – ortopedie - traumatologie».

3. Prin OMS nr. 1561 din data de 16.12.2015 pentru modificarea OMS nr. 953/2013 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a fost modificată structura UPU – SMURD, astfel:

UPU – SMURD cu punct de lucru la Sârmașu:

- Cabinet medicină dentară de urgență
- Centrul Național de Formare în Asistență Medicală de Urgență în Coordonarea Accidentelor cu Multiple Victime.

Înființarea **Centrului Național de Formare în Asistență Medicală de Urgență în Coordonarea Accidentelor cu Multiple Victime** este una dintre cele mai importante realizări din ultimii ani pentru activitatea de pregătire pentru acordarea serviciilor medicale de urgență, asigurând pregătirea personalului pentru a face față intervențiilor în situații de urgență. Centrul permite instruirea și simularea în situațiile medicale de urgență, precum și în coordonarea intervențiilor de urgență la nivel înalt.

Acesta este dotat cu un sistem avansat de simulare virtuală în caz de dezastre, la cele mai înalte standarde europene, cu ajutorul căruia personalul de intervenție din diferite instituții cu răspundere în domeniu, va putea fi confruntat cu situații reale, incluzând cutremure, accidente de tren, accidente aviatice etc., sistemul de simulare de accidente fiind unic în România.

Astfel, prin furnizarea și a acestui tip de pregătire, se completează activitatea didactică derulată la nivelul spitalului nostru ca și spital clinic, asigurând complexitatea învățământului medical derulat în cadrul spitalului.

În acest context arătăm că, prin natura activității desfășurate în cadrul spitalului, activitatea medicală se îmbină permanent cu activitatea didactică, așa cum reiese și din contractele de colaborare încheiate anual, de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș cu Universitatea de Medicină și Farmacie Tg. Mureș, contracte al căror obiect este furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică pentru studenți și doctoranzi, de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a viitorilor medici. Astfel, în cadrul centrului la care am făcut referire mai sus, indiferent de nivelul de pregătire al cursanților se organizează sesiuni de simulări pentru medicii rezidenți și studenți.

Raportat la importanța deosebită a centrului menționat de noi mai sus, trebuie avut în vedere faptul că acesta permite instruirea și a altor categorii de personal, altele decât medicii rezidenți și studenți (formați în baza contractelor de colaborare cu Universitatea de Medicină și Farmacie Tg. Mureș) pentru situațiile medicale de urgență, precum și pentru coordonarea intervențiilor de urgență la nivel înalt. Astfel aplicabilitatea acestui tip de formare profesională este cu atât mai mare cu cât necesitatea pentru acordarea de servicii medicale de urgență este foarte ridicată și în continua creștere, ceea ce vine să sporească importanța și necesitatea funcționării unui asemenea centru.

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI A DINAMICII DE PERSONAL

Managementul resurselor umane din sănătate se desfășoară într-un sector cu caracteristici unice. Forța de muncă este mare, diversă și cuprinde profesii specifice, reprezentate deseori de asociații profesionale sau sindicate foarte puternice. Dintre aceste profesii unele au specificitate de sector sanitar, altele nu, putând fi regăsite și în alte sectoare sau domenii. Loialitatea profesioniștilor cu ocupații specifice sistemului sanitar (medici, asistenți medicali, etc.) se îndreaptă în primul rând către pacient și către profesia lor și abia pe urmă către angajator.

Serviciul Resurse Umane este subordonat direct managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

Obiectivele principale ale activităților desfășurate de către personalul Serviciului resurse umane pentru anul 2015 au fost:

- ✓ Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare;
- ✓ Asigurarea funcționalității continue a serviciului.

Activitățile desfășurate au avut la bază prevederile legislației în vigoare privind resursele umane, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului Intern, precum și deciziile conducerii Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

Pentru aceasta personalul Serviciului resurse umane a acționat pentru:

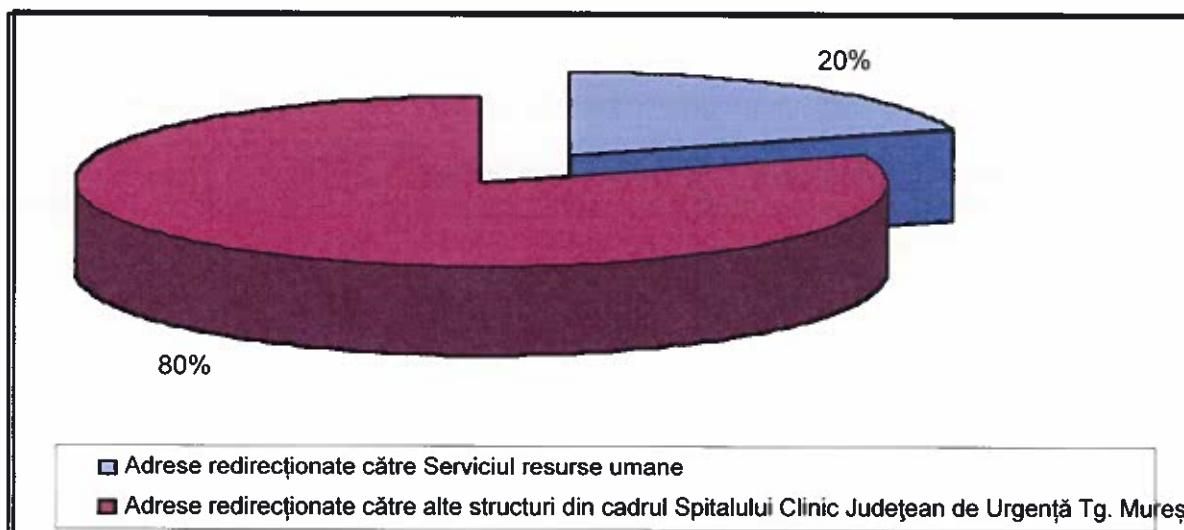
- ✚ asigurarea încadrării personalului de toate categoriile, potrivit statutului de funcții și cu respectarea nomenclatoarelor de funcții și salarizare, a condițiilor de studii și vechime;
- ✚ întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou încadrat;
- ✚ întocmirea și ținerea la zi a dosarelor profesionale ale salariaților;
- ✚ întocmirea documentelor cerute de legislația în vigoare, în vederea pensionării;
- ✚ întocmirea formelor privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților (promovare, schimbarea funcției, desfacerea contractului individual de muncă);
- ✚ întocmirea statutului de funcții, conform normelor de structură aprobate pentru toate categoriile de personal;
- ✚ întocmirea după criterii obiective a fișelor de evaluare a posturilor;
- ✚ încadrarea medicilor rezidenți pe bază de repartiție;
- ✚ evaluarea permanentă a performanțelor profesionale individuale ale fiecărui angajat în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✚ întocmirea și aducerea la cunoștință a fișei postului pentru personalul din subordine și verificarea existenței fișelor postului pentru fiecare angajat în parte;
- ✚ eliberarea adeverințelor salariaților în funcție de necesități;
- ✚ furnizarea datelor privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✚ participarea la fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului furnizând date de specialitate;
- ✚ stabilirea necesarului de produse în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
- ✚ întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind personalul încadrat, fondul de salarii, etc., conform cerințelor;
- ✚ aplicarea HG nr. 537/2004, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă;
- ✚ elaborarea, conform reglementărilor legale în vigoare, a documentației necesare pentru aprobarea cât mai rapidă a organizării concursurilor în vederea aprobării ocupării posturilor vacante, respectiv a documentației privind suplimentările de posturi într-un număr suficient pentru a asigura normarea necesară desfășurării unui act medical de calitate;
- ✚ organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale;
- ✚ efectuarea controlului prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru cât și în afara acestui timp (gărzi, muncă suplimentară, etc.);
- ✚ verificarea corectitudinii întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat;
- ✚ asigurarea acordării drepturilor de salarizare: salarii brute, spor vechime neîntreruptă în muncă, spor pentru condiții periculoase sau vatamatoare, gărzi, indemnizații, premii anuale, etc.
- ✚ urmărirea și îndrumarea aplicării legislației în vigoare privind încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale;
- ✚ întocmirea Declarației 205, declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit, conform Ordinului ANAF 3605/2015;
- ✚ întocmirea, lunar, a Declarației 112, declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate - conform Ordinului comun al ministrului finanțelor publice nr.1977/ 09.12.2013, ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor varstnice nr.2757/ 23.12.2013 și al ministrului sănătății nr. 1580/ 23.12.2013;
- ✚ totalizarea numărului de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă avut în ultimele 12 luni în vederea acordării certificatelor de concediu medical pentru angajații unității;
- ✚ întocmirea fișelor de evidență ale salariaților;
- ✚ evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților;
- ✚ întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților conform HG 500/2011, privind registrul general de evidență a salariaților;

- ✚ actualizarea nomenclatorului COR conform clasificării compatibile ISCO 08, reglementată prin Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1832 din 6 iulie 2011/ Institutului Național de Statistică nr. 856 din 11 iulie 2011.

Dintre atribuțiile Serviciului de Resurse Umane regăsite în lista de mai sus o componentă importantă o reprezintă întocmirea și transmiterea datelor statistice referitoare la fluctuațiile de personal, situații financiare privind drepturile salariale în funcție de fluctuațiile de personal cât și respectând prevederile legale în vigoare. Cele mai importante situații statistice sunt enumerate în continuare.

- ✚ Situații statistice lunare: raportare lunară către Direcția Județeană de Statistică Mureș, S1 lunar situație referitoare la număr de personal, cheltuieli de personal și sume brute cu cheltuielile, coeficient cu timpul lucrat.
- ✚ Raportare lunară către Ministerul Sănătății privind numărul de posturi ocupate și fondul de salarii realizat. În aceeași situație statistică se transmit și datele referitoare la Unitatea de Primiri Urgențe cu număr de personal, cheltuieli salariale cu personalul aferent.
- ✚ Situații statistice trimestriale: referitoare la numărul de personal pe categorii de personal, cu salarii realizate, sporuri, sume pentru zile de sărbătoare (inclusiv sâmbăta și duminica), venituri brute personal.
- ✚ Situații statistice inter-trimestriale, transmise în lunile februarie, mai, august și noiembrie cu locurile ocupate pe funcții și grupe de muncă conform COR.
- ✚ Situație statistică anuală, termen de transmitere februarie, cu numărul de personal existent la 31 decembrie al fiecărui an, pe specialități, pe grupe, pe sex, pe funcții ocupate.
- ✚ Situații statistice semestriale transmise către Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș transmise la data de 15 iulie al fiecărui an, referitoare la date informative privind fondul de salarii la semestru, respectiv date privind numărul de personal la semestru.
- ✚ Situații statistice anuale transmise către Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș transmise la data de 15 ianuarie al fiecărui an, referitoare la date informative privind fondul de salarii la semestru, și date privind numărul de personal la semestru.
- ✚ Situație statistică anuală S3 transmisă în luna februarie a fiecărui an către Direcția Județeană de Statistică Mureș cuprinzând costul forței de muncă pe anul anterior: Capitolul I. - numărul mediu al salariaților și timpul lucrat; Capitolul II – sume brute plătite.
- ✚ Situație statistică anuală SAN transmisă în luna ianuarie a fiecărui an către Direcția de Sănătate Publică Mureș cuprinzând date referitoare la personalul sanitar cu studii superioare pe categorii de unități, personal mediu sanitar, personal auxiliar sanitar, muncitori, personal de deservire și personal din aparatul funcțional pe categorii de unități.
- ✚ Situații statistice anuale transmise către Direcția de Sănătate Publică Mureș cuprinzând locurile vacante în urma plecării medicilor pe parcursul anului 2015.

În perioada ianuarie - decembrie 2015 au fost redirecționate către Serviciul Resurse Umane un număr de **6105 adrese** repartizate spre soluționare, din totalul de 30802 de adrese înregistrate la registratura instituției.



În cursul anului 2015 au fost organizate un număr de **28 de concursuri** pentru ocuparea prin concurs a **345 de posturi** vacante și temporar vacante, după cum urmează:

- ✚ **7 concursuri** pentru ocuparea unor posturi de **medici și farmaciști**, în urma cărora au fost angajați un număr de **22 medici specialiști, 4 medici rezidenți și 1 farmacist;**
- ✚ **11 concursuri** pentru ocuparea unor posturi pentru **personal medical și auxiliar**, în urma cărora au fost angajate un număr de **292 de persoane**, din care **119 asistenți medicali, 1 fiziokinetoterapeut, 1 tehnician dentar, 11 registratori medicali, 98 infirmieri, 22 brancardieri, 36 îngrijitoare de curățenie, 1 șofer autosanitară și 4 spălătorese;**
- ✚ **10 concursuri** pentru **aparatură funcțională al spitalului**, în urma cărora au fost angajate un număr de **32 persoane**, din care **12 personal TESA și 20 muncitori.**

În anul 2015 s-au întocmit un număr de **517 contracte individuale de muncă**, dintre care 160 contracte individuale de muncă pentru medici rezidenți, și un număr de 287 de contracte de voluntariat.

În aceeași perioadă în cadrul spitalului au fost emise un număr de **2401 decizii** (decizii de suspendare a contractelor individuale de muncă, decizii de încetare a contractelor individuale de muncă, decizii de preluare atribuții a personalului de conducere, decizii comisii, etc.) întocmite de către Serviciul Resurse Umane.

De asemenea, s-au întocmit un număr de **7556 acte adiționale** la contractele individuale de muncă. Odată cu intrarea în vigoare a OUG nr. 70/2014, privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în ianuarie 2015 au fost recalculate salariile angajaților spitalului, context în care au fost întocmite acte adiționale pentru un număr de 2386 angajați. De asemenea, odată cu intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice în luna octombrie 2015 au fost recalculate salariile personalului spitalului și au fost întocmite acte adiționale pentru un număr de 2530 de angajați.

La data de 01.07.2015 a fost majorat salariul minim pe economie, conform prevederilor legale, astfel că au fost întocmite un număr de 451 acte adiționale pentru angajații spitalului cu salariul sub nivelul minim.

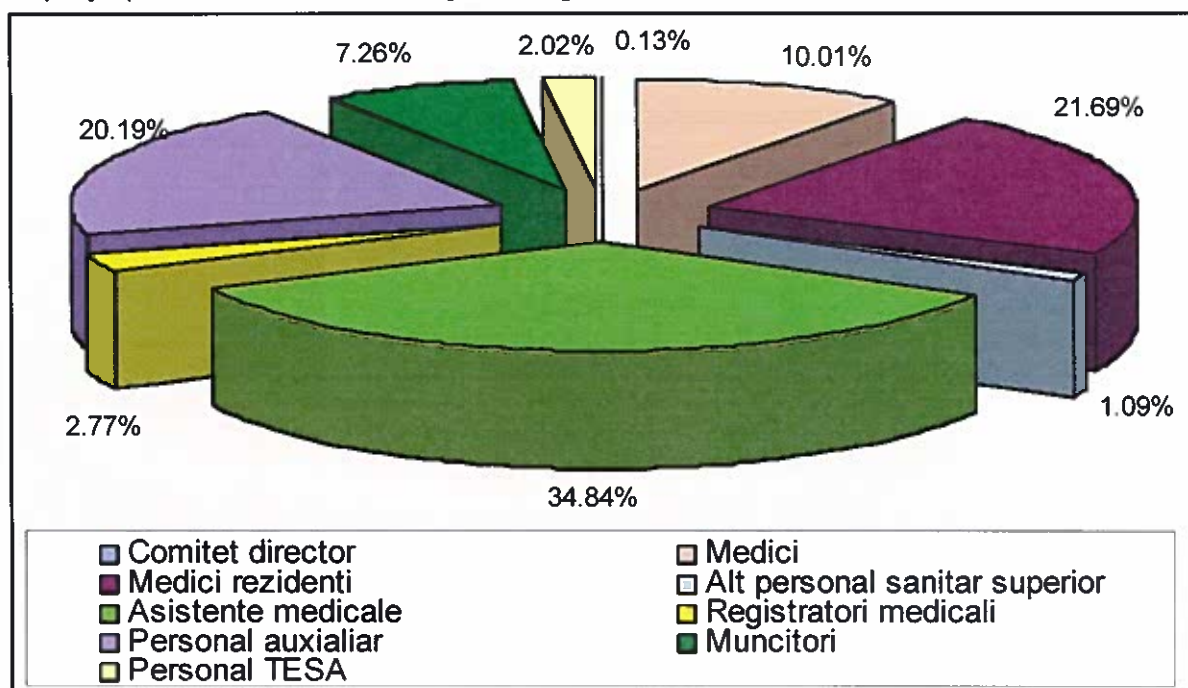
În cursul anului 2015, Serviciul resurse umane a eliberat un număr de **9445 de adeverințe**, pentru certificarea calității de asigurat și numărul de zile de concediu medical, pentru dovedirea vechimii în muncă, pentru organizațiile profesionale, scutire taxă auto, CAR, adeverințe pentru bănci, Agenția de Plăți și Prestații Sociale, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa de Pensii, etc. Având în vedere că într-un an calendaristic sunt în medie 255 zile lucrătoare și ținând cont de faptul că pentru fiecare adeverință un angajat se prezintă și la solicitarea acesteia și la ridicarea ei, reiese faptul că doar pentru adeverințe, zilnic, au intrat în birourile Serviciului resurse umane un număr de 74 de persoane.

Gestionarea privind evidența deciziilor, contractelor individuale de muncă, respectiv a actelor adiționale, întocmite de către Serviciul Resurse Umane este realizată prin administrarea unei baze de date dintr-un program de calcul tabelar creat de angajații serviciului.

Resursele umane ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, la finalul anului 2015, totaliza 3071 posturi (unele categorii de personal – cadre UMF cu integrare clinică, cumul de funcții, sunt încadrați cu ½ normă), structurate în următoarele categorii:

- ✚ **Comitet director – 4**
- ✚ **Medici – 307,5**
- ✚ **Medici rezidenți – 666**
- ✚ **Alt personal superior sanitar – 33,5**
- ✚ **Asistente medicale – 1070**
- ✚ **Registratori medicali – 85**
- ✚ **Personal auxiliar – 620 (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese, șoferi auto)**
- ✚ **Muncitori – 223**
- ✚ **Personal TESA – 62**

Proporția personalului este evidențiată în figura următoare:

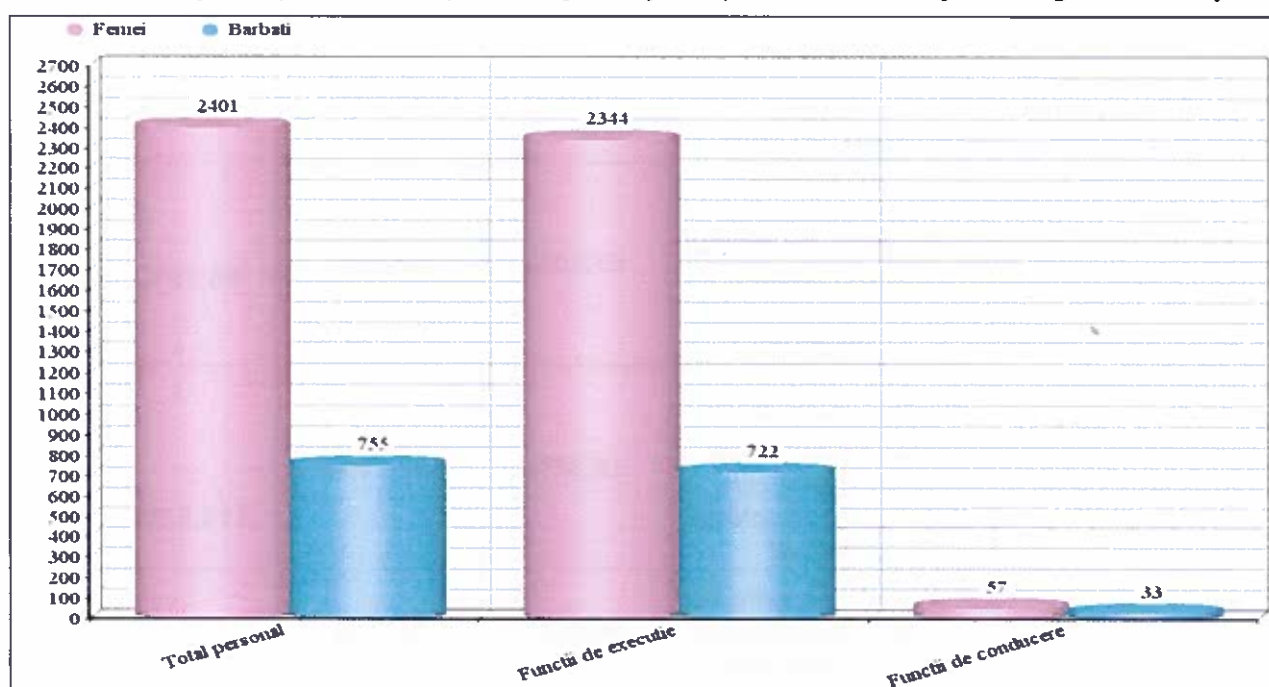


Proporția personalului împărțit pe sexe și funcții:

Din numărul total de 3156 de salariați, numărul total de femei care prestează activitate în cadrul instituției este de 2401, dintre care 2334 ocupă funcții de de execuție, respectiv numărul de bărbați este 755, dintre care 722 ocupă funcții de execuție.

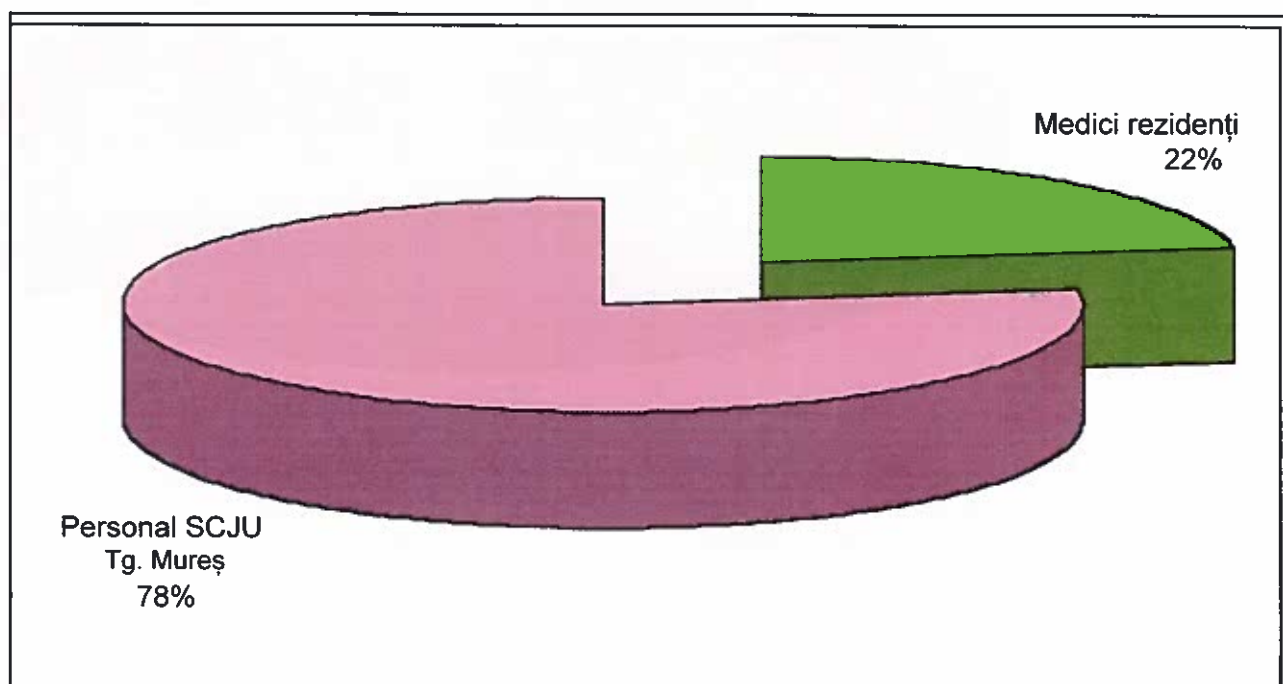
Din numărul total de 3156 de salariați, numărul total de personal ocupând funcții de conducere este de 90, dintre care 57 funcții de conducere sunt ocupate de femei, iar 33 dintre acestea sunt ocupate de bărbați.

Evidențierea personalului pe sexe și funcții ocupate este evidențiată în figura de mai jos.



În cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș se desfășoară activitate de învățământ medical, cadrele didactice ale Universității de Medicină și Farmacie Târgu Mureș prestând activitate clinică integrată. Totodată în cadrul instituției își desăvârșesc pregătirea în specialitate un număr de 666 de medici rezidenți.

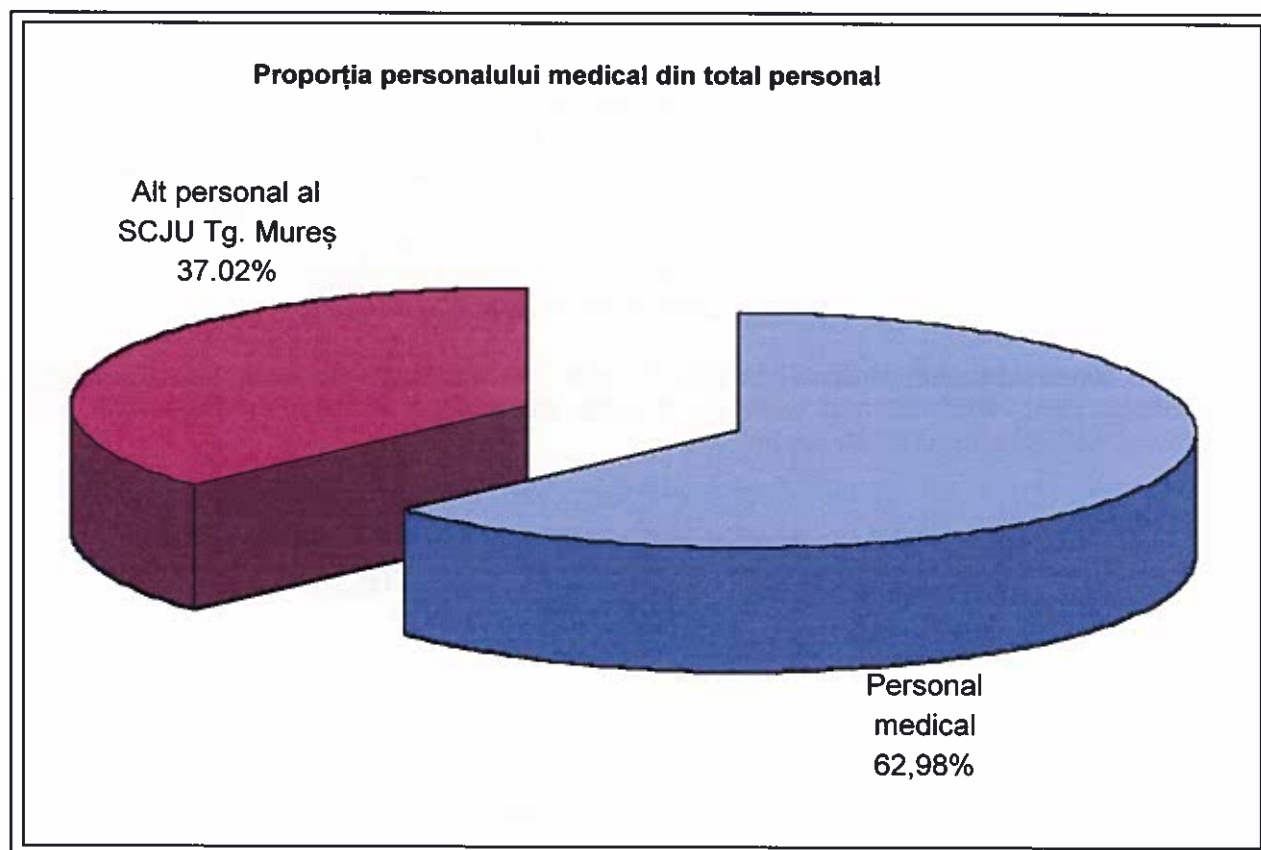
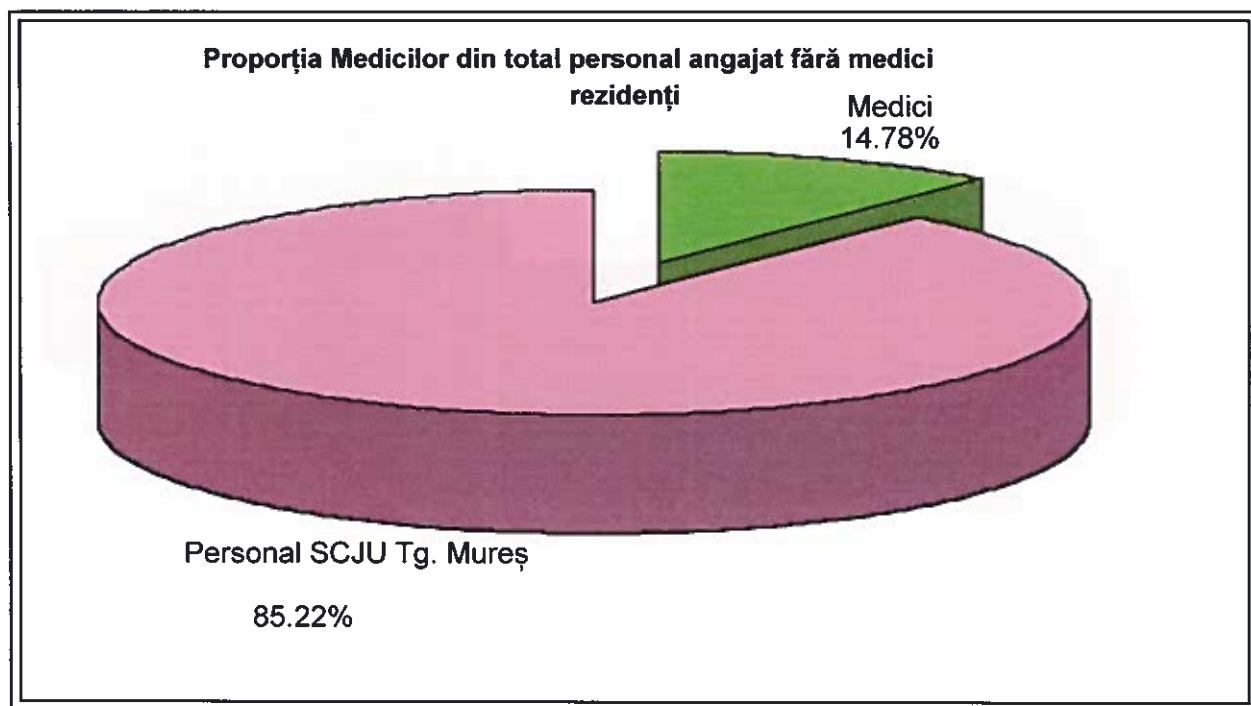
Proporția numărului de rezidenți se poate observa și din figura de mai jos.

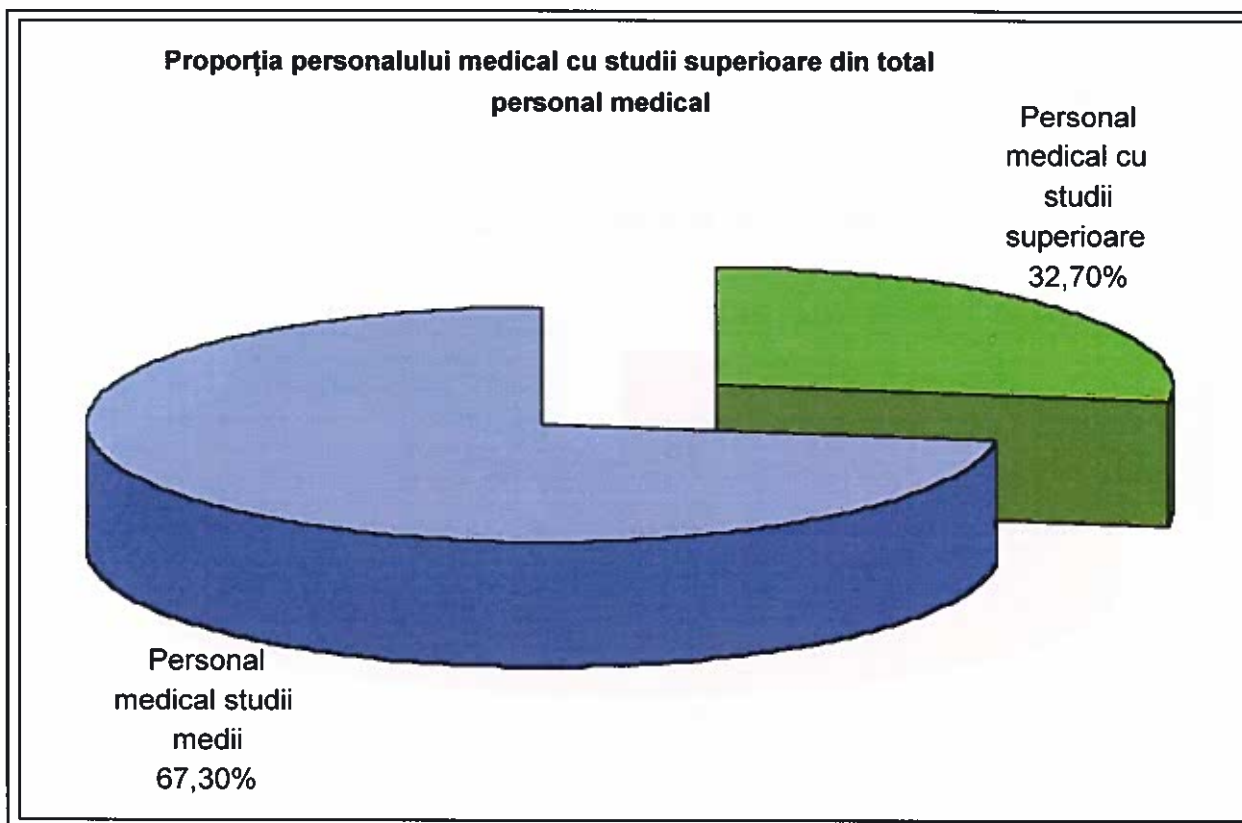


Serviciul resurse umane a acordat o atenție deosebită îmbunătățirii activității resurselor umane și realizării indicatorilor de resurse umane în vederea obținerii punctajului maxim în urma evaluării criteriilor de performanță. Aceasta este justificată și se reflectă direct în rezultatele obținute, obiectivele asumate pentru anul 2015 fiind îndeplinite.

<i>Categoria de indicatori</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Valori asumate pentru anul 2015</i>	<i>Valori realizate la 31.12.2015</i>	<i>Procent realizare</i>	<i>Punctaj acordat</i>
Indicatori de management ai resurselor umane	1 Proporția medicilor din totalul personalului	15,02%	15,15%	100,86%	5
	2 Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	63,50%	62,98%	99,18%	5
	3 Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	29,32%	32,70%	111,52%	5
	4 Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu.	890,22	877,56	98,57%	5

Proporția personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș reiese din graficele prezentate în continuare.





În perioada ianuarie – decembrie 2015, în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1229/01.08.2011, întreg personalul instituției a beneficiat de evaluarea performanțelor profesionale individuale.

În anul 2015 personalul Serviciului Resurse Umane, pentru îndeplinirea sarcinilor curente, a avut relații de cooperare și colaborare foarte bune atât cu secțiile/laboratoarele/serviciile/compartimentele spitalului cât și cu structurile exterioare instituției: Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Mureș, Colegiul Județean al Medicilor Mureș, OAMGAMMR, Casa Județeană de Pensii Mureș, Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș, Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, Direcția Județeană de Statistică Mureș, etc.

Resursele umane reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei organizații, cu rezultate care devin tot mai evidente în timp; eficacitatea utilizării lor determină eficacitatea utilizării celorlalte resurse ale organizației.

DATE PRIVIND ACTIVITATEA MEDICALĂ PRESTATĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ ÎN CURSUL ANULUI 2015

În perioada de 23 decembrie 2014 – 19 iunie 2015 funcția de director medical a fost exercitată de către medici din cadrul instituției, numiți succesiv prin decizii de manager pentru a îndeplini atribuțiile specifice funcției de director medical.

Începând cu data de 19 iunie 2015 a fost numit în funcție directorul medical al instituției, activitatea acestuia fiind reglementată de prevederile legale (atribuțiile generale și cele specifice aferente funcției), acestea fiind completate de deciziile Managerului cu efect permanent sau temporar asupra activității în funcția de director medical. Conform acestora, activitatea medicală din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș se desfășoară sub supravegherea directorului medical. Însă, spre deosebire de alte unități medicale publice ale căror servicii sunt definite și dezvoltate prin consens de Consiliul de administrație și de Consiliul Medical, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș fiind o instituție la rang de centru regional de medicină

de urgență, profilul medical este modelat direct de către Ministerul Sănătății prin intermediul ordinelor acestei autorități publice centrale, la care spitalul, prin grija Comitetului Director, se conformează întocmai. Implicit, plaja de activitate a funcției aferente directorului medical este definită de normativele emise la nivel central, de hotărârile Comitetului Director și de deciziile Managerului spitalului.

În desfășurarea activităților curente, directorul medical al spitalului a participat la ședințele Comitetului Director, în cadrul acestora realizând informarea conducerii spitalului asupra aspectelor pe care acesta le are în competență și în subordine, aducându-și contribuția la analizarea și soluționarea problemelor discutate, aspecte consemnate în procesele verbale ale Comitetului Director. De asemenea, directorul medical a participat la toate întrunirile operative convocate de Manager cu scopul de a armoniza activitatea diferitelor servicii și compartimente administrative cu activitatea medicală a instituției.

În acest context, directorul medical al spitalului și structurile organizatorice din subordine au luat act de prevederile normativelor și de deciziile luate în Comitetul Director și au acționat în consecință pentru punerea acestora în aplicare, sens în care au fost emise circulare și adrese pentru a reglementa punctual modalitățile de desfășurare a activității medicale, în aspectele sale profesionale, organizatorice și administrative.

Directorul medical a luat parte fie ca membru, fie ca președinte la lucrările acelor comisii care au fost înființate în baza deciziilor Managerului, cu caracter permanent sau temporar.

Directorul medical, cu concursul șefului Serviciului de evaluare statistică medicală, care monitorizează activitatea medicală în oglinda indicatorilor de management, a urmărit eficiența acordării serviciilor medicale. Au procedat ori de câte ori a fost nevoie la vizita secțiilor cu activitate deficitară, unde au analizat situația colectivului de lucru, au analizat cauzele deficiențelor constatate și au propus măsurile de îmbunătățire. În faza următoare șeful serviciului de statistică și directorul medical au urmărit rezultatele măsurilor de îmbunătățire a activității.

Directorul medical, cu concursul șefului Biroului de evaluare statistică medicală a urmărit și a intervenit activ în procesele de monitorizare a serviciilor medicale din prisma încadrării în sistemul normativ definit de Casa de Asigurări de Sănătate Mureș și a contribuit la organizarea unor conferințe de instruire a personalului cu atribuții specifice în gestionarea administrativă a acului medical, în special cu ocazia modificărilor în legislația aferentă.

Directorului medical, în cursul anului 2015, a convocat consilii medicale *ad hoc* pe marginea acelor probleme medicale concrete și curente care au necesitat abordare multidisciplinară și decizii medicale luate în comun. Acestea din urmă au fost ori formale, administrate ca atare, pentru patologii trenante sau operative, de urgență, la fața locului actului medical, pentru cazuri acute. Toate problemele de natură organizatorică sau medicală vizate au primit soluțiile optime.

Comisia de etică a studiilor clinice, sub președinția directorului medical, s-a întrunit periodic bilunar sau lunar, la solicitarea acelor medici care au dorit să desfășoare cercetări medicale. Au fost prezentate, analizate și soluționate un număr de peste 40 de propuneri, fiind acceptate sau respinse, așa cum sunt consemnate în documentația de la secretariatul comisiei.

Comisia de analiză a infecțiilor nosocomiale a fost convocată cu o regularitate lunară. Au fost trecute în revistă aspectele epidemiologice ale instituției cu rezoluțiile, recomandările și măsurile potrivite situațiilor concrete.

Comisia paritară de validare a raportărilor la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, având ca atribuții verificarea raportărilor pentru anul 2015 și eliminarea și ajustarea erorilor de codificare a diagnosticului a fost convocată periodic. Au fost soluționate cazurile externate făcând obiectul unor litigii între instituțiile sus menționate.

Comisia de analiză a bolilor profesionale s-a întrunit pentru a verifica cazuri individuale suspecte de îmbolnăviri cauzate de condițiile și regimul de lucru din instituție.

Comisia de implementare a proiectului de reabilitare și dotare a Ambulatoriului Integrat a avut întâlniri săptămânale și a avut ca scop monitorizarea derulării proiectului

respectiv. Directorul medical a fost membru în comisia din cauză și a urmărit direct, la fața locului la cele două locații (șantiere) progresul lucrărilor.

De asemenea, în cadrul activității curente, directorul medical al spitalului a prezidat ședințe ale unor comisii ocazionale cu funcționare temporară: de contestații în cadrul unor examene concurs, precum și a participat la ședințele altor comisii din care face parte, contribuind la luarea hotărârilor sau dispunând măsurile care se impuneau, precum Comisia de hemovigilență, Comitetul de securitate și sănătate în muncă, Comisia de implementare a programului H3 în decontul pentru pacienții care se prezintă la UPU și mai multe altele.

Directorul medical a contribuit zilnic la soluționarea, opinieră și repartizarea corespondenței intra-instituționale și ale unor petiții din partea unor terți. Ocazional, a reprezentat instituția, la solicitarea Managerului, la terțe instituții (Primărie, CJM) și în fața mass-mediei.

În desfășurarea activității curente de rutină, conform atribuțiilor care îi revin, directorul medical a exercitat un control permanent, zilnic asupra terapilor medicamentoase cu medicamente și produse cu efect sau uz medical deosebit și/sau de valoare ridicată. Prin verificarea zilnică a referatelor de medicamente ce cuprind antibiotice de pe lista A și medicamentele speciale, a judecat oportunitatea acestora, a aprobat sau a procedat la modificarea terapilor propuse de specialiști. Referatele de medicamente (antibiotice de pe lista „A”, antimicotice și micostatice rare, produse cu valoare comercială deosebită, etc.) au fost judecate și avizate pentru aprobare de directorul medical.

Prin intermediul mecanismului prevăzut de lege de raportare zilnică a situației locurilor libere la UPU și pe secțiile cu paturi directorul medical a intervenit operativ personal pentru degajarea unor situații create prin adresabilitatea excesivă a unor segmente ale spitalului. În două cazuri, conform normativelor, a propus reprogramarea intervențiilor chirurgicale electivă până la absorbirea cazurilor de la UPU.

Din însărcinarea Managerului instituției, a acordat girul în numele instituției în cazul documentațiilor diverselor servicii componente instituției, pe documente emise de instituție, precum: adeverințe, rapoarte, planuri, proiecte, certificate, adrese, răspunsuri la adrese, facturi de onorat, contracte și acte adiționale, anunțări oficiale, etc.

În desfășurarea activității cotidiene, dar ieșite din rutina obișnuită, directorul medical a participat sau a procedat personal în soluționarea unor situații critice sau cu caracter de urgență prin reorganizarea activității medicale în cazurile de defectare a unor aparaturi medicale, lipsa acută de personal, cazuri ce au necesitat abordare multidisciplinară sau transfer în alt centru, specializat într-o ramură a patologiei.

Directorul medical a efectuat o serie de controale inopinate, s-a autosesizat în cazul unor deficiențe medicale și organizatorice și utilizând metodele managementului optic a aplicat măsuri de corecție, unde a fost cazul. În cazul deficiențelor care s-au situat în afara posibilităților și autorității de director medical, respectiv în domeniul de aprovizionare, IT, gestionarea resurselor umane, juridic, etc. a sesizat în scris compartimentele respective, solicitând concursul acestora în rezolvarea problemelor. În aceste aspecte, ale căror management a depășit competența de director medical, a fost informat Managerul instituției.

În ceea ce privește Ambulatoriul integrat spitalului și cabinetele care fac parte din structura spitalului, precum și a Ambulatoriului de specialitate – stomatologie, trebuie precizat că acestea se află în subordinea nemijlocită a directorului medical. Astfel, în legătură cu activitatea acestor structuri, sub conducerea și supravegherea acestuia, s-a implementat în 2015 completarea evidențelor informatizate, prescripțiile electronice, decontul în timp real pentru pacienți. Au fost emise o serie de circulare cabinetelor și au fost organizate ședințe de instruire pentru personal. În anul calendaristic vizat a fost finalizată acțiunea de reabilitare și dotare a Ambulatoriilor. Au fost înființate cabinetele de osteodensitometrie și de nefrologie. Edificiul a fost renovat, dotat cu aparatură nouă și mobilier nou.

Tot din punct de vedere al activității medicale desfășurate în cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în cursul anului 2015 prezintă o importanță deosebită și activitatea **Serviciului de evaluare, statistică medicală și DRG**, care, în anul 2015, s-a desfășurat după cum urmează:

În cadrul acestui serviciu, s-au întocmit :

A. Activități lunare:

1. Au fost întocmite centralizatoarele și dările de seama statistice conform reglementărilor în vigoare:

- ✚ centralizatorul secției și staționarului;
- ✚ indicatorii de eficiență ai secțiilor;
- ✚ centralizatorul lunar pentru Direcția de Sănătate Publică Mureș;
- ✚ centralizatorul investigațiilor de laborator și radiologie;
- ✚ centralizatorul consultațiilor din ambulatoriul integrat (inclusiv stomatologie);
- ✚ centralizatorul privind activitatea în sălile de operații;
- ✚ situația infecțiilor nosocomiale, rata infecțiilor nosocomiale.

2. Conform Deciziei nr. 1387 din data de 24.07.2015, începând cu data de 01.08.2015 s-au verificat facturile emise de către unitățile sanitare cu care Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș are încheiate contracte de furnizare servicii medicale, pentru serviciile și investigațiile solicitate de spital, confruntând facturile cu centralizatoarele anexate și cu biletele de trimitere întocmite de Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

3. Activitatea spitalicească a fost continuu monitorizată, în sensul urmăririi realizării indicatorilor cuprinși în contractele aflate în derulare cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș, atât cantitativ (număr externări spitalizare continuă și de zi) cât și calitativ (ICM la nivel de secție și spital). În acest sens, au fost raportate săptămânal managerului evoluțiile principalilor indicatori, s-au efectuat periodic analize complexe la nivelul secțiilor, consecința directă fiind îmbunătățirea semnificativă a activității spitalicești în trimestrul IV.

5. S-a asigurat gestionarea întregii activități de raportare, validare și regularizare a serviciilor medicale spitalicești (DRG, cronici) către SNSPMPDS.

6. S-a asigurat gestionarea întregii activități de raportare, validare și regularizare a Programelor de sănătate contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș.

7. S-au efectuat demersurile necesare împreună cu Compartimentul juridic, elaborându-se documentele aferente acestora, pe lângă Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale obținerea Autorizației în vederea autorizării spitalului pentru efectuarea în cadrul acestuia de studii clinice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului științific al ANMDM nr. 2/22.04.2014 - privind aprobarea Reglementărilor pentru autorizarea unităților care pot efectua studii clinice în domeniul medicamentelor de uz uman. În acest sens, au fost elaborate 9 proceduri operaționale privind desfășurarea studiilor în Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

De asemenea au fost programate și organizate ședințele Comisiei de etică medicală pentru studiul clinic al medicamentului (17 ședințe în cadrul carora au primit aviz favorabil pentru desfășurare un număr de 81 de studii, unul fiind respins pentru completarea documentelor. Au fost semnate un număr de 37 contracte privind desfășurarea de studiu clinic, aducând Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș un venit de 183.657,09 lei).

8. S-au asigurat și gestionat toate activitățile legate de Compartimentul evidență pacienți.

B. Activități trimestriale: activitățile mai sus enumerate precum și Darea de seama privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății (către Direcția de Sănătate Publică Mureș).

C. Activități anuale:

1. Au fost întocmite centralizatoarele și dările de seamă statistice conform reglementărilor în vigoare aferente anului 2014, raportate la Direcția de Sănătate Publică Mureș Mureș:

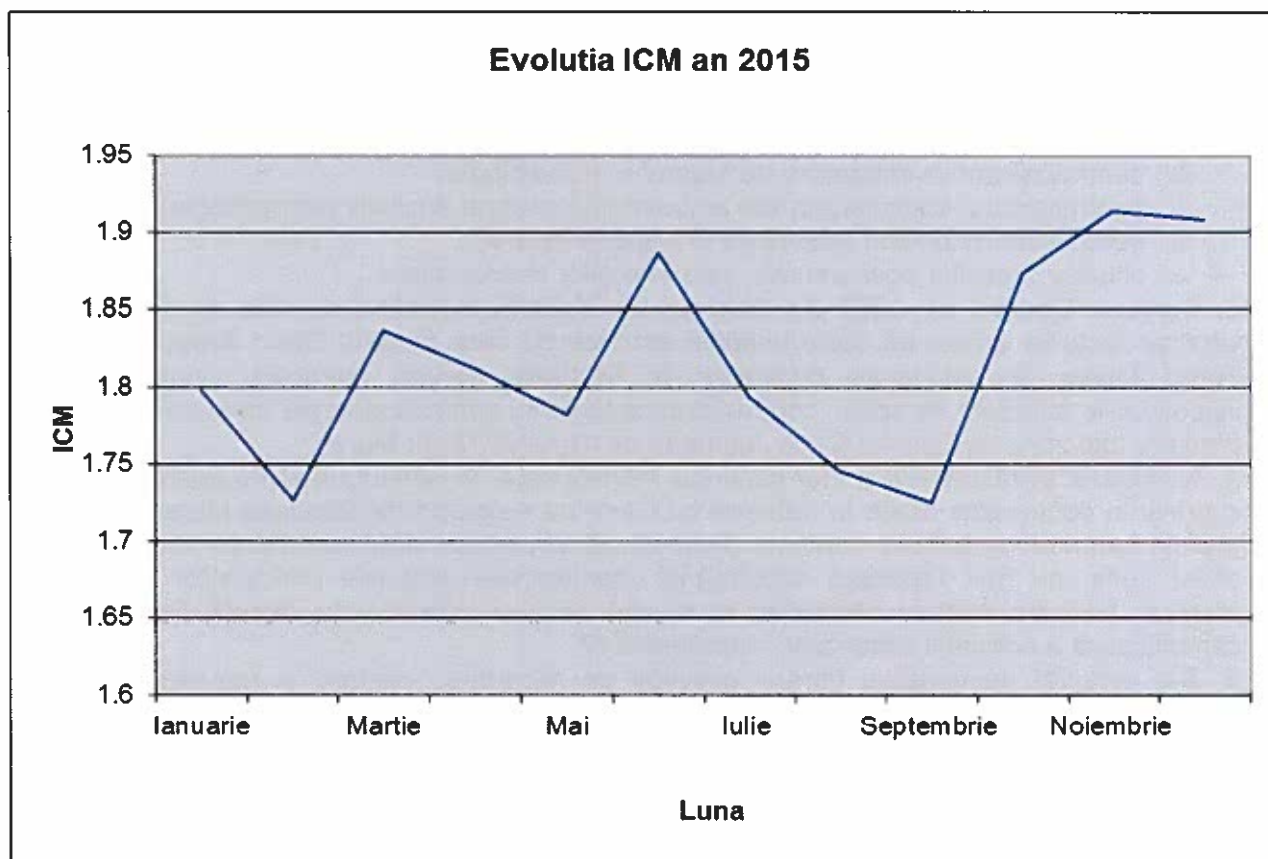
- ✚ activitatea unităților sanitare în anul anterior (SAN);
- ✚ darea de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății;
- ✚ activitatea spitalului, ambulatoriului integrat și a cabinetelor medicale;
- ✚ darea de seama privind situația bolnavilor de diabet zaharat;
- ✚ darea de seama privind incapacitatea temporară de muncă;
- ✚ centralizatorul investigațiilor de laborator și radiologie;
- ✚ centralizatorul intervențiilor chirurgicale și stomatologice efectuate în ambulatoriu;
- ✚ centralizatorul morbidității în ambulatoriul de specialitate.

INDICATORII DIN CENTRALIZARI

Evoluția ICM în anul 2015 este următoarea:

ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1.7980	1.7265	1.8365	1.8120	1.7823	1.8858	1.7933	1.7455	1.7251	1.8726	1.9130	1.9075

Evoluția indicelui de casemix la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș



Din cadrul Serviciului de evaluare, statistică medicală și DRG face parte Biroul de Evaluare Statistică a cărui activitate în anul 2015, s-a desfășurat după cum urmează:

În cadrul acestui birou, s-au întocmit:

A. Activități lunare:

- ✚ Raportarea către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș a serviciilor medicale: Servicii spitalizare continuă - DRG și cronici, Servicii Spitalizare de zi, Servicii paraclinice (laborator, radiologie-imagistică), Servicii recuperare medicală, Servicii medicale stomatologice, Servicii medicale acordate în ambulatoriul de specialitate, Situația lunară a concediilor medicale acordate de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș. Menționăm faptul că, raportările, datorită specificului tehnic al sistemului informatic H3, sunt transmise de către personalul de specialitate al dezvoltatorului de soft. Personalul Biroului de Evaluare Statistică rezolvă, prin colaborare cu toate departamentele implicate în actul medical, erorile semnalate și ulterior se fac retransmiteri ale raportării către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cu scopul de a finaliza acest aspect în varianta cea mai profitabilă pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ Întocmirea situațiilor privind pacienții care dețin Carduri Europene, beneficiari ai Convențiilor cu alte state, ale pacienților cu accidente profesionale și de muncă, ale pacienților care au suferit prejudicii/daune. Aceste situații sunt transmise către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș și se fac pe baza raportărilor furnizate de fiecare secție în parte;
- ✚ Raportarea către Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București a spitalizărilor de zi în vederea validării din punct de vedere medical;
- ✚ Rezolvarea unor situații privind calitatea de asigurat a unor pacienți (deplasarea la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cu documente precum Certificate de Naștere ale

- unor copii care nu apar înregistrați în baza de date SIUI);
- ✚ Elaborarea Anexelor la facturile lunare către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș. La sfârșitul acestui an, cu toate că s-au făcut nenumărate demersuri, sistemul informatic nu ne permite încă o rezolvare corectă a acestei sarcini ce ne revine în conformitate cu legislația în vigoare, fapt care poate atrage sancțiuni ulterioare;
- ✚ Transmiterea către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tg. Mureș - Serviciul Stare Civilă a situației privind elibrarea Certificatelor Medicale Constatatoare ale Nou-Născutului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

B. Activități trimestriale: Luna aprilie (pentru trimestrul I), luna iulie (pentru trimestrul al II-lea), luna octombrie (pentru trimestrul al III-lea), luna decembrie (pentru primele 11 luni ale anului în curs), luna ianuarie (pentru anul anterior):

- ✚ Raportarea către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș a serviciilor medicale trimestriale, la 11 luni și anuale: Servicii spitalizare continuă - DRG și cronici, Servicii Spitalizare de zi, Menționăm faptul că raportările, datorită specificului tehnic al sistemului informatic H3, sunt transmise de către personalul de specialitate al dezvoltatorului de soft. Personalul Biroului de Evaluare Statistică rezolvă, prin colaborare cu toate departamentele implicate în actul medical, erorile semnalate și ulterior se fac retransmiteri ale raportării către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cu scopul de a finaliza acest aspect în varianta cea mai profitabilă pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ Raportarea către Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București a spitalizărilor de zi în vederea regularizării trimestriale, la 11 luni și anuale;
- ✚ Rezolvarea unor situații privind calitatea de asigurat a unor pacienți (deplasarea la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș Mureș cu documente precum Certificate de Naștere ale unor copii care nu apar înregistrați în baza de date SIUI);
- ✚ Elaborarea Anexelor la facturile trimestriale, la 11 luni și anuale către Casa de Asigurări de Sănătate Mureș nu s-a putut face datorită sistemului informatic care nu a permis acest lucru.

C. Alte activități specifice desfășurate pe parcursul anului 2015:

În luna aprilie 2015 s-au întocmit dosarele pentru actele adiționale la Contractul Cadru, acte adiționale cu valabilitate în perioada 1 aprilie 2015-31 decembrie 2015;

În luna mai am organizat împreună cu personalul H3 o ședință de instruire privind utilizarea cititoarelor de card. De asemenea, în vederea respectării prevederilor legale începând cu luna martie 2015, toate departamentele implicate în acordarea serviciilor medicale au fost informate în timp util (adrese, e-mail, afișare informații pe desktop, discuții cu personalul medical, ședințe, anunțuri în sistemul H3) referitor la orice modificare sau noutate apărute în legislație.

În cursul lunii septembrie, împreună cu personalul suport de la sistemul informatic, au fost organizate întâlniri cu personalul medical implicat în semnarea și validarea serviciilor medicale având ca scop conștientizarea personalului spitalului despre importanța validării serviciilor medicale, și despre consecințele nevalidării acestor servicii care va aduce prejudicii financiare unității sanitare.

În ceea ce privește analiza serviciilor medicale realizate, raportat la serviciile medicale validate și valoarea contractuală este următoarea:

Pentru spitalizările continue DRG, cronici și spitalizările de zi suma decontată spitalului este cea contractată în situațiile în care valoarea cazurilor raportate și validate a fost mai mare. În caz contrar se decontează valoarea raportată validată.

Regularizarea s-a realizat pentru trimestrul I, iar la trimestrele II, III și 11 luni nu au mai intrat cazurile din primele 3 luni ale anului, deoarece s-au schimbat condițiile acordării serviciilor medicale prevăzute prin Contractul Cadru începând cu data de 1 aprilie 2015.

A. Spitalizare Continuă DRG

Situația SPC DRG perioada 1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015			
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată VALIDATĂ	Validat/contractat
ianuarie	9129626.56	10816262.82	118.47%
februarie	9129626.56	11263502.25	123.37%
martie	9129626.56	12484746.45	136.75%
aprilie	9129626.56	11898481	130.33%
mai	10168796.58	11231539.42	110.45%
iunie	10172248.31	11982293.97	117.79%
iulie	10172248.31	11966850.73	117.64%
august	10172248.31	9756597.45	95.91%
septembrie	10172248.31	10378441.34	102.03%
octombrie	10047986.03	11486763.87	114.32%
noiembrie	10051437.76	10866432.52	108.11%
decembrie	10375900.38	10726230.38	103.38%
Total 12 luni	117851620.28	134858142.18	114.43%
Media lunară	9820968.36	11238178.51	114.43%

B. Spitalizare continuă CRONICI

Situația SPC CHR perioada 1 ianuarie 2015- 30 noiembrie 2015			
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată VALIDATĂ	Validat/Contractat
ianuarie	190029.57	178428.36	93.90%
februarie	190029.57	233190.25	122.71%
martie	190029.57	263346.51	138.58%
aprilie	189812.45	311650.4	164.19%
mai	260393.78	371723.88	142.75%
iunie	260393.78	365718.8	140.45%
iulie	205608.4	418174.73	203.38%
august	205608.4	374537.24	182.16%
septembrie	293247.61	234744.37	80.05%
octombrie	501205.83	522469.23	104.24%
noiembrie	501292.85	438908.39	87.56%
decembrie	462303.41	475760.72	102,91%
Total 12 luni	3449955.22	4178652.88	121.41%
Media lunară	287496.27	348221.07	121.41%

C. Spitalizare de zi

Situația SPZ perioada ianuarie 2015-noiembrie 2015			
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată VALIDATĂ	Validat/Contractat
ianuarie	485625.52	599173.46	123.38%
februarie	485625.52	677345.65	139.48%
martie	961633.54	780887.51	81.20%
aprilie	644325.96	604277.44	93.78%
mai	548060.21	595845.38	108.72%
iunie	545833.21	605533.46	110.94%
iulie	433063.32	643934.76	148.69%
august	433063.32	482259.32	111.36%
septembrie	548060.21	561895.59	102.52%
octombrie	501205.83	522469.23	104.24%
noiembrie	437825.37	606518.37	138.53%
decembrie	605684.88	500297.16	82,60%
Total 12 luni	6630006.89	7180437.33	108.30%
Media lunară	552500.57	598369.77	108.30%

Analiza următoarelor servicii medicale paraclinice (radiologie și imagistică, laborator), recuperare medicală, ambulator stomatologie este realizată prin compararea valorilor decontate SCJU de către CAS versus contractate.

D. Servicii medicale în ambulatoriul de specialitate pentru specialități paraclinice**D.1. Laborator**

Luna	Valoare contractată	Valoare decontată	decontat/contractat
ianuarie	44,327.17	44,312.91	99.97%
februarie	45,805.68	44,761.15	97.72%
martie	44,327.16	44,324.07	99.99%
aprilie	44,467.07	44,448.67	99.96%
mai	63,018.00	61,499.00	97.59%
iunie	62,942.00	62,487.50	99.28%
iulie	55,426.00	55,415.04	99.98%
august	55,426.00	53,283.00	96.13%
septembrie	60,353.09	58,873.04	97.55%
octombrie	56,257.00	53,552.39	95.19%
noiembrie	63,004.73	62,402.19	99.04%
decembrie	59,222.13	50,842.08	85,85%
TOTAL	654,576.03	636,201.04	97.19%

D.2. Radiologie, imagistică

Luna	Valoare contractată	Valoare decontată	decontat/contractat
ianuarie	46,231.61	46,208.45	99.95%
februarie	50,836.15	50,829.45	99.99%
martie	50,640.00	50,523.18	99.77%
aprilie	49,225.85	49,217.00	99.98%
mai	89,071.00	74,504.00	83.65%

ianuarie	88,963.00	88,919.00	99.95%
februarie	78,286.00	78,251.00	99.96%
martie	78,338.00	67,567.00	86.25%
aprilie	118,960.16	118,019.00	99.21%
mai	93,579.00	80,461.00	85.98%
iunie	110,032.35	89,660.00	81.49%
iulie	120,221.99	81,246.00	67.68%
august			
septembrie			
octombrie			
noiembrie			
decembrie			
TOTAL	965,385.11	875,405.08	90.67%

E. Servicii medicale acordate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea clinică de recuperare medicală

Recuperare medicală

Luna	Valoare contractata	Valoare decontata	decontat/contractat
ianuarie	53,004.00	53,004.00	100.00%
februarie	46,888.00	46,888.00	100.00%
martie	67,105.00	67,105.00	100.00%
aprilie	63,450.00	63,450.00	100.00%
mai	45,094.50	45,094.50	100.00%
iunie	53,758.50	53,758.50	100.00%
iulie	53,759.00	53,759.00	100.00%
august	56,232.88	56,214.00	99.97%
septembrie	57,834.00	57,822.00	99.98%
octombrie	39,340.00	39,424.00	100.21%
noiembrie	57,218.00	55,111.00	96.32%
decembrie	52,825.80	52,823.50	99.99%
TOTAL	646,509.68	644,453.50	99.68%

F. Servicii medicale acordate în ambulatoriul de specialitate medicină dentară
Medicină dentară

Luna	Valoare contractata	Valoare decontata	decontat/contractat
ianuarie	23,233.00	23,233.00	100.00%
februarie	23,093.00	23,093.00	100.00%
martie	23,401.60	23,401.60	100.00%
aprilie	23,238.00	23,238.00	100.00%
mai	19,823.60	19,823.60	100.00%
iunie	20,174.00	20,174.00	100.00%
iulie	20,917.00	20,917.00	100.00%
august	19,893.00	19,893.00	100.00%
septembrie	19,927.00	19,927.00	100.00%
octombrie	16,272.64	78.00	0.48%
noiembrie	15,428.59	456.00	2.96%
decembrie	20,677.93	19,324.00	93.45%
TOTAL	246,079.36	213,558.20	86.78%

Explicația nerealizatului pe acest tip de serviciu se datorează faptului că în ambulatoriul stomatologic

al SCJU nu a fost montat token-ul pentru semnatura electronică, iar serviciile nu au putut fi validate în 72 de ore în SIUI. Acest aspect a fost semnalat încă din luna noiembrie departamentului de specialitate, situația a fost însă remediată doar în luna decembrie.

G. Servicii medicale acordate în ambulatoriul de specialitate

Ambulatoriul de specialitate

Luna	Valoare decontata
ianuarie	186,923.89
februarie	186,018.64
martie	211,678.93
aprilie	197,223.41
mai	188,790.79
iunie	195,922.76
iulie	191,988.34
august	142,540.09
septembrie	177,493.63
octombrie	210,234.91
noiembrie	200,238.07
decembrie	161,122.12
TOTAL	2,250,175.58

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș și-a atins valorile contractate pe serviciile medicale tip internare - spitalizare continuă, DRG și cronici, spitalizare de zi. Pentru cele 12 luni analizate au fost furnizate servicii peste valoarea de contract.

DATE REFERITOARE LA MODUL DE ÎNDEPLINIRE A VALORII INDICATORILOR ASUMAȚI PRIN CONTRACTUL DE MANAGEMENT, LA NIVELUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

Indicatorii asumați prin contractul de management, la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, au fost îndepliniți, în cursul anului 2015 după cum urmează:

Indicatorii de performanță asumați pentru anul 2015 ai activității managerului:

Categoria de indicatori		Denumire indicator		
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de bolnavi externați total și pe secții	Indicatori asumați 2015	Indicatori realizați 2015
		Spital	41493	42382
		Secția clinică cardiologie	1223	1401
		Secția clinică chirurgie generală I	4082	3890
		Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	727	734
		Secția clinică chirurgie generală II	3202	2953
		Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	1153	1067
		Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	1693	1618
		Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	584	603
		Secția clinică hematologie	1341	1204
		Secția clinică medicină internă I	1254	1276
		Secția clinică medicină internă II	1891	1848

	Secția clinică medicină internă III	2332	2146
	Secția clinică gastroenterologie	1243	1219
	Compartiment nefrologie	307	354
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	1130	1819
	Secția neurochirurgie	2480	2473
	Secția clinică neurologie I	2637	2478
	Secția clinică neurologie II	1460	1385
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	2715	3717
	Secția clinică O.R.L.	1736	1783
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	2734	2913
	Secția clinică pediatrie	1877	1883
	Secția clinică reumatologie	2667	2458
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	907	1000
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	118	133
2	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție		
	Spital	7.72	7.02
	Secția clinică cardiologie	6.87	6.12
	Secția clinică chirurgie generală I	6.18	5.49
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	5.65	4.89
	Secția clinică chirurgie generală II	5.67	5.17
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	5.47	5.09
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	4.2	3.55
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	7.48	7.01
	Secția clinică hematologie	6.31	5.82
	Secția clinică medicină internă I	6.7	5.64
	Secția clinică medicină internă II	7.22	6.64
	Secția clinică medicină internă III	8.37	7.50
	Secția clinică gastroenterologie	6.19	5.61
	Compartiment nefrologie	6.74	6.42
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	4.33	3.90
	Secția neurochirurgie	5.88	5.11
	Secția clinică neurologie I	7.98	7.20
	Secția clinică neurologie II	8.09	7.31
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	6.81	6.51
	Secția clinică O.R.L.	7.2	6.62
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	7.03	6.58
	Secția clinică pediatrie	4.74	4.01
	Secția clinică reumatologie	7.18	6.66
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	9.57	8.66
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	24.58	23.06
3	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție		
	Spital	84.67	75.86
	Secția clinică cardiologie	95.96	89.33

	Secția clinică chirurgie generală I	87.89	79.46
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	113.83	106.36
	Secția clinică chirurgie generală II	95.46	81.62
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	69.31	62.43
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	83.62	72.82
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	95.45	86.26
	Secția clinică hematologie	81.01	71.21
	Secția clinică medicină internă I	77.75	65.36
	Secția clinică medicină internă II	97.66	87.34
	Secția clinică medicină internă III	88.63	71.20
	Secția clinică gastroenterologie	91.11	83.48
	Compartiment nefrologie	80.56	76.16
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	56.87	57.01
	Secția neurochirurgie	84.88	79.65
	Secția clinică neurologie I	90.86	76.60
	Secția clinică neurologie II	92.45	82.01
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	68.17	67.66
	Secția clinică O.R.L.	66.09	60.08
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	84.73	78.99
	Secția clinică pediatrie	94.35	78.41
	Secția clinică reumatologie	96.03	84.17
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	107.51	95.15
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	58.94	59.80
4	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție		
	Spital	1.5543	1.8179
	Secția clinică cardiologie	2.307	2.5604
	Secția clinică chirurgie generală I	1.7827	2.1848
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	1.6488	1.9067
	Secția clinică chirurgie generală II	1.3905	1.8376
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	1.0178	1.5975
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	0.8419	0.9317
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	1.3453	1.4101
	Secția clinică hematologie	1.477	1.7466
	Secția clinică medicină internă I	1.6264	1.8072
	Secția clinică medicină internă II	1.809	1.8316
	Secția clinică medicină internă III	1.1822	1.3246
	Secția clinică gastroenterologie	2.3672	2.8406
	Compartiment nefrologie	1.5903	1.6553
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	1.183	1.3429
	Secția neurochirurgie	2.3263	2.6023
	Secția clinică neurologie I	2.0071	2.3287

	Secția clinică neurologie II	2.3309	2.4045
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	0.769	0.9134
	Secția clinică O.R.L.	1.7573	2.2012
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	2.0871	2.4585
	Secția clinică pediatrie	0.986	0.9811
	Secția clinică reumatologie	0.9581	1.2145
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	0	0
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	0	0
5	Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale		
	Secția clinică chirurgie generală I	76.51	84.80
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	87.87	96.46
	Secția clinică chirurgie generală II	76.65	84.25
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	78.77	95.87
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	79.77	81.02
	Secția neurochirurgie	70.53	73.67
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	76.96	95.51
	Secția clinică O.R.L.	73.33	84.86
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	77.72	85.99
6	Proportia bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție		
	Spital	50.51	51.93
	Secția clinică cardiologie	1.01	0.93
	Secția clinică chirurgie generală I	58.02	66.86
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	60.10	61.44
	Secția clinică chirurgie generală II	57.34	65.56
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	50.92	57.73
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	39.89	46.60
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	59.67	66.67
	Secția clinică hematologie	90.43	97.59
	Secția clinică medicină internă I	35.95	49.45
	Secția clinică medicină internă II	42.00	50.70
	Secția clinică medicină internă III	44.32	58.43
	Secția clinică gastroenterologie	53.16	56.28
	Compartiment nefrologie	10.62	18.36
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	0.00	0.00
	Secția neurochirurgie	29.26	37.60
	Secția clinică neurologie I	23.56	33.99
	Secția clinică neurologie II	39.75	43.14
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	28.88	28.03
	Secția clinică O.R.L.	79.58	84.41
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	54.23	55.99
	Secția clinică pediatrie	18.25	26.45
	Secția clinică reumatologie	95.18	99.44

	Secția clinică recuperare cardiovasculară	92.09	98.00
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	0.00	0.00
7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție		
	Spital	39.58	41.62
	Secția clinică cardiologie	84.36	99.71
	Secția clinică chirurgie generală I	21.07	31.37
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	29.40	37.59
	Secția clinică chirurgie generală II	25.47	33.30
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	40.57	44.97
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	45.11	52.66
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	25.41	32.68
	Secția clinică hematologie	0.88	1.09
	Secția clinică medicină internă I	36.86	49.42
	Secția clinică medicină internă II	43.65	49.40
	Secția clinică medicină internă III	47.93	41.74
	Secția clinică gastroenterologie	33.91	41.05
	Compartiment nefrologie	67.26	81.97
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	5.58	5.84
	Secția neurochirurgie	26.22	34.56
	Secția clinică neurologie I	64.43	65.63
	Secția clinică neurologie II	49.63	55.95
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	66.63	72.25
	Secția clinică O.R.L.	14.76	14.66
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	37.68	44.02
	Secția clinică pediatrie	48.11	72.51
	Secția clinică reumatologie	0.00	0.00
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	0.00	0.00
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	0.00	0.00
8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție		
	Spital	50.51	51.93
	Secția clinică cardiologie	1.01	0.93
	Secția clinică chirurgie generală I	58.02	66.86
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	60.10	61.44
	Secția clinică chirurgie generală II	57.34	65.56
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	50.92	57.73
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	39.89	46.60
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	59.67	66.67
	Secția clinică hematologie	90.43	97.59
	Secția clinică medicină internă I	35.95	49.45
	Secția clinică medicină internă II	42.00	50.70
	Secția clinică medicină internă III	44.32	58.43
	Secția clinică gastroenterologie	53.16	56.28
	Compartiment nefrologie	10.62	18.36

		Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	0.00	0.00
		Secția neurochirurgie	29.26	37.60
		Secția clinică neurologie I	23.56	33.99
		Secția clinică neurologie II	39.75	43.14
		Secția clinică obstetrică-ginecologie	28.88	28.03
		Secția clinică O.R.L.	79.58	84.41
		Secția clinică ortopedie și traumatologie	54.23	55.99
		Secția clinică pediatrie	18.25	26.45
		Secția clinică reumatologie	95.18	99.44
		Secția clinică recuperare cardiovasculară	92.09	98.00
		Compartiment Neonatologie (prematuri)	0.00	0.00
	9	Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu	135314	120226
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție		
		Spital	35.85	35.40
		Secția clinică cardiologie	8.53	6.54
		Secția clinică chirurgie generală I	12.90	13.36
		Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	57.64	56.85
		Secția clinică chirurgie generală II	8.60	8.80
		Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	60.07	61.04
		Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	19.38	21.84
		Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	13.93	16.37
		Secția clinică hematologie	58.49	59.14
		Secția clinică medicină internă I	41.49	39.98
		Secția clinică medicină internă II	25.23	24.17
		Secția clinică medicină internă III	44.28	43.35
		Secția clinică gastroenterologie	63.22	61.77
		Compartiment nefrologie	48.68	47.56
		Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	5.35	3.86
		Secția neurochirurgie	44.90	42.81
		Secția clinică neurologie I	52.46	54.01
		Secția clinică neurologie II	30.14	29.70
		Secția clinică obstetrică-ginecologie	23.47	21.33
		Secția clinică O.R.L.	17.70	12.60
		Secția clinică ortopedie și traumatologie	24.01	21.78
		Secția clinică pediatrie	48.99	50.30
		Secția clinică reumatologie	48.25	50.28
		Secția clinică recuperare cardiovasculară	0.00	0.00
		Compartiment Neonatologie (prematuri)	0.00	0.00
D. Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție		
		Spital	8.77	3.42
		Secția clinică cardiologie	19.00	7.05
		Secția clinică chirurgie generală I	6.92	3.30

	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	1.08	0.13
	Secția clinică chirurgie generală II	9.59	4.04
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	0.69	0.09
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	1.10	0.54
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	2.95	1.05
	Secția clinică hematologie	6.21	1.85
	Secția clinică medicină internă I	25.46	9.58
	Secția clinică medicină internă II	23.38	8.88
	Secția clinică medicină internă III	4.56	1.83
	Secția clinică gastroenterologie	9.51	3.94
	Compartiment nefrologie	37.64	12.47
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	4.49	1.27
	Secția neurochirurgie	9.51	4.04
	Secția clinică neurologie I	12.97	5.68
	Secția clinică neurologie II	24.72	8.36
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	0.41	0.09
	Secția clinică O.R.L.	1.13	0.24
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	2.49	1.02
	Secția clinică pediatrie	2.79	0.94
	Secția clinică reumatologie	0.38	0.12
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	1.03	0.30
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	4.41	0.75
2	Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital și pe secții		
	Spital	0.29	0.25
	Secția clinică cardiologie	0.06	0.00
	Secția clinică chirurgie generală I	0.26	0.15
	Compartiment chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă și arși	0.06	0.00
	Secția clinică chirurgie generală II	0.06	0.03
	Secția clinică chirurgie orală și maxilo-facială	0.06	0.00
	Secția clinică chirurgie și ortopedie pediatrică	0.06	0.00
	Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	0.06	0.00
	Secția clinică hematologie	0.06	0.00
	Secția clinică medicină internă I	0.15	0.36
	Secția clinică medicină internă II	0.11	0.05
	Secția clinică medicină internă III	0.20	0.18
	Secția clinică gastroenterologie	0.06	0.00
	Compartiment nefrologie	0.58	0.24
	Secția clinică neonatologie (nou-născuți)	0.13	0.24
	Secția neurochirurgie	0.36	0.33
	Secția clinică neurologie I	0.35	0.37
	Secția clinică neurologie II	0.16	0.07
	Secția clinică obstetrică-ginecologie	0.05	0.04
	Secția clinică O.R.L.	0.06	0.00
	Secția clinică ortopedie și traumatologie	0.24	0.30

	Secția clinică pediatrie	0.09	0.07
	Secția clinică reumatologie	0.06	0.00
	Secția clinică recuperare cardiovasculară	0.06	0.00
	Compartiment Neonatologie (prematuri)	0.06	0.00
3	Rata bolnavilor re internați în intervalul de 30 zile de la externare	7.63	6.62
4	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	61.3886	68.70
5	Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați	0.47	0.59
6	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate	76	14

În vederea îndeplinirii indicatorilor de management o importanță deosebită o reprezintă activitatea **directorului de îngrijiri**, care în exercitarea atribuțiilor sale a desfășurat următoarele activități:

- ✚ organizarea întâlnirilor de lucru cu asistenții medicali șefi de secții/compartimente în vederea analizării activității și a deficiențelor apărute din perioada anterioară și dispunerea de măsuri corespunzătoare în vederea remedierii și îmbunătățirii situației (ședințe organizate lunar - 12 ședințe)
- ✚ monitorizarea calității serviciilor de îngrijiri acordate de asistenții medicali și personalul auxiliar din secțiile spitalului prin controale efectuate în secțiile spitalului, împreună cu medicul epidemiolog al spitalului;
- ✚ monitorizarea activității desfășurate în blocul alimentar al spitalului prin verificarea distribuirii alimentelor, modul de primire, recepționare și depozitare a alimentelor, respectarea circuitelor funcționale în blocul alimentar, asigurarea condițiilor igienico-sanitare de la recepția alimentelor și până la eliberarea către secții, verificarea efectuării controlului periodic al stării de sănătate a personalului blocului alimentar;
- ✚ monitorizarea activității desfășurate în spălătoria spitalului prin verificarea modului în care se face preluarea lenjeriei murdare din secțiile spitalului și distribuirea lenjeriei curate în conformitate cu programul stabilit, verificarea modului în care se respectă instrucțiunile de lucru privind procesul de spălare și dezinfectare a lenjeriei;
- ✚ monitorizarea activității desfășurate în stația de sterilizare a spitalului prin verificarea respectării normelor tehnice de sterilizare și instrucțiunilor de sterilizare a fiecărui aparat, verificarea sistemului de control al procesului de sterilizare și marcare a materialelor sterilizate;
- ✚ monitorizarea activității de gestionare a deșeurilor medicale rezultate din activitatea spitalului prin prelucrarea prevederilor Ordinului MS nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale în cadrul ședințelor de lucru lunare, verificarea pe secții a respectării modului de separare a diferitelor tipuri de deșeuri medicale la locul producerii lor, verificarea corectitudinii ambalării deșeurilor și a stocării temporare în scopul transportului la instalația de neutralizare a deșeurilor din cadrul spitalului sau la rampa de deșeuri menajere, verificarea modului în care se efectuează preluarea deșeurilor periculoase din activitatea medicală a secțiilor spitalului de către personalul instalației de neutralizare a deșeurilor și a procesului de neutralizare, tocare și mărunțire a deșeurilor periculoase și evacuarea lor la container precum și predarea la firma specializată a deșeurilor care nu pot fi neutralizate, în scopul incinerării;
- ✚ prelucrarea prevederilor legislației sanitare în vigoare asistenților medicali șefi de secții/compartimente – lunar, în cadrul ședințelor de lucru;
- ✚ stabilirea împreună cu asistenții medicali șefi de secții a necesarului, conținutului și graficului programelor de perfecționare;
- ✚ organizarea cursurilor de igienă pentru personalul auxiliar;
- ✚ aprobarea programului de activitate lunar și concediile de odihnă pentru asistenții medicali și personalul auxiliar – lunar prin avizarea graficelor de lucru;

- ✚ verificarea Procedurii operaționale privind programul de funcționare a lifturilor – Ediția I/Revizia 2 și a Procedurii operaționale privind întreținerea curățeniei, dezinfecției și programul de funcționare a lifturilor - Ediția I/Revizia 2, înaintată spre aprobare managerului;
- ✚ organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, pentru asistenții medicali și personalul auxiliar;
- ✚ colaborarea cu unitățile de învățământ medico-sanitar în vederea semnării contractelor de colaborare pentru desfășurarea stagiilor clinice ale elevilor și studenților și controlul modului de desfășurare a pregătirii practice a viitorilor asistenți medicali;
- ✚ organizarea instruirii elevilor școlilor postliceale privind stagiile de practică în cadrul spitalului, conform prevederilor **Ordinul MSP nr. 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare (cap. I – IV); **Ordinul MSP nr. 916/2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare; **Ordinul MS nr. 1.226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale; **Ordinul MSP nr. 1025/2000** – Norme privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale (paragrafele referitoare la colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei); **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacienților; **Ordinul MS nr. 1284/2012**, privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice; **Regulamentul intern** al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș; **Norme de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor** în sectorul sanitar- Tematica instruire SSM pentru elevi și studenți;
- ✚ colaborarea cu Crucea Roșie – Filiala Mureș în vederea înscrierii personalului auxiliar al spitalului la cursurile „Îngrijitoare bătrâni la domiciliu”, „Baby Sitter”, „Brancardier”, „Îngrijitoare bolnavi la domiciliu”, „Infirmiere”, organizate în cadrul proiectului „PRO-SĂNĂTATE – Creșterea accesului angajaților din sistemul medico-social din România la programele de formare profesională continuă”. În cadrul proiectului au beneficiat de informare, consiliere și formare profesională un număr de 90 persoane angajate în Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ participarea la ședințele de lucru ale Unității de Implementare a Proiectului “Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș”, cod SMIS 14506 – săptămânal;
- ✚ participarea la vizitele de monitorizare ale reprezentanților Consiliului Județean Mureș și a reprezentanților ADR Centru privind rezultatele implementării proiectului “Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș”, cod SMIS 14506;
- ✚ organizarea instruirii asistentelor medicale șefe de secții/compartimente privind instruirea personalului la locul de muncă, evacuarea în situații de urgență, căile de acces evacuare și intervenție, mânuirea stingătoarelor, focul deschis și fumatul, reguli de folosire, manipulare și transport a tuburilor de oxigen împreună cu Serviciul S.I.P.P. și cadrul tehnic P.S.I.;
- ✚ organizarea instruirii asistentelor medicale șefe de secții/compartimente privind gestionarea deșeurilor medicale conform prevederilor Ordinul MS nr. 1.226/2012;
- ✚ participarea la ședințele de lucru ale Comisiei de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale, analizarea factorilor de risc ce conduc la apariția infecțiilor nosocomiale și propunerea de măsuri care să conducă la prevenirea apariției infecțiilor nosocomiale;
- ✚ participarea la ședințele de lucru ale Comisiei de etică medicală pentru studiul clinic al medicamentului;
- ✚ participarea în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară constituite în vederea cercetării disciplinare a unor cadre sanitare medii și auxiliare;
- ✚ participarea la ședințele Comitetului Director și la ședințele de lucru ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- ✚ participarea la ședințele de lucru organizate de Primăria Târgu Mureș în vederea constituirii Asociației „LifeTech City”, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș fiind unul dintre membrii fondatori ai asociației. Asociație are ca scop crearea unui pol de competitivitate ca structură de sprijin al afacerilor de interes național și internațional cu scopul dezvoltării activităților de cercetare-dezvoltare în domeniul științelor medicale și al

științelor conexe domeniului medical, cu o componentă semnificativă de tehnologia informațiilor și comunicațiilor;

✦ participarea la Conferința Regională „Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale, monitorizarea utilizării antibioticelor și antibio rezistența”;

✦ întocmirea referatelor de necesitate privind materiale sanitare necesare bunei desfășurări a activității medicale (lenjerii de pat, pături, saltele, tărgi, cărucioare de lenjerie, tuburi de oxigen, etc.);

✦ organizarea examenului de promovare din gradul de debutant pentru asistenți medicali, infirmiere și brancardieri;

✦ organizarea testării personalului medical responsabil cu sterilizarea;

✦ organizarea unei vizite de prezentare a UPU-SMURD și a unei demonstrații de prim ajutor, pentru 30 de elevi cu vârste cuprinse între 12-18 ani, cu dizabilități ușoare, de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1 Tg. Mureș;

✦ organizarea unui curs de laborator, creditat cu 15 credite EMC, pentru asistenți medicali din toate secțiile spitalului, curs susținut de Prof. Dr. Doboreanu Minodora (curs de biochimie) și Dr. Bîlcă Doina (curs de bacteriologie).

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECȚIILOR NOSOCOMIALE

O importanță deosebită pentru desfășurarea activității medicale în bune condiții în cadrul spitalului, o prezintă și activitatea Serviciului de Supraveghere și Control a Infecțiilor Nosocomiale, care în cursul anului 2015 s-a axat pe următoarele aspecte:

✦ **întocmirea Planului Anual de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale** pentru anul 2015 la nivel de spital și înaintarea acestuia către conducerea spitalului spre aprobare;

✦ **evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic**, activitate care s-a desfășurat după cum urmează:

1. **Probe recoltate:** suprafețe sanitare, tegumente mâini personal, microaerofloră, materiale sterile, exsudate nazale/faringiene, soluții dezinfectante, săpun lichid, antiseptice;
2. **Periodicitate:** conform programării și evaluării riscului (lunar - secții cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial - secții cu risc mediu) și la nevoie (situații epidemiologice deosebite);
3. **Concluzii:** în ceea ce privește rezultatele bacteriologice pozitive, pe suprafețe sanitare s-a evidențiat flora saprofită peste limite admise, iar sporadic prezența unor germeni patogeni gen *Klebsiella pneumoniae*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Serratia marcescens*, care se explică prin ineficiența măsurilor de curățenie și dezinfecție în unele situații;
4. **Măsuri:** prelucrarea cu personalul a necesității intensificării curățeniei și dezinfecției curente cu respectarea protocoalelor și procedurilor specifice (respectarea concentrației de lucru și a timpului de contact a soluțiilor dezinfectante), a respectării Precauțiunilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.

✦ **supravegherea și înregistrarea infecțiilor nosocomiale**, activitate care s-a desfășurat după cum urmează: pe parcursul anului 2015, la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș au fost raportate un număr de 107 cazuri de infecții nosocomiale; pentru fiecare dintre acestea a fost întocmită ancheta epidemiologică proprie și s-au luat măsurile necesare. Majoritatea acestor infecții au fost depistate activ.

Distribuția infecțiilor nosocomiale diferă la nivelul secțiilor, fiind influențată de numeroși factori de risc (specificul patologiei, complicații și comorbidități asociate cazurilor tratate), aceasta fiind următoarea:

1. **Secția Clinică ATI** - total 48 cazuri din care: 14 cazuri de bronhopneumonie, 12 cazuri septicemie, 9 cazuri de infecție urinară, 11 cazuri de pneumonie asociată ventilației mecanice, un caz de enterocolită acută, un caz infecție cateter venos central. Germeni patogeni identificați în patologia acestor infecții: *Acinetobacter baumannii*, *Klebsiella*

pneumoniae BLSE și CRE, Staphylococcus aureus MRSA, Pseudomonas aeruginosa, Serratia marcescens, Providencia stuarti, Enterococcus faecalis, Citrobacter freundii, Clostridium difficile;

2. Secția Clinică Chirurgie Generală I – 7 cazuri, din care: 4 cazuri supurație plagă (E.coli, Acinetobacter baumannii, Enterococcus faecalis, Klebsiella pneumoniae), 2 cazuri de enterocolită acută (Clostridium difficile) și un caz sepsis (MRSA);
3. Secția Clinică Chirurgie Generală II – 1 caz enterocolită acută (Clostridium difficile);
4. Secția Neurochirurgie - 10 cazuri, din care: 3 cazuri supurație plagă postoperatorie (Staphylococcus aureus, Lactococcus raffinolactis), 4 cazuri enterocolită acută (Clostridium difficile), un caz sepsis (MRSA), un caz infecție urinară (Serratia marcescens CPE), un caz infecție cateter ventricular (Klebsiella pneumoniae CPE);
5. Secția Clinică Ortopedie și Traumatologie – 9 cazuri, din care: 7 cazuri supurație plagă (Staphylococcus aureus, Acinetobacter baumannii, Serratia marcescens, Enterococcus faecium, Enterobacter cloacae) și 2 cazuri enterocolită acută (Clostridium difficile);
6. Secția Clinică Neonatologie – 5 cazuri, din care 3 cazuri sepsis (Serratia marcescens, Klebsiella pneumoniae, Candida albicans), un caz pneumonie (Klebsiella pneumoniae), un caz infecție de cateter venos (Staphylococcus haemolyticus MRSE);
7. Secția Clinică Obstetrică - Ginecologie – 2 cazuri, din care o supurație plagă (floră bacteriană comensală) și o enterocolită acută (Clostridium difficile);
8. Secția Clinică Pediatrie - 2 cazuri septicemie (Achromobacter baumannii);
9. Secția Clinică Neurologie I - 10 cazuri, din care: 5 infecții urinare (Serratia marcescens, Klebsiella pneumoniae, Acinetobacter baumannii), 4 cazuri enterocolită acută (Clostridium difficile), un caz pneumonie (Pseudomonas aeruginosa);
10. Secția Clinică Neurologie II – 1 caz enterocolită acută (Clostridium difficile);
11. Secția Clinică Medicină Internă I - 6 cazuri, din care: 2 cazuri bronhopneumonie (Klebsiella pneumoniae) și 4 cazuri enterocolită acută (Clostridium difficile);
12. Secția Clinică Medicină Internă II - 1 caz enterocolită acută (Clostridium difficile);
13. Secția Clinică Medicină Internă III - 4 cazuri enterocolită acută (Clostridium difficile);
14. Compartiment Nefrologie - 1 caz enterocolită acută (Clostridium difficile).

Rata de incidență a infecțiilor nosocomiale (raportat la 100 pacienți externți), pe secții este următoarea:

1. Secția Clinică ATI - 2,40%
2. Secția Clinică Chirurgie Generală I – 0,18%
3. Secția Clinică Chirurgie Generală II – 0,03%
4. Secția Clinică Ortopedie și Traumatologie – 0,31%
5. Secția Clinică Neurochirurgie – 0,40%
6. Secția Clinică Neonatologie - Total IN – 0,25%
7. Secția Clinică Obstetrică – Ginecologie – 0,05%
8. Secția Clinică Pediatrie – 0,10%
9. Secția Clinică Neurologie I – 0,40%
10. Secția Clinică Neurologie II – 0,07%
11. Secția Clinică Medicină Internă I – 0,47%
12. Secția Clinică Medicină Internă II – 0,05%
13. Secția Clinică Medicină Internă III – 0,18%
14. Compartiment Nefrologie - 0,28%

Rata de incidență a infecțiilor nosocomiale raportate pe total spital (având în vedere nr. de pacienți externți 42382) pentru 2015 este de 0,25%.

Distributia infectiilor nosocomiale raportate pe intreg spitalul pe tipuri de infectii:

1. Infecții de plagă chirurgicală: 15 cazuri, reprezentand o pondere de 14% din totalul infecțiilor
2. Infecții urinare : 15 cazuri, reprezentand o pondere de 14% din totalul infecțiilor
3. Bronhopenumonii: 19 cazuri, reprezentand o pondere de 17,75% din totalul infecțiilor
4. Pneumonii asociate ventilației mecanice: 11 cazuri, reprezentand o pondere de 10,2%
5. Septicemii: 19 cazuri, reprezentand o pondere de 17,75% din totalul infecțiilor
6. Enterocolite acute: 25 cazuri, reprezentand o pondere de 24,29% din totalul infecțiilor
7. Infecții cateter venos central: 2 cazuri (1,89% din totalul infecțiilor)

8. Infecție cateter ventricular: 1 caz (0,95 din totalul infecțiilor)

Mențiune: Cazurile de infecție nosocomială cu *Clostridium difficile* au fost în mare parte enterocolite acute apărute în urma administrării de antibiotice și/sau antisecretorii gastrice la pacienți varstnici, tarați, multispitalizați, sunt cazuri de infecție iatrogenă, dar apărute la peste 48 de ore de la internare. Toate cazurile de infecție nosocomială raportate au fost investigate cu laboratorul, au avut determinări bacteriologice.

În cursul anului 2015 nu s-a înregistrat nici un caz de toxiinfecție alimentară.

✚ **Controale igienico-sanitare efectuate la nivelul secțiilor, conform planificării și ori de câte ori a fost nevoie, prin care au fost verificate:**

1. aspectele igienico-sanitare, starea de curățenie și dezinfectie a spațiilor, dotarea cu materiale de curățenie, dezinfectante, cunoașterea de către personal a modului de utilizare al dezinfectantelor, respectarea protocoalelor întocmite privind curățenia și dezinfecția;
2. modul de pregătire a instrumentarului medico-sanitar după utilizare, etapele de decontaminare și dezinfecție, sterilizarea propriu zisă;
3. respectarea Precauțiunilor Universale
4. modul de colectare pe categorii a deșeurilor medicale periculoase la locul de producere, depozitare intermediară, circuite.

✚ **Identificarea situațiilor cu risc și precizarea strategiilor pentru minimalizarea sau îndepărtarea acestora; actualizarea hărții „punctelor fierbinți,” a zonelor cu risc epidemiologic crescut;**

✚ **Supravegherea, înregistrarea cazurilor de infecții/colonizare cu bacterii multirezistente anunțate de către laboratorul de microbiologie sau de către secții**

1. întocmirea anchetei epidemiologice în aceste cazuri, cu accent pe măsurile de izolare caz, contacti, dezinfecție terminală;
2. recomandare efectuare screening la contacti și efectuarea la laboratorul SSCIN

✚ **Supravegherea bolilor infecto-contagioase**

1. întocmirea anchetei epidemiologice în situația anunțării la SSCIN de către secții a unor boli/suspiciuni de boală infecto-contagioasă, cu recomandarea măsurilor necesare (au fost întocmite un număr de 207 de anchete epidemiologice);
2. centralizarea datelor primite de la secții privind cazurile noi de infecții respiratorii acute, gripă, pneumonii internate în secții sentinelă (sezon rece), respectiv a bolilor diareice acute (perioada mai – octombrie), pe grupe de vârstă și transmiterea lor la Direcția de Sănătate Publică, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății și adreselor Direcția de Sănătate Publică primite);
3. raportarea, supravegherea, întocmirea anchetei epidemiologice în cazul pacienților cu SARI internați în secțiile incluse în sistem sentinelă, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății.

✚ **Aplicarea metodologiei în cazurile de infecție cu *Clostridium difficile***

1. înregistrarea cazurilor de *Clostridium difficile* anunțate de către laboratorul de bacteriologie și/sau secții;
2. întocmirea anchetei epidemiologice în aceste situații, cu recomandarea măsurilor necesare (au fost întocmite un număr de 95 de anchete epidemiologice, din care 25 anchete pentru ICD nosocomiale);
3. consilierea secțiilor cu privire la completarea corectă a fișei de raportare a ICD;
4. raportarea la Direcția de Sănătate Publică conform machetei din metodologie a cazurilor de ICD confirmate prin pozitivarea testului de exotoxină.

✚ **Aplicarea metodologiei specifice AES - în cazul personalului medical care a suferit un accident prin expunere la sânge sau alt produs biologic;**

În cursul anului 2015 s-au înregistrat 112 cazuri AES, care au beneficiat de consiliere, evaluare riscuri, profilaxie specifică antihepatită B, monitorizare serologică și întocmire Fișa tip conform prevederilor Ordinului MS nr. 916/2006. Cele mai multe cazuri de AES au fost înregistrate la UPU-SMURD, urmat de blocuri operatorii, ATI, secții cu profil chirurgical. În urma

monitorizării serologice pe o perioadă de 6 luni nu s-au înregistrat cazuri de pozitivare serologică de Ag Hbs, Ac HCV și Ac HIV.

✚ **Instruirea periodică a personalului medico-sanitar** cu privire la:

1. cunoașterea și respectarea de către medico-sanitar și auxiliar a legislației în vigoare pentru supravegherea și prevenirea infecțiilor nosocomiale (OMSP nr. 261/2007, OMSP nr. 916/2006);
2. modul de utilizare al dezinfectantelor din dotare;
3. respectarea OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor medicale, aplicarea corectă a codului de procedură privind deșeurile periculoase (36 ședințe de instruire al personalului medico-sanitar).

✚ **Revizuirea protocoalelor** de curățenie, dezinfecție, sterilizare existente și **întocmirea unor proceduri noi** conform standardelor de acreditare ale spitalelor;

✚ **Întocmirea rapoartelor** lunare, trimestriale și anuale privind infecțiile nosocomiale, către Conducerea spitalului și către Direcția de Sănătate Publică Mureș;

✚ **Consilierea secțiilor** privind unele modificări de circuite și spații în vederea obținerii avizului sanitar de la Direcția de Sănătate Publică Mureș;

✚ **Vaccinarea antigripală** a personalului medico-sanitar în cadrul campaniilor sezoniere la recomandarea și dispozițiile Ministerului Sănătății, fiind vaccinate antigripal un număr de 331 personal medico-sanitar.

✚ **Efectuarea de către operatorii DDD a acțiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare** pe toate secțiile/compartimentele/blocuri operatorii

1. dezinfecții periodice/ciclice profilactice la solicitarea secțiilor (programate de către secții) – 4109 de operațiuni;
2. dezinfecții terminale după externarea cazurilor de boli infecțioase/infecții nosocomiale, colonizări cu bacterii multirezistente – 786 de operațiuni;
3. dezinsecții – 100 operațiuni;
4. deratizări – 12 operațiuni.

DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ DERULATĂ ÎN CADRUL SCJU TÂRGU MUREȘ ÎN CURSUL ANULUI 2015

Activitatea financiar-contabilă din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș s-a desfășurat, în anul 2015 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice, dintre care amintim:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, trezorerie și alte instituții de credit;
- exercitarea controlului financiar preventiv;
- organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului;
- activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- contabilitate generală;
- întocmirea dărilor de seamă contabile.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Ministerului Sănătății și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2015 provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu CAS Mureș pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu CAS Mureș pentru finanțarea programelor naționale de sănătate finanțate din FNUASS;
- venituri din bugetul Ministerului Sănătății de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiunilor de sănătate, acțiunilor prioritare și investițiilor;

- venituri din bugetul Ministerului Sănătății de la venituri proprii – accize pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiunilor de sănătate, acțiunilor prioritare și investițiilor;
- venituri proprii din diverse surse: servicii efectuate la cerere, chirii, cercetare;
- venituri din dobânzi;
- venituri din donații și sponsorizări.

STRUCTURA VENITURILOR

În cursul anului 2015, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a realizat venituri în valoare de **298.372.073 lei**, astfel:

1. Venituri din contractele cu CAS Mureș:

Tipul de serviciu	Buget 2015	Încasări 2015 aferele serviciilor prestate în anul 2015	-lei- Grad de realizare
Servicii medicale spitalicești	133.377.916	121.326.486	90,96%
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul integrat	4.549.331	4.416.702	97,08%
Programe naționale de sănătate	31.110.388	16.801.519	54,00%
Total venituri din contractele încheiate cu CAS Mureș	169.037.635	142.544.707	84,32%

2. Încasări aferente serviciilor medicale, precum și programelor naționale de sănătate aferente anului 2014 în sumă de 20.496.655 lei, astfel:

- Servicii medicale – 7.222.816 lei
- Programe naționale de sănătate – 13.273.839 lei.

3. Venituri din transferuri

Bugetul de stat, din care:	Buget an 2015	Finanțare 2015	Grad de realizare
Acțiuni de sănătate	42.908.000	42.680.881	99.47%
Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență	11.724.000	11.711.343	99.89%
Programe de sănătate	1.334.000	1.328.150	99.56%
Total buget de stat	55.966.000	55.720.374	99.56%
Accize, din care:	Buget an 2015	Finanțare 2015	Grad de realizare
Acțiuni de sănătate	451.000	-	-
Infrastructură sanitară	890.000	885.528	99.5%
Dotări	8.732.000	8.677.451	99.38%
Programe naționale de sănătate	20.827.000	20.297.040	97.45%
Total accize	30.900.000	29.860.025	96,63

4. Alte venituri:

Denumire venituri	Buget 2015	Încasări 2015	Grad de realizare
Venituri din închirieri	115.280	102.279	88,72%
Venituri din dobanzi	1.951	1.951	100%
Venituri din prestări de servicii	3.812.000	3.686.472	96,70%

Venituri din cercetare	200.000	183.657	91,83%
Donații și sponsorizări – an curent	29.705	26.5450	89.35%
Total	4.167.936	4.000.809	95,99%

5. Excedent an 2015 în valoare de 17.026.103 lei.

6. Donații și sponsorizări – ani precedenți în valoare de 786.744 lei.

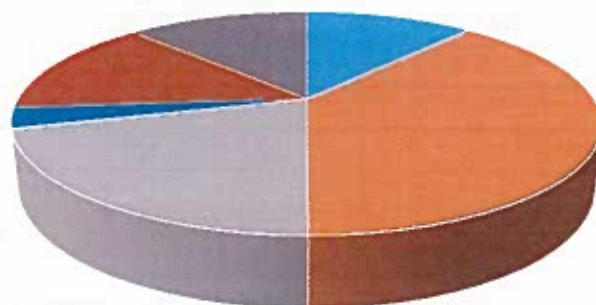
Veniturile din închirieri se constituie din încasările în numerar și prin virament bancar a sumelor provenite din închirierea spațiilor aflate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș. Valoarea veniturilor din concesiuni și închirieri încasate la 31.12.2015 este de 203.719 lei, din care 50 % respectiv suma de 101.440 lei a fost virată către Consiliul Județean Mureș, acesta fiind proprietarul clădirilor în care funcționează unitatea noastră sanitară.

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru analize de laborator sau diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, din încasările prin virament de la instituțiile cu care unitatea noastră sanitară are încheiate contracte de prestări de servicii, precum și sumele încasate pentru asistența medicală acordată persoanelor care au suferit vătămări corporale.

Veniturile din cercetare se constituie din încasările în numerar și virament bancar de la prestatorii de studii clinice efectuate în spital.

Situația veniturilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului în funcție de proveniență este prezentată în graficul de mai jos.

Situația veniturilor încasate aferente anului 2015



- Venituri din contractele cu CAS Mures
- Venituri din transferuri
- Venituri proprii MS Accize
- Venituri din sponsorizari si donatii
- Venituri din dobanzi
- Venituri din concesiuni si inchirieri
- venituri din prestari de servicii si din cercetare
- incasari aferente serviciilor spitalicesti
- excedent aferent anului precedent

Situația comparativă pe perioada 2014-2015 a structurii veniturilor Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș este prezentată în tabelul de mai jos:

Venituri	AN 2014	AN 2015	Crestere/ diminuare
	Suma	Suma	%
Total venituri proprii	3,962,482	4,129,231	104.21
Venituri din concesiuni și închirieri	188,242	115,280	61.24
Alte venituri din dobânzi	11,601	1,951	16.82
Venituri din prestări de servicii	3,425,441	3,812,000	111.28
Venituri din cercetare	337,198	200,000	59.31

Total venituri din contractele cu CAS Mureș	185,288,751	189,534,290	102.29
din servicii medicale spitalicești	122,528,845	133,377,916	108.85
din servicii medicale ambulatoriu specialitate	3,770,125	4,549,331	120.67
din program sănătate	33,374,374	31,110,388	93.22
din servicii medicale spitalicești și programe de sănătate aferente anului precedent încasate în anul curent	25,615,407	20,496,655	80.02
Donații și sponsorizări	-	816,449	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	769	-	-
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	16,925,468	17,026,103	100.59
Total venituri din bugetul de stat	41,564,000	55,966,000	134.65
Programe naționale de sănătate	1,717,000	1,334,000	77.69
Acțiuni de sănătate	39,847,000	42,908,000	107.68
Aparatură medicală	-	11,724,000	
Total venituri din accize	25,689,000	30,900,000	120.28
Infrastructură sanitară	867,000	890,000	102.65
Dotari	3,305,000	8,732,000	264.21
Programe naționale de sănătate	21,517,000	20,827,000	96.79
Acțiuni de sănătate	-	451,000	
Total venituri	273,430,470	298,372,073	109.12

Pe lângă creșterea veniturilor totale ale spitalului, ca urmare a creșterii valorii de contract încheiate cu CAS Mureș pentru serviciile medicale prestate de spital, precum și a încasărilor pentru serviciile medicale prestate la cerere în ambulatoriul de specialitate, se observă o creștere semnificativă a veniturile din transferuri din bugetul Ministerului Sănătății pentru dotările cu aparatură a spitalului.

STRUCTURA CHELTUIELILOR

Categorie de cheltuieli	Prevederi bugetare an 2015	Realizări an 2015	Grad de realizare
Total cheltuieli	298.372.073	252.254.290	84,54%
Cheltuieli de personal	112.139.652	111.260.783	99,22%
Bunuri și servicii, din care:	152.333.942	111.740.720	73,35%
Furnituri de birou	531.588	447.889	84,25%
Materiale pentru curățenie	600.516	452.141	75,29%
Iluminat, încălzit și forță motrică	7.354.876	6.042.435	82,16%
Apă, canal, salubritate	2.093.018	1.262.047	60,30%
Carburanți și lubrifianți	474.807	394.218	82,40%
Transport	77.455	16.547	21,36%
Poștă, telecomunicații	196.640	187.532	95,37%
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	8.982.041	5.887.950	65,55%

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	3.471.754	2.270.220	65,39%
Reparații curente	1.387.461	510.574	36,80%
Hrană	3.391.036	2.065.196	60,90%
Medicamente	63.926.750	45.936.706	71,86%
Materiale sanitare	40.627.154	30.916.791	76,10%
Reactivi	11.772.170	9.934.464	84,39%
Dezinfectanți	2.425.125	2.056.149	84,79%
Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.654.823	965.463	58,34%
Deplasări, detașări, transferări	80.629	65.686	81,47%
Materiale de laborator	1.101.955	787.337	71,45%
Cărți, publicații și materiale documentare	238.901	169.223	70,83%
Pregătire profesională	85.800	48.624	56,67%
Protecția muncii	322.442	163.602	50,74%
Alte cheltuieli	1.537.001	1.159.927	75,47%
Burse	3.735.000	3.631.459	97,23%
Cheltuieli de capital, din care:	30.163.479	25.922.340	85,94%
Mașini, echipamente și mijloace de transport	27.747.614	24.409.820	87,97%
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	3.790	3.782	99,79%
Alte active fixe	72.075	34.375	47,69%
Reparații capitale aferente activelor fixe	2.340.000	1.474.363	63,00%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-301.012	

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realizate a acestora în valoarea asumată de managerul unității sanitare prin contractul de management încheiat cu Ministerul Sănătății s-a realizat trimestrial la nivelul Serviciului Financiar Contabilitate.

Valoarea realizată pe anul 2015 a indicatorii financiari este prezentată mai jos:

Execuția bugetară – buget total = execuție bugetară an 2015/prevederi bugetare an 2015 = 84,54%.

Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului = Plăți nete cheltuieli de personal an 2015/execuție bugetara total an 2015 = 37,58 %.

Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului = Plăți nete medicamente/ execuție bugetara total an 2015 = 21,43%.

Costul mediu/zi de spitalizare - Cheltuieli efective spital/număr zile spitalizare*1000 = 385,85 lei.

Procentul veniturilor proprii din total venituri = Venituri proprii încasate cu excepția veniturilor CAS Mureș/total venituri încasate*100 = 30,77%.

Situația comparativă 2014-2015 privind structura cheltuielilor Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș:

Cheltuieli	AN 2014	AN 2015	Creștere/ diminuare
	Suma	Suma	%
Total cheltuieli	273,430,470.00	298,372,073.00	109.12
Cheltuieli de personal	105,447,052.00	112,139,652.00	106.35
Bunuri și servicii, din care:	150,846,386.00	152,333,942.00	100.99
Furnituri de birou	665,552.00	531,588.00	79.87
Materiale pentru curățenie	632,527.00	600,516.00	94.94
Iluminat, încălzit și forță motrică	7,402,828.00	7,354,876.00	99.35

Apă, canal, salubritate	1,413,773.00	2,093,018.00	148.04
Carburanți și lubrifianți	393,200.00	474,807.00	120.75
Transport	139,390.00	77,455.00	55.57
Poștă, telecomunicații	241,470.00	196,640.00	81.43
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	10,015,470.00	8,982,041.00	89.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	2,138,911.00	3,471,754.00	162.31
Reparații curente	758,400.00	1,387,461.00	182.95
Hrană	3,270,290.00	3,391,036.00	103.69
Medicamente	68,358,293.00	63,926,750.00	93.52
Materiale sanitare	36,718,356.00	40,627,154.00	110.65
Reactivi	10,931,059.00	11,772,170.00	107.69
Dezinfectanți	2,560,621.00	2,425,125.00	94.71
Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,360,921.00	1,654,823.00	121.60
Deplasări, detașări, transferări	82,287.00	80,629.00	97.99
Materiale de laborator	1,050,162.00	1,101,955.00	104.93
Cărți, publicații și materiale documentare	365,900.00	238,901.00	65.29
Pregătire profesională	111,000.00	85,800.00	77.30
Protecția muncii	240,650.00	322,442.00	133.99
Alte cheltuieli	1,995,326.00	1,537,001.00	77.03
Burse	3,524,000.00	3,735,000.00	105.99
Cheltuieli de capital, din care:	13,613,032.00	30,163,479.00	221.58
Mașini, echipamente și mijloace de transport	11,603,482.00	27,747,614.00	239.13
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	-	3,790.00	-
Alte active fixe	50,550.00	72,075.00	142.58
Reparații capitale aferente activelor fixe	1,959,000.00	2,340,000.00	119.45

Cheltuielile de personal

În cursul anului 2015, unitatea noastră sanitară a acordat drepturile salariale stabilite prin OUG nr. 70/2014 privind majorarea salariilor de bază cu 100 de lei, și prin OUG nr. 35/2015 privind majorarea salariilor cu 25%. Urmare a prevederilor OUG nr. 35/2015, s-a încheiat contract cu CAS Mureș pentru finanțarea sumelor necesare punerii în aplicare a prevederilor legale sus menționate.

Astfel, față de anul 2014 s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor de personal cu 6,35 %.

Ponderea cheltuielilor de personal în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli, este de 37%, iar în execuție este de 44%.

Cheltuieli cu bunuri și servicii

Cheltuielile cu bunurile și serviciile în anul 2015 au înregistrat o ușoară creștere față de anul 2014 (în valoare absolută de 1.487.556 lei), cu toate acestea asigurându-se necesarul de materiale necesare funcționării în condiții normale a activității medicale.

S-au înregistrat creșteri de cheltuieli semnificative la următoarele categorii de cheltuieli:

- apă, canal, salubritate, carburanți – datorate de creșterea prețurilor în domeniu;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, reparații curente, hrană;
- materiale sanitare, reactivi și materiale de laborator – creșteri de până la 10%;
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri de natura obiectelor de inventar și pentru protecția muncii – în principal din fondurile constituite în conformitate cu prevederile art.78 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli, este de 51%, iar în execuție este de 44%.

Bursele pentru medicii rezidenți aferente anului 2015 au fost în valoare de 3.735.000 lei ceea ce reprezintă un procent de 1,25% din totalul cheltuielilor spitalului.

Cheltuieli de capital

Cheltuielile de capital au fost finanțate în cursul anului 2015 din următoarele surse de finanțare:

- Venituri proprii;
- Sponsorizări;
- Fond de dezvoltare;
- Transferuri din bugetul Ministerului Sănătății – buget de stat;
- Transferuri din bugetul Ministerului Sănătății – venituri proprii – accize.

Ponderea semnificativă a fondurilor alocate pentru realizarea cheltuielilor de capital este din finanțarea alocată din bugetul Ministerului Sănătății, astfel:

- Buget de stat – 39 %
- Venituri proprii – accize 32 %.

Față de anul 2014, s-a înregistrat o creștere de 121 % a cheltuielilor de capital.

Ponderea cheltuielilor de capital în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli, este de 10%, iar în execuție este de 10%.

Situația privind achiziționarea de aparatură medicală se prezintă astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea aparat	Cantitatea	Suma achitată	Sursa de Finanțare
1.	Electrocentrograf	1	34.755	Fond de dezvoltare
2.	Camăra gamma	1	110.980	Fond de dezvoltare
3.	Generator cu frecvență pentru ablație	2	149.718	Fond de dezvoltare
4.	Sistem de digitalizare carestream classic	1	131.328	Fond de dezvoltare
5.	Electrocardiograf	10	247.938	Fond de dezvoltare
6.	Aparat de electrocardiografie	10	247.938	Fond de dezvoltare
7.	Incubator de neonatologie	3	165.000	Fond de dezvoltare
8.	Server proliant dl 380 p gen 8	4	238.554	Fond de dezvoltare
9.	Ecran de protecție plumb	1	9.920	Venituri proprii
10.	Incubator neonatal	2	110.000	Venituri proprii
11.	Set monitoare ortopedice	1	222.196	Venituri proprii
12.	Televizor Samsung	1	3.782	Venituri proprii
13.	Ecograf de înaltă performanță	1	363.652	Venituri proprii
14.	Sistem de încălzire pacient cu aer cald	2	18.352	Venituri proprii
15.	Microscop operator de înaltă performanță	1	1.864.997	Venituri proprii
16.	Masă de operații de înaltă performanță	1	300.000	Venituri proprii
17.	Fibroscop	1	33.727	Venituri proprii
18.	Monitor RCV Mindary	1	25.000	Donații
19.	Platformă electrochirurgicală	2	539.998	Buget de stat

20.	Defibrilatoare	16	1.268.768	Buget de stat
21.	Videolaringoscop Truview	10	629.920	Buget de stat
22.	Masă de operații cu extensii ortopedice	2	849.999	Buget de stat
23.	Înglobator parfină	1	43.916	Buget de stat
24.	Aparat automat de histochimie	1	381.063	Buget de stat
25.	Masă de operații de înaltă performanță	1	300.000	Buget de stat
26.	Aparat de ventilație mecanică	3	611.959	Buget de stat
27.	Carucior de transport cadavre	1	22.754	Buget de stat
28.	Microscop de rutină	5	53.847	Buget de stat
29.	Automat acoperire lame cu film de rășină	1	260.586	Buget de stat
30.	Microscop cu sistem de achiziție imagine	1	66.681	Buget de stat
31.	Microtom rotativ manual	2	74.671	Buget de stat
32.	Sistem automat de colorare lame	1	275.513	Buget de stat
33.	Procesor pentru țesuturi	1	245.520	Buget de stat
34.	Criotom semiautomat	1	199.206	Buget de stat
35.	Stație centrală de monitorizare	3	436.591	Buget de stat
36.	Etuvă termostat	1	11.078	Buget de stat
37.	Ecograf de înaltă performanță	1	521.792	Buget de stat
38.	Aparat de ventilație mecanică	2	193.440	Buget de stat
39.	Masă de operații cu funcție comună full accesoriată intervenții colonă și craniu	1	371.226	Buget de stat
40.	Masă de orientare cu 2 posturi de lucru	1	218.178	Buget de stat
41.	Frigider cu 2 compartimente	1	83.018	Buget de stat
	Aparat rx fluoroscopie și grafie digitală cu detector digital dinamic	1	1.674.000	Buget de stat
42.	Ecograf de înaltă performanță	1	521.668	Buget de stat
43.	Aparat de radiologie mobil	1	379.998	Buget de stat
44.	Ecograf de înaltă performanță	1	522.040	Buget de stat
45.	Videolaringoscop truview	3	188.976	Buget de stat
46.	Ecograf de înaltă performanță	6	2.12.896	Accize
47.	Electrocauter	10	994.480	Accize
48.	Sistem de intubație dificilă	10	699.360	Accize
49.	Monitoare sală de operație	50	1.456.070	Accize
50.	Aparat Rx grafie digitală	1	1.670.652	Accize
51.	Aparat radiologie digitală cu asamblu port tub suspendat	1	1.674.000	Accize

Situația privind cheltuielile privind reparațiile capitale se prezintă astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea investiție	Suma achitată	Sursa de Finanțare
1.	Reabilitare clinică neonatologie prin supraetajare	13.950	Venituri proprii
2.	Lucrări de reparații secțiile clinice chirurgie I și II	237.869	Venituri proprii
3.	POST TRAFU 207	885.528	Accize
TOTAL		1.137.347	

PLĂȚI RESTANTE

Plăți restante înregistrate și raportate la data de 31.12.2015 sunt în sumă totală de 4.431.753 lei, justificate astfel:

- Suma de 3.188.162 lei reprezintă plăți restante aferente achizițiilor de bunuri și servicii finanțate din cele decontate de CAS Mureș pentru prestarea serviciilor medicale din FNUASS care nu a fost achitată deoarece în contul de disponibil a fost păstrată suma necesară pentru achitarea salariilor în luna ianuarie 2016;

- Suma de 1.243.590 lei reprezintă achiziții de medicamente și/sau materiale sanitare din anul 2015 aferentă derulării programelor naționale de sănătate finanțate din FNUASS pentru care nu s-a asigurat finanțare integrală de către CAS Mureș.

PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE

În ceea ce privește implementarea, derularea, monitorizarea și controlul activităților privind programele naționale de sănătate, facem următoarele precizări:

- o în cadrul spitalului se derulează programe naționale de sănătate curative, de sănătate publică și acțiuni prioritare, astfel:
 - programe naționale de sănătate curative:
 - programul național de oncologie;
 - programul național de boli neurologice;
 - programul național de hemofilie;
 - programul național pentru boli rare;
 - programul național de ortopedie;
 - programul național de protezare auditivă;
 - programul național de boli cardiovasculare;
 - programul național de diabet;
 - programul național de radiologie interventională;
 - programul național de hidrocefalie;
 - programe naționale de sănătate publică:
 - programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
 - programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin – unitatea noastră sanitară fiind Unitate de asistență tehnică și management a programului pentru regiunea Centru;
 - programul național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană;
 - programul național de sănătate a femeii și copilului;
 - acțiuni prioritare:
 - AP ATI adulți și copii;
 - AP ATI neonatologie;
 - AP TRAUMA;
 - AP AVC;
 - AP IMA;
 - AP ENDO;
 - AP EVA.
- o Față de anul 2014, în cursul anului 2015, unitatea noastră sanitară a fost nominalizată și au fost alocate fonduri pentru derularea următoarelor programe naționale de sănătate:
 - Programe naționale de sănătate curative:
 - În cadrul programului național de hemofilie: hemofilie cu inhibitori cu substituție pentru accidente hemoragice, hemofilie cu substituție pentru intervențiile chirurgicale ortopedice majore și hemofilie cu substituție pentru intervențiile chirurgicale, altele decât cele ortopedice majore;
 - În cadrul programului național pentru boli rare: hipertensiune arterială pulmonară la adulți;
 - În cadrul programului național de ortopedie: tratamentul instabilităților articulare cronice prin implanturi de fixare;
 - În cadrul subprogramului de radiologie intervențională: terapia hemoragiilor acute sau cronice posttraumatice.
 - Acțiuni prioritare:
 - AP ENDO;
 - AP EVA.
- o Execuția la programelor naționale de sănătate la 31.12.2015 a fost peste 95%.

- Dintre activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate pentru derularea programelor naționale de sănătate, amintim următoarele:
 - Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru fiecare program național de sănătate, la prounerea coordonatorilor de programe, cu încadrarea în cheltuielile eligibile fiecărui program;
 - Urmărirea încadrării angajamentelor legale și bugetare în limitele creditelor bugetare alocate;
 - Întocmirea cererilor lunare pentru finanțarea programelor naționale de sănătate și transmiterea acestora la unitățile care asigură finanțarea acestora la termenele stabilite;
 - Efectuarea operațiunilor de ordonanțare și plată a cheltuielilor eligibile programelor naționale de sănătate;
 - Întocmirea, verificarea și transmiterea situațiilor privind raportarea indicatorilor specifici și a stocurilor cantitativ-valorice de materiale utilizate în cadrul programelor naționale de sănătate.

Evaluarea indicatorilor economico-financiar:

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși în anul 2015 conform contract de management	Valoarea indicatorilor realizați pe anul 2015	Grad de realizare
1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat %	90	84.54	93.93 %
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului %	50	37.58	75.16 %
3	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului %	25	21.43	85.72 %
4	Costul mediu pe zi de spitalizare:	400	385.85	96.46%
4.1	Secția Clinică ATI	1108	887	
4.2	Compartiment ATI Copii	1109	1010	
4.3	Secția Clinică Cardiologie	381	380	
4.4	Compartiment Chirurgie Plastică și Microchirurgie Reconstructivă	837	502	
4.5	Secția Clinică Chirurgie Generală I	488	488	
4.6	Secția Clinică Chirurgie Generală II	469	463	
4.7	Secția Clinică Chirurgie și Ortoepedie Pediatrică	556	444	
4.8	Compartiment Diabet, Nutriție și Boli Metabolice	283	241	
4.9	Secția Clinică Gastroeneterologie	347	292	
4.10	Secția Clinică Obstetrică Ginecologie	532	395	
4.11	Secția Clinică Hematologie	391	338	
4.12	Secția Clinică Chirurgie Orală și Maxilo-Facială	445	335	
4.13	Secția Clinică Medicină Interna I	276	357	
4.14	Secția Clinică Medicină Interna II	223	223	
4.15	Secția Clinică Medicină Interna III	236	224	
4.16	Compartiment Nefrologie	416	443	
4.17	Secția Clinică Neonatologie	360	337	
4.18	Neonatologie Prematuri	282	273	
4.19	Secția Neurochirurgie	471	457	
4.20	Secția Clinică Neurologie I	265	264	
4.21	Secția Clinică Neurologie II	234	231	
4.22	Secția Clinică ORL	398	368	
4.23	Secția Clinică Ortopedie și Traumatologie	471	373	

4.24	Secția Clinică Pediatrie	365	332	
4.25	Secția Clinică Reumatologie	204	180	
4.26	Secția Clinică Recuperare Cardiovasculară	215	195	
5	Procentul veniturilor proprii din total venituri %	25	30.77%	123.08

**DATE REFERITOARE LA ACHIZIȚIILE PUBLICE DESFĂȘURATE
ÎN CADRUL SCJU TÂRGU MUREȘ ÎN CURSUL ANULUI 2015, PRECUM ȘI LA ACTIVITATEA
DE APROVIZIONARE A SPITALULUI**

În ceea ce privește activitatea de achiziții publice desfășurată în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, pentru eficientizarea procesului de achiziții în perioada ianuarie - decembrie 2015, s-a decis ca urmărirea întregului proces de achiziție să se facă într-un mod mai riguros.

Un punct foarte important în desfășurarea optimă a activității a fost crearea unui circuit funcțional între birourile existente în cadrul instituției. Personalul Biroului Achiziții Publice și Contractare a ținut legătura cu Serviciul aprovizionare-transport din momentul încheierii contractelor, respectiv transmiterea comenzilor și până la distribuirea materialelor pe secții/compartimente.

În ceea ce privește efortul depus de către Biroul Achiziții, privind respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, au putut fi realizate întrucât fiecărei persoane din cadrul biroului i s-au alocate un număr de proceduri, în funcție de specificul acestora.

În decursul anului 2015, Biroul Achiziții Publice și Contractare a inițiat proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv conform H.G. nr. 925/2006. Procedurile de achiziție au fost demarate în vederea achiziției de materiale sanitare, alimente, servicii, echipamente medicale, medicamente și consumabile necesare desfășurării optime a activității medicale din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.

Procedurile de achiziție publică desfășurate în cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în 2015 au fost următoarele:

- **Un număr de 69 de licitații deschise**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, din care pentru:
 - **materiale sanitare – un număr de 21 licitații deschise**
 - **servicii de imprimare - un număr de 1 licitație deschisă**
 - **dezinfecțanți - un număr de 1 licitație deschisă**
 - **reactivi pentru laborator – un număr de 12 licitații deschise**
 - **echipamente medicale/aparatură – un număr de 16 licitații deschise**
 - **medicamente – un număr de 12 licitații deschise**
 - **service aparatură medicală – un număr de 6 licitații deschise**
- **cereri de ofertă**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, din care pentru:
 - **servicii CASCO**
 - **servicii transport deșeuri**
 - **echipamente medicale - aparatură**
 - **alimente**
- **negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare**, proceduri de urgență necesare în vederea asigurării continuității în procesul de aprovizionare a secțiilor cu produsele/serviciile necesare.
- **Au fost achiziționate direct produse și servicii** din sistem electronic sau pe baza ofertelor de preț transmise de operatorii economici către Biroul achiziții publice și contractare cu respectarea pragului maxim de 30,000 €, conform prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, privind achizițiile publice, în special pentru următoarele grupe de produse:
 - **alimente**
 - **materiale gospodărești**
 - **materiale sanitare diverse**
 - **medicamente cu nevoi speciale**

- **produse chimice speciale**
- **materiale de laborator**
- **piese de schimb auto**
- **piese de schimb aparatură medicală**
- **reparații curente.**

În anul 2015 s-au încheiat un număr de 358 Acorduri cadru și un număr de 2374 de contracte subsecvente aferente acordurilor cadru încheiate în perioada 2014-2015. Valoarea produselor și serviciilor achiziționate în anul 2015 este de 131.919.127,00 lei, 85% din valoare o reprezintă achiziția de produse și servicii provenite din contracte încheiate în urma procedurilor de achiziții publice, iar 15% din achiziții directe.

95% din procedurile de achiziții publice având ca obiect achiziționarea de produse au avut faza finală - licitație electronică, asigurând astfel transparența procesului de achiziție publică.

Ca urmare a procedurilor de achiziție publică organizate de Birou Achiziții Publice și contractare, Serviciul Aprovizionare – Transport s-au întocmit, verificat, avizat, aprobat și transmis, un număr **de 7020 de comenzi**, verificându-se respectarea de către operatorii economici a termenelor de livrare. În urma constatării nerespectării acestor termene de livrare, s-au întocmit notificări către furnizori și către Biroul de Achiziții Publice și Contractare. De asemenea, în baza referatelor de necesitate înaintate pentru materiale de uz curent de către secțiile/compartimentele/laboratoarele/serviciile/birourile spitalului, s-au întocmit centralizatoare lunare cuprinzând cantitățile solicitate pentru fiecare produs, stocurile existente la o dată de referință și cantitatea propusă spre aprobare, iar acestea au fost înaintate spre avizare directorului financiar-contabil și spre aprobare managerului. Având în vedere specificul unității, anumite referate de necesitate au fost evaluate individual și supuse procedurii de avizare și aprobare, apoi înaintate Biroului de Achiziții Publice și Contractare în vederea încheierii de contracte de achiziție publică. Materialele de uz curent ale unității noastre însumează în medie un număr de 650 de repere.

Produsele livrate ca urmare a comenzilor emise, au fost recepționate calitativ (verificare ambalajului, a termenelor de valabilitate, a corespondenței produselor livrate cu mostrele depuse la licitație – acolo unde acestea se află în posesia gestionarilor) și cantitativ (numărarea, cântărirea și măsurarea produselor), însumând 6223 NIR-uri. În cazul existenței unei neconformități de ordin calitativ sau cantitativ, au fost întocmite note de informare către Biroul de Achiziții Publice și Contractare, în vederea aplicării legislației în vigoare.

Produsele care au făcut obiectul aprovizionării au fost transferate în gestiunile secțiilor și compartimentelor prin NOTE DE TRANSFER, aprobate de serviciul nostru, însumând **11.797 de documente**, iar produsele solicitate de serviciile și birourile unității, au fost eliberate în baza bonurilor de consum, însumând 816 documente. Serviciul Aprovizionare – Transport a efectuat controlul preventiv a documentelor, prin semnarea comenzilor emise, în număr de 7020 și „certificarea în privința realității, regularității și legalității” a facturilor fiscale aferente acestora. Acesta reprezintă certificarea întocmirii NIR-ului în baza unei comenzi emise conform unui contract sau achiziții directe existente în sistemul informatic.

Serviciul Aprovizionare – Transport a întocmit raportări cu privire la stocurile existente în magazinele unității și problemele întâmpinate în procesul de aprovizionare (nerespectarea termenelor de livrare de către furnizori, epuizarea stocurilor din motive obiective, necomandarea produselor din lipsa contractelor de achiziție etc.) săptămânal sau ori de câte ori situația o impunea. Au fost întocmite situațiile zilnice ale comenzilor, atât cu sursă de finanțare CSS, cât și programe național de sănătate. În acest context, au fost întocmite situații cuprinzând gradul de utilizarea a fondurilor alocate în cadrul programelor naționale, prin urmărirea existenței referatelor de necesitate, a comenzilor emise și a facturilor recepționate. Menționăm că, gradul de utilizare a fondurilor alocate pentru programele de sănătate a fost peste 96%, din care programe naționale derulate prin Casa de Asigurări de Sănătate 96,1%, AP Buget de stat 99,91%, iar AP Accize 98,98%.

În vederea identificării problemelor întâmpinate în aprovizionare și acordarea sprijinului în vederea soluționării șeful serviciului a participat la ședințele organizate de către directorul de îngrijiri cu asistentele șefe.

În vederea eficientizării circuitului documentelor au fost elaborate documente tipizate (referate de necesitate pentru diagnosticare/reparație aparatură medicală, fișă de solicitare a antibioticului, fișă de solicitare a medicamentelor din farmacie, referat de necesitate produs/serviciu) utilizate în unitate, șeful serviciului fiind membru al Structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial.

În vederea întocmirii Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2016 Serviciul Aprovizionare Transport a stabilit necesarul de produse pentru funcționarea normală a unității pentru anul 2016, prin solicitarea și centralizarea referatelor de necesitate ale tuturor secțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor, asigurând realizarea părții corespunzătoare din plan, cu încadrare în bugetul alocat. În acest sens, șeful serviciului a participat la stabilirea bugetelor alocate secțiilor/compartimentelor/serviciilor unității, în vederea întocmirii de către aceștia, a necesarului de produse pentru funcționarea normală a unității pentru anul 2016.

În cursul anului 2015 Serviciului Aprovizionare Transport i-au fost repartizate un număr de 4730 documente prin registratura spitalului, din care 80% reprezintă referate de necesitate ale secțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor.

DATE REFERITOARE LA LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE, DE MODERNIZARE ȘI DE CONSTRUCȚIE EFECTUATE ÎN CADRUL SPAȚIILOR OCUPATE DE SCJU TÂRGU MUREȘ, ÎN CURSUL ANULUI 2015

În cadrul spațiilor și imobilelor ocupate de către secțiile spitalului, în cursul anului 2015 au fost executate următoarele lucrări de întreținere și reparații:

•Cu personalul spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și echipamentelor, după cum urmează:

Serviciului Tehnic a realizat și supravegheat întreținerea și repararea instalațiilor electrice, care în mod curent se face în cadrul spitalului de o echipă specializată de electricieni, în foc continuu (două posturi de transformare, sectoare tehnice și instalațiile din secțiile medicale) și lucrări de renovare a instalațiilor electrice din secțiile medicale, sectoare tehnico-administrative, dintre care le menționăm pe cele mai importante:

1. renovat Secția Clinică Pediatrie (parțial) instalații electrice de iluminat și prize;
2. renovat Laborator Analize Medicale (parțial) instalații electrice de iluminat și prize;
3. renovat Serviciul Anatomie Patologică (parțial) instalații electrice de iluminat și prize;
4. renovat Laboratorul de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie (parțial) instalații electrice de iluminat și prize;
5. renovat Laborator Radiologie și Imagistică Medicală (parțial) instalații electrice de iluminat și prize și a fost executat circuit de alimentare electrică de la subsol;
6. renovat Ambulatoriu Stomatologie și Cabinet medicină sportivă (parțial) instalații electrice de iluminat și prize;
7. renovat Secția Clinică de Recuperare Cardiovasculară (parțial) instalații electrice de iluminat și prize;
8. înlocuit echipamente electrice în tablou electric de forță subsol.

În ceea ce privește activitatea de întreținere și reparații telefonice, precizăm că aceasta se face de personal specializat în activitate zilnică, principale lucrări realizate în cursul anului 2015 fiind:

1. suplimentare rețea telefonică pentru UPU - SMURD și Telemedicină,
2. suplimentare rețea telefonică pentru Laborator Explorări Funcționale și Secția Clinică Reumatologie;
3. executare rețea nouă de telefonie pentru Secția Clinică Recuperare Cardiovasculară;
4. verificări periodice centrală telefonică cu 500 de linii interioare și reparat sursă de alimentare distrusă de fulger,
5. recondiționat un număr de 250 telefoane.

Mai menționăm că supravegherea, întreținerea, reparația și exploatarea ascensoarelor, se face de o echipă specializată și autorizată ISCIR, condusă direct de șeful de formație (Formația II). Activitatea se desfășoară în foc continuu iar principalele lucrări efectuate în perioada menționată sunt:

- revizii tehnice lunare planificate la toate ascensoarele conform prescripțiilor ISCIR,
- reparații curente constând în: înlocuirea aparatelor electrice defecte (contactori electrice, butoane, relee, limitatori), înlocuirea ferodourilor și electromagneților de frânare, a motoarelor electrice defecte, a cablurilor de tracțiune, înlocuirea uleiurilor uzate din cuvele troliilor și lagărele motoarelor electrice, înlocuirea linoleului de pe pardoseala cabinelor lifturilor, reparația mecanică a dispozitivelor de închidere și deschidere a ușilor automate.

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA JURIDICĂ DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SCJU TÂRGU MUREȘ

COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul juridic al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș funcționează în subordinea directă a managerului unității.

În cadrul Compartimentului juridic al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș își desfășoară activitatea un număr de trei consilieri juridici, dintre care un număr de două persoane desfășoară activitatea propriu-zisă aferentă Compartimentului juridic, iar o persoană desfășoară activitate în legătură cu procedurile și contractele de achiziție publică în cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractare. Componenta compartimentului s-a modificat în cursul anului 2015, dna. Pantea Ana Voichița încetându-și activitatea de consilier juridic în cadrul acestui compartiment, iar pe postul vacantat fiind angajată de la data de 01.11.2015 dna. consilier juridic Olar Lucia.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:

Activitatea Compartimentului juridic circumscrie atribuțiile compartimentului, reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului, aprobat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1174/2012, precum și cele stabilite nominal, pentru fiecare angajat în parte, prin fișele de post aferente.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al spitalului, Compartimentul juridic are următoarele atribuții:

- apără interesele instituției în fața instanțelor de judecată, autorităților de control și în relațiile cu terți persoane fizice sau juridice;
- verifică și avizează din punctul de vedere al legalității dispozițiile cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile ce revin unității;
- asigură legalitatea măsurilor și actelor ce urmează să se încheie de către conducerea unității;
- asigură consultanță de specialitate conducătorului instituției și șefilor de structuri privind modul de aplicare a actelor normative specifice;
- răspunde de primirea citațiilor, a titlurilor executorii;
- consiliază la cerere comitetul director al spitalului, avizând legalitatea actelor supuse spre soluționare;
- avizează din punct de vedere juridic legalitatea contractelor;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate atribuțiile ce le revin conform acestora;
- verifică, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- colaborează cu serviciile tehnic, aprovizionare transport și administrativ la întocmirea proiectelor de contracte inițiate de aceste servicii cu terțe persoane fizice și juridice, la negocierea conținutului clauzelor și la executarea contractelor încheiate;
- se ocupă cu investirea cu formulă executorie și punerea în executare a sentințelor definitive obținute în urma acțiunilor în justiție depuse;
- se ocupă de recuperarea cheltuielilor de spitalizare rezultate din vătămări corporale, accidente rutiere sesizate de organele de cercetare penală;

- întocmește documentația necesară constituirii de parte civilă în cauzele penale în care spitalul este citat ca instituție;
- analizează și soluționează împreună cu celelalte compartimente sesizările și reclamațiile adresate Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- soluționează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, scrisorile primite de la salariați, cetățeni, unități, organizații patronale și sindicale, precum și cele transmise de Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Mureș și acordă consultații de specialitate publicului, în domeniul aplicării legislației specifice;
- asigură primirea la unitate, în termen util, a copiilor după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și orice alte titluri, pe care le va comunica conducerii și departamentelor, în termen legal, în vederea înregistrării în evidențele contabile ale unității;
- participă cu factorii interesați la acțiuni pentru cunoașterea și însușirea dispozițiilor legale din domeniul legislației muncii, securității și sănătății în muncă;
- colaborează în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare acordate cetățenilor străini cu ambasade și consulate ale țărilor cu care nu există tratate de colaborare încheiate pe linie de asistență medicală între state;
- vizează Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern în care se stabilesc atribuțiile structurilor medico-administrative;
- răspunde de stabilirea necesarului de materiale consumabile și de birotică în vederea realizării părții corespunzătoare a Planului anual de achiziții al spitalului;
- semnalează în scris conducerii unității și departamentelor interesate și face propuneri cu privire la deficiențele constatate ca urmare a hotărârilor instanțelor judecătorești pronunțate în litigiile în care unitatea este parte, în vederea luării măsurilor corespunzătoare, pentru evitarea repetării unor asemenea deficiențe.

Activitatea compartimentului, în perioada de referință pentru prezentul raport de activitate, a constat în principal în:

1. Formulare și depunere de înscrisuri, rezolvarea corespondenței, elaborarea și întocmirea de adrese, răspunsuri, etc.
2. Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate.
3. Constituirea dosarelor de instanță, urmărirea lor, întocmirea și actualizarea permanentă a evidenței acestora, în cadrul unor registre electronice întocmite la nivelul compartimentului.
4. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, predate spre avizare compartimentului.
5. Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, în toate fazele procesuale, obținerea și depunerea probelor necesare, redactarea de note de ședință și lămuriri scrise la solicitarea instanțelor de judecată.
6. Comunicarea către conducerea unității și către compartimentele interesate a soluțiilor instanțelor în dosarele în care unitatea este parte.
7. Întreprinderea tuturor demersurilor legale necesare pentru punerea în executare a sentințelor definitive pronunțate în favoarea spitalului.
8. Urmărirea și întocmirea evidenței dosarelor aflate în faza executării silite, în care spitalul este parte.
9. Reprezentarea în fața organelor de cercetare și/sau urmărire penală, orice activitate care derivă din mandat.
10. Reprezentarea în fața executorilor judecătorești investiți cu recuperarea debitelor înregistrate în contabilitatea unității sanitare, și colaborarea cu aceștia în cadrul dosarelor execuționale în care spitalul are calitatea de creditor.
11. Colaborarea (la solicitarea conducerii unității) la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale

managerului, regulamente, protocoale, proceduri operaționale și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital.

12. Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, și aplicarea vizei corespunzătoare pe acestea, viză pozitivă sau negativă, în funcție de situație.
13. Participarea în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă, constituite la nivelul instituției pentru angajații spitalului.
14. Participarea în cadrul ședințelor Consiliului Etic, ale Comisiei de Etică Medicală pentru Studiul Clinic al Medicamentului, ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.
15. Întocmirea și/sau redactarea actelor aferente activităților desfășurate de către Consiliul Etic al spitalului (proces verbale, convocatoare, adrese de comunicare a rezultatelor sau soluțiilor stabilite în urma activității consiliului), în cursul anului 2015, conform legislației anterioare, până la constituirea unui nou consiliu, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 145/2015 - pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor.
16. Întocmirea proiectelor și variantelor finale ale contractelor de furnizare servicii medicale încheiate de spital cu alte unități sanitare, ale contractelor de colaborare cu instituții de învățământ liceal și post liceal, precum și universitar, păstrarea fizică în cadrul compartimentului a acestor contracte și păstrarea evidenței lor.
17. Întocmirea proiectelor și variantelor finale, ori colaborarea cu celelalte părți contractante la întocmirea contractelor de comodat, de donație și de sponsorizare, ale contractelor de prestări servicii de către spital către alte persoane juridice, verificarea din punct de vedere juridic a celor provenite din afara unității; păstrarea fizică în cadrul compartimentului a acestor contracte și păstrarea evidenței lor.
18. Păstrarea fizică în cadrul compartimentului și păstrarea evidenței diverselor contracte, convenții și protocoale de colaborare încheiate de către spital cu alte unități sanitare, sau alte persoane juridice.
19. Comunicarea contractelor/convențiilor/protocoalelor care se păstrează în cadrul compartimentului, spre luare la cunoștință și urmărire, precum și pentru punere în aplicare, atât conducerii unității, cât și compartimentelor interesate și/sau implicate în derularea respectivelor contracte.
20. Urmărirea și implicarea activă în activitatea de recuperare a cheltuielilor de spitalizare efectuate de către unitatea sanitară cu îngrijirile medicale acordate unor persoane victime ale vătămărilor corporale cauzate de către terți, prin efectuarea demersurilor necesare (pe cont propriu, sau în colaborare cu Serviciul financiar-contabilitate și structurile medicale implicate) și ținerea de evidențe în acest sens
21. Întocmirea de notificări scrise pentru recuperarea de către spital a debitelor înregistrate față de unitatea sanitară de către alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat.
22. Întocmirea de solicitări către secțiile/compartimentele medicale ale spitalului, precum și către alte compartimente/servicii/birouri, și obținerea informațiilor și documentelor necesare, cu privire la datele solicitate de către diverși petenți, persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat.
23. Întocmirea de solicitări către secțiile/compartimentele medicale ale spitalului, precum și către alte compartimente/servicii/birouri, și obținerea informațiilor și documentelor necesare, în vederea formulării de acte procedurale în dosarele de instanță în care unitatea este parte, precum și pentru constituirea probațiunii în beneficiul spitalului.
24. Consilierea juridică, informarea și documentarea juridică pentru compartimentele unității, precum și acordarea de consultanță și opinii de natură juridică, la cerere, conducerii unității.
25. Studiu și documentare permanentă cu privire la prevederile legale existente, aplicabile activității spitalului în toate domeniile de interes (medical, financiar, juridic, de organizare,

etc.), precum și cu privire la dinamica legislativă de interes pentru spital și structurile din cadrul acestuia (noi prevederi legale apărute și modificările legislative).

26. Aducerea la cunoștință conducerii și a compartimentelor interesate a noilor prevederi legale apărute, ca și activitate curentă și susținută.
27. Relaționare cu persoanele care aduc contracte în unitate sau fac anumite solicitări unității.
28. Avizarea din punct de vedere juridic a contractelor de achiziție publică și a achizițiilor directe, precum și acordarea de consultanță în domeniul achizițiilor publice, în perioadele în care consilierul juridic din cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractare s-a aflat în concedii de odihnă, medicale sau fără plată.
29. Redactare de adrese, răspunsuri, alte acte de corespondență, la solicitarea managerului și a membrilor comitetului director.
30. De asemenea, în obiectul de activitate al compartimentului, se află și alte activități, care sunt de frecvență mai redusă și nu au fost efectuate până la data întocmirii prezentului raport, dar în cursul unui an se efectuează, printre acestea aflându-se participarea la negocierile colective purtate cu organizațiile sindicale constituite la nivelul spitalului, întocmirea tuturor documentelor aferente acestei activități (convocatoare, procese verbale ședințe de negociere, adrese către instituții publice implicate în negocierea și înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate, etc.) și întocmirea împreună cu celelalte părți participante la negociere a Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de unitate.

Precizăm că o parte dintre activitățile detaliate mai sus, au fost împărțite între cei doi consilieri juridici care activează în mod curent în cadrul compartimentului, în timp ce alte activități au fost și sunt desfășurate în comun, la nivelul întregului compartiment.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU PERIOADA 01.01.2015 - 31.12.2015

În concret, rezumând în date statistice, activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului juridic în anul 2015, se prezintă după cum urmează:

I. În perioada de referință din anul 2015 s-a făcut reprezentare juridică și susținerea intereselor legitime ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, în baza delegației date de conducerea spitalului, la instanțele judecătorești de diferite grade, precum și întocmirea și promovarea tuturor documentelor și a actelor procedurale necesare, în:

1. 45 de dosare având ca obiect cauze de natură civilă sau de contencios administrativ, după cum urmează:
 - a. 5 dosare aferente cauzelor civile având ca obiect pretenții ale unor terțe persoane față de spital (în special cauze având ca obiect pretenții bănești ale foștilor pacienți, în ceea ce privește plățile efectuate de către aceștia pentru achiziționarea diverselor materiale sanitare sau dispozitive sanitare necesare tratamentului lor, precum și două cauze privind un caz de pretins malpraxis), din care:
 - 4 dosare preluate din anii anteriori (2013-2014);
 - 1 dosar nou constituit în cursul anului 2015.
 - dintre acestea, un număr de 2 dosare au fost finalizate (fiind pronunțate sentințe definitive și irevocabile) în cursul anului 2015, ambele finalizându-se cu soluția de respingere a cererii de chemare în judecată formulată față de spital.
 - într-un dosar s-a pronunțat de către instanță soluția pe fondul cauzei, acesta aflându-se încă în termen pentru a fi atacat prin recurs, sentința nefiindu-ne încă comunicată, iar soluția fiind de admitere a cererii de chemare în judecată formulată față de spital.
 - dintre aceste dosare civile, un număr de 2 dosare se află încă pe rolul instanțelor de judecată, în faza procesuală a judecării pe fond a cauzei, reprezentarea în aceste dosare urmând să se realizeze în continuare în cursul anului 2016.

- în toate aceste dosare, s-au întocmit un număr de: 3 întâmpinări, cereri de chemare în garanție a CAS Mureș, CNAS și/sau Ministerului Sănătății, precum și răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamânți/pârâți/intimați, completări la întâmpinări, note de ședință și concluzii scrise în acele dosare în care a fost necesar, dar și un număr de două apeluri, efectuându-se totodată și reprezentarea unității în fața instanțelor de judecată la un număr de 25 de termene de judecată.
- b. 6 dosare aferente cauzelor civile având ca obiect pretenții ale spitalului față de terțe persoane fizice ori juridice (în special cauze având ca obiect pretenții pecuniare aferente chirilor ori utilităților datorate de către diverse persoane juridice având calitatea de locatari față de unitatea noastră, și penalitățile de întârziere aferente, precum și contravaloarea cheltuielilor de spitalizare neachitate de către pacienți neasigurați care au beneficiat de îngrijiri medicale în cadrul unității sanitare), toate aceste dosare fiind nou-constituite în anul 2015, și întocmindu-se în acestea atât cererile de chemare în judecată care au condus la constituirea acestor cauze pe rolurile instanțelor atât din Târgu Mureș, cât și din țară, dar și alte acte procedurale, de genul: cereri de reexaminare taxă timbru, răspunsuri la solicitări ale instanțelor de judecată, renunțare la judecată în acele cauze în care debitorii au procedat la achitarea debitelor pe care le înregistrau față de spital, totodată efectuându-se reprezentarea unității la un număr de 7 termene de judecată.
- dintre acestea, un număr de 2 dosare au fost finalizate (fiind pronunțate încheieri de constatare a renunțării la judecată) în cursul anului 2015, în ambele cazuri debitorii procedând în mod voluntar la achitarea debitelor.
 - într-un număr de 2 dosare, instanțele de fond investite cu soluționarea acestora s-au pronunțat s-au pronunțat prin sentințe care încă nu sunt definitive, una dintre soluțiile instanțelor fiind aceea de admitere integrală a acțiunii spitalului, iar cea de-a doua, de admitere parțială a acțiunii unității noastre, față de aceasta fiind formulat deja apel.
 - dintre aceste dosare civile, un număr de 2 dosare se află încă pe rolul instanțelor de judecată, în faza procesuală a judecării pe fond a cauzei, reprezentarea în aceste dosare urmând să se realizeze în continuare în cursul anului 2016.
- c. 6 dosare aferente cauzelor civile având ca obiect litigii de natură comercială, din care:
- 5 dosare preluate din anii anteriori (2012-2013);
 - 1 dosar nou constituit în cursul anului 2015.
- dintre acestea, 1 dosar a fost finalizat, soluția definitivă și irevocabilă a instanței fiind aceea de respingere a acțiunii (cerere în anulare la ordonanță de plată) a societății comerciale reclamante.
 - un număr de 5 dosare dintre cele menționate mai sus, se află încă pe rolul instanțelor, toate fiind în faza procesuală a judecării în fond, iar 3 dintre ele fiind în prezent suspendate, reprezentarea în aceste dosare urmând să fie continuată și în cursul anului 2016.
 - în toate aceste dosare, s-au întocmit întâmpinări, precum și răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamânți/pârâți/intimați, note de ședință și concluzii scrise, cereri de reexaminare a taxei de timbru, cereri reconvenționale, etc., în acele dosare în care a fost necesar, efectuându-se totodată reprezentarea la un număr de 18 termene de judecată.
- d. 11 dosare având ca obiect litigii de muncă, din care:
- 5 dosare preluate din anii anteriori (2014);
 - 6 dosare nou constituite în cursul anului 2015.
- dintre acestea, 8 dosare au fost finalizate, soluțiile definitive a instanțelor judecătorești fiind aceea de admitere a acțiunilor reclamantilor în 2 dintre dosare, de respingere a acțiunilor în 4 dosare, și respectiv, de constatare a renunțării la judecată într-un dosar, și de admitere a excepției lipsei calității procesuale pasive a spitalului în altul.

- de asemenea, într-un dosar a fost pronunțată o soluție de respingere a cererii reclamantei, aceasta aflându-se în termen pentru promovarea apelului.
 - un număr de 2 dosare dintre cele menționate mai sus, se află încă pe rolul instanțelor, aflându-se în faza procesuală a judecării în fond, reprezentarea în aceste dosare urmând să fie continuată și în cursul anului 2016.
 - în toate aceste dosare, s-au întocmit un număr de 15 întâmpinări la acțiunile din fond precum și la apelurile formulate, precum și răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamant/întimați, completări și precizări la întâmpinări, note de ședință și concluzii scrise în acele dosare în care a fost necesar, efectuându-se totodată reprezentarea în fața instanțelor de judecată la un număr de 31 de termene de judecată.
- e. 3 dosare având ca obiect litigii în care unitatea noastră are calitatea de terț poprit, dintre aceste dosare unul fiind preluat din anul 2013 și fiind finalizat în sensul respingerii pretențiilor raportat la unitatea noastră, iar un al doilea dosar nou constituit în anul 2015 fiind finalizat prin formularea unei cereri de renunțare la judecată de către reclamantă, ambele soluții fiind definitive.
- cel de-al treilea dosar, constituit în anul 2015, menționat mai sus, se află încă în faza judecării pe fond.
 - în aceste dosare, s-au întocmit un număr de 3 întâmpinări, răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamant, note de ședință și concluzii scrise în acele dosare în care a fost necesar, efectuându-se totodată reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată la un număr de 9 termene de judecată.
- f. 1 dosar având ca obiect o cerere de retrocedare a unui imobilului aflat în administrarea unității noastre, dosar preluat din anul 2013, și în care au fost întocmite pe parcursul anului 2015 note de ședință, diverse solicitări, precum și obiecțiuni la raportul de expertiză topografică întocmit în cauză, efectuându-se totodată reprezentarea efectivă în fața instanței de judecată la un număr de 9 termene de judecată.
- g. 2 dosare având ca obiect plângeri contravenționale formulate de către spital față de amenzi contravenționale aplicate de către ANRMAP, dosare în care s-au pronunțat de către instanțele de fond sentințe de respingere a acțiunilor spitalului, într-unul dintre aceste dosare fiind formulat apel față de soluția instanței de fond, ambele cauze aflându-se încă pe rolul instanțelor de judecată, și urmând a se efectua reprezentarea în aceste dosare și în anul 2016.
- în aceste dosare (dintre care, unul preluat din anul 2014 și unul nou constituit în 2015) s-au întocmit atât plângerile contravenționale, cât și alte acte procedurale, efectuându-se și reprezentare la un termen de 6 de judecată.
- h. 11 dosare având ca obiect acțiuni în contencios administrativ, dintre care 3 având ca obiect plângeri formulate de societăți comerciale în baza legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, iar alte 8 contestarea unor acte administrative, din care:
- 3 dosare preluate din anii anteriori (2013-2014);
 - 8 dosare nou constituite în cursul anului 2015.
- dintre acestea, în 2 dosare spitalul are calitatea de reclamant/apelant, în ambele dosare fiind pronunțate de către instanțele de judecată investite cu soluționarea fondului, soluții de respingere a contestațiilor formulate de spital de față de acte de control (rapoarte de control) întocmite de diverse instituții (CAS și CNAS, ANRMAP), în ambele dosare formulându-se cereri de apel.
 - în toate aceste dosare, s-au întocmit întâmpinări, precum și răspunsuri la actele procedurale depuse de reclamant/întimați/petenți, completări și precizări la întâmpinări, note de ședință și concluzii scrise în acele dosare în care a fost necesar, de asemenea efectuându-se reprezentarea în fața instanțelor de judecată la un număr de 19 termene de judecată.
- în dosarele civile la care am făcut referire mai sus, s-a făcut reprezentarea efectivă a unității în fața instanțelor de judecată într-un număr de aproximativ 124 termene de judecată.

- în toate aceste dosare, în cursul anului 2015, s-au întocmit un număr de aproximativ 65 de întâmpinări, completări la întâmpinări sau răspunsuri la întâmpinare, un număr de 10 concluzii scrise, un număr de 22 note de ședință, precum și numeroase alte acte procesuale reclamante de specificul fiecărei cauze în parte (cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție, cereri de reexaminare taxă timbru, adrese înaintare dovezi ori acte procedurale, răspunsuri la interogatorii ori la solicitări ale instanțelor, etc.).
- dosarele menționate mai sus, în funcție de natura litigiului și de stadiul procesual în care s-au aflat pe durata anului 2015, s-au aflat pe rolul instanțelor de diverse grade (judecătoria, tribunale, curți de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție), atât din Târgu Mureș, cât și din țară.

2. 894 cauze penale în calitate de parte civilă, din care:

- a. 228 cauze penale, aferente dosarelor întocmite în anul 2015 – în aceste cauze s-au întocmit acțiunile de constituire de parte civilă, și s-a efectuat urmărirea lor, iar în cele finalizate pe fondul cauzei, unde a fost cazul, au fost întocmite documentele pentru căile de atac aferente sau pentru notificarea inculpaților în vederea achitării către spital a cheltuielilor de spitalizare ocazionate de asistența medicală acordată părților vătămate din respectivele dosare;
- b. 666 cauze penale, aferente dosarelor din anii anteriori, aflate încă în curs (pe rolul instanțelor în diverse faze procesuale) – în acestea cauze s-a efectuat urmărirea lor, iar în cele finalizate pe fondul cauzei, unde a fost cazul, au fost întocmite documentele pentru căile de atac aferente, sau pentru punerea lor în executare;
- c. s-au întocmit acte procedurale în dosarele penale menționate mai sus, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare, după cum urmează:
 - solicitări către organele de cercetare și urmărire penală (inspectorate de poliție și parchete) - 69 solicitări
 - solicitări către instanțele de judecată privind comunicarea sentințelor penale privind cauzele aflate pe rol – 134 adrese
 - au fost promovate 22 de apeluri
 - au fost întocmite adrese de menținere a pretențiilor civile sau alte precizări, în număr de 52 de adrese;

3. s-a mai efectuat reprezentarea unității, la solicitarea și în baza delegării date de către conducerea spitalului, în fața executorilor judecătorești, la alte organe cu activitate jurisdicțională, autorități, instituții publice și alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și în fața organelor de cercetare și urmărire penală, și la executorii judecătorești.

- II. S-au identificat un număr de 794 de cazuri de vătămări corporale, înregistrate ca atare în raportările spitalului, aferent anilor 2013-2015, cazuri pentru care au fost efectuate demersurile la organele de urmărire/cercetare penală în vederea identificării dosarelor penale și întocmirii constituirilor de parte civilă fiind întocmite un număr de 842 de adrese.
- III. S-au efectuat notificări de plată a debitorilor cheltuielilor de spitalizare aferente constituirilor de parte civilă din dosarele penale în număr de 235 de notificări.
- IV. S-au făcut demersurile legale pentru legalizarea cu mențiunea „definitiv” a unui număr de 38 de decizii penale.
- V. S-au pus în executare silită în cursul anului 2015 un număr de 117 de dosare penale, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare pentru care s-a făcut constituirea de parte civilă. În acest scop, s-au contractat serviciile Biroului Executorului Judecătoresc Szekely Szabolcs (competență Curtea de Apel Târgu Mureș), ale Biroului Executorului Judecătoresc Manchievici Marin (competență Curtea de Apel Cluj), ale Biroului Executorului Judecătoresc Tudor Vasile Petru (competență Curtea de Apel Alba), Biroului Executorului Judecătoresc Beiușan Gheorghe (competență Curtea de Apel Oradea), Biroului Executorului Judecătoresc Nica Gabriel (competență Curtea de Apel Suceava), Biroului Executorului Judecătoresc Tereacă Cornel Toma (competență Curtea de Apel Brașov), Biroului Executorului Judecătoresc Bălan Ioan (competență Curtea de Apel Bacău), Societatea Civilă Profesională de Executori Judecătorești

„Pavel și Mușat” (competență Curtea de Apel Ploiești), Societatea Civilă Profesională de Executori Judecătorești „Duica Claudiu și Duica Alexandra Claudia” (competență Curtea de Apel București). Menționez că, pe lângă dosarele care au fost puse în executare în anul 2015, s-a întocmit evidența separată, cronologică, pe registre electronice, a dosarelor puse în executare pentru fiecare birou execuțional în parte, iar împreună cu Serviciul financiar-contabilitate s-a întocmit evidența sumelor încasate, sau de achitat, după caz, în respectivele dosare, situația fiind următoarea:

CIRCUMSCRIȚIE	EXECUTOR	NR. DOSARE 2015	SUMĂ CHELTUIELI SPITALIZARE	NR. DOSARE ACTIVE	SUMA CHELTUIELI EXECUTARE	NR. DOSARE ACHITATE	SUME ACHITATE 2015
ALBA	BEJ TUDOR PETRU VASILE	6	14995.97	65	269228.97	7	1877.69
BACĂU	BEJ BĂLAN IOAN	2	9731.44	25	67990.57	4	19454.49
BRAȘOV	BEJ TEREACĂ CORNEL TOMA	6	20286.21	36	56978.58	3	4283.18
BUCUREȘTI	BEJ DUICA CLAUDIU ȘI DUICA ALEXANDRA	17	263561.42	17	263561.42	6	129476.00
CLUJ	BEJ MANCHIEVICI MARIN	12	64496.23	35	234655.18	11	18431.77
PLOIEȘTI	BEJ PAVEL ȘI MUȘAT	3	59376.37	3	59376.37	1	8727.74
SUCEAVA	BEJ NICA GABRIEL	3	11548.67	10	34437.19	4	13181.69
TG. MUREȘ	BEJ SZEKELY SZABOLCS	68	355619.25	352	1936958.725	24	49117.742
ORADEA	BEJ BEIUȘAN	0	0	5	82591.01	0	0
TOTAL		117	799.615,56	548	3.005.778,02	60	244.550,30

În dosarele execuționale, acolo unde a fost necesar, au fost întocmite un număr de 11 întâmpinări la contestațiile la executare promovate de către debitori.

De asemenea, în activitatea de urmărire a dosarelor aflate în executare, au fost întocmite un număr de 113 referate de necesitate privind plata cheltuielilor de executare sau cheltuieli extrajudiciare, în vederea aprobării de către conducerea spitalului. Colaborarea cu executorii judecătorești a fost activă, fiind transmise către aceștia a unui număr de 91 de adrese. În vederea înregistrării de către Serviciul financiar-contabil a sumelor reprezentate de cheltuielile de spitalizare, a dobânzilor legale și a cheltuielilor de executare au fost comunicate către acest serviciu procesele verbale, încheierile și dispozițiile de poprite transmise de către executorii judecătorești acestea fiind în număr de 151 de note interne.

VI. S-au întocmit referate în vederea scoaterii din evidența contabilă a unui număr de 88 de cazuri penale, în care nu erau întrunite condițiile răspunderii civile delictuale față de spital, în ceea ce privește repararea prejudiciului produs furnizorului de servicii medicale prin vătămarea corporală a unor terțe persoane.

VII. Urmare a demersurilor efectuate în dosarele penale, s-au încasat sumele pentru care s-au făcut constituirii de parte civilă, într-un număr de 168 dosare, totalizând o sumă de 713.618,73 lei, din care 587.853,80 lei reprezentând debit cheltuieli spitalizare părți vătămăte, 120.489,88 lei reprezentând dobânzi legale, 5275,05 lei reprezentând cheltuieli de executare recuperate de către spital.

VIII. S-au întocmit un număr de 168 acțiuni civile la instanțele civile, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare pentru persoanele care au suferit vătămări corporale de la terți, însă pentru care în dosarele penale în care spitalul era constituit ca parte civilă organele de cercetare/urmărire penală au dispus scoaterea de sub urmărire penală sau neînceperea urmăririi penale, pentru diverse motive, fără a constata însă lipsa de culpă a învinuitului-debitor. De asemenea, în aceste dosare s-au întocmit un număr de 78 răspunsuri la întâmpinare, un număr de 63 completări la cererile de chemare în judecată, un număr de 33 renunțări la pretenții ca urmare a achitării debitului, un număr de 2 cereri reexaminare taxă de timbru, un număr de 2

cereri de repunere pe rol. De asemenea au fost promovate 10 apeluri, fiind întocmite întocmite de asemenea un număr de 10 răspunsuri la întâmpinare.

- IX. S-a întocmit evidența separată, cronologică, pe registre electronice, a dosarelor civile și a celor penale, iar împreună cu Serviciul financiar-contabilitate s-a întocmit evidența sumelor încasate, sau de achitat, după caz, în respectivele dosare. De asemenea, pentru urmărirea lor, s-a întocmit evidența separată a dosarelor date spre executare silită.
- X. S-au făcut demersuri pentru procurarea înscrisurilor justificative pentru susținerea actelor procedurale promovate de Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în dosarele vizând litigii de muncă, civile și comerciale, aflate pe rolurile instanțelor, sau înscrisurile necesare în apărare în respectivele dosare, înscrisurile fiind ulterior depuse în dosare.
- XI. Conform constatărilor Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Mureș, din Procesul verbal de constatare nr. 9146/30.04.2014 – anexă la Raportul de audit nr. 1015/30.04.2014, și în aplicarea dispozițiilor acestui organ de audit și control date prin Decizia nr. 1203/26.05.2014 (comunicată unității noastre la data de 02.06.2014, prin adresa nr. 1219/26.05.2014, înregistrată la noi sub nr. 11553/02.06.2014), au fost întocmite un număr de 8 notificări pentru recuperarea diferențelor neachitate pentru utilități, pe care le datorau locatari ai unității noastre, ulterior fiind promovate cereri de chemare în judecată față de aceștia într-un număr de 5 dosare, fiind deja recuperat debitul aferent unuia dintre pârâții din aceste dosare (prin plata voluntară a acestuia, urmată de renunțarea spitalului la judecată), iar pentru alte două debite fiind pronunțate sentințe favorabile de către instanțele de fond, sentințe care nu sunt încă definitive.
- XII. S-au întocmit documente de corespondență și s-au trimis acte doveditoare către diverse persoane juridice care au formulat pretenții financiare față de spital (furnizori utilități, societăți comerciale, birouri ale executorilor judecătorești).
- XIII. S-au întocmit notificări ale persoanelor (angajați ai SCJU Târgu Mureș) care prin fapta lor au adus prejudicii spitalului.
- XIV. S-a efectuat, în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești în domeniul de interes în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic și pentru oferirea de consultanță conducerii și compartimentelor funcționale ale unității, la solicitarea acestora.
- XV. S-a colaborat la redactarea proiectelor de contracte și de acte adiționale încheiate de Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș cu terții precum și la negocierea clauzelor legale contractuale (contracte de sponsorizare, de donație, de prestări servicii, de furnizare de servicii medicale, de comodat, etc.), după cum urmează:
 - 1. contracte de colaborare privind acordarea asistenței medicale de urgență – un număr de 10 contracte elaborate în cadrul Compartimentului juridic;
 - 2. contracte de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic liceal, post-liceal, universitar și post-universitar – un număr de 9 contracte elaborate în cadrul Compartimentului juridic;
 - 3. contracte de furnizare servicii medicale către alte unități sanitare și întreaga corespondență aferentă încheierii acestora, precum și acte adiționale la aceste contracte – un număr de 32 contracte elaborate de către Compartimentul juridic, precum și acte adiționale la acestea când a fost necesar, dar și numeroase acte de corespondență (note interne către compartimentele implicate din cadrul unității, pentru furnizare de date, ori pentru comunicarea contractelor încheiate, adrese către unitățile sanitare beneficiare, etc.), precum și alte 3 contracte elaborate de către alte unități sanitare și verificate în cadrul Compartimentului juridic;
 - 4. contracte de prestări servicii medicale către persoane juridice terțe – un număr de 13 contracte;
 - 5. protocoale privind transferul interclinic al pacientului critic – un număr de 4 protocoale elaborate în cadrul Compartimentului juridic.

- XVI.** S-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, emițându-se avize pozitive ori negative (un număr de 44 de avize negative), în funcție de situație.
- XVII.** La solicitarea conducerii, ori a compartimentelor care le-au elaborat, s-a colaborat la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital.
- XVIII.** S-au avizat din punct de vedere juridic, la solicitarea conducerii, documentele cu caracter juridic emenate de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.
- XIX.** S-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unității, în vederea efectuării unor lucrări de competența acestora, acordându-se consultanță, sau în vederea obținerii de date ori informații din activitatea respectivelor compartimente, necesare întocmirii lucrărilor juridice.
- XX.** Pentru obținerea de informații, date, documente de la compartimentele/birourile/secțiile/serviciile din cadrul unității, în vederea formulării de răspunsuri în activitatea de soluționare a corespondenței repartizată Compartimentului juridic, ori pentru constituirea apărării și probațiunii în dosarele în care unitatea a fost/este parte, s-au elaborat un număr aproximativ de 660-670 de note interne. De asemenea, pentru informarea conducerii unității (manager și/sau directori, ori comitet director) cu privire la diverse aspecte legislative, ori legate de activitatea Compartimentului juridic, sau de diverse problematice repartizate acestuia spre soluționare, cu fost întocmite un număr de aproximativ 140-150 note de informare.
- XXI.** S-au asigurat condițiile de informare și documentare juridică pentru personalul unității.
- XXII.** S-a participat, în calitate de invitați la sedințele Comitetului director al unității.
- XXIII.** Pe durata absențelor din unitate pentru concedii, ale consilierului juridic din cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractare, s-au avizat din punct de vedere juridic actele întocmite de respectivul birou, s-a oferit consultanță angajaților Biroului Achiziții Publice și Contractare cu privire la prevederile legale aplicabile.
- XXIV.** S-au întocmit documentele necesare și s-au efectuat demersuri pentru obținerea anexelor necesare, pentru purtarea corespondenței cu diverse instituții publice, persoane fizice și juridice:
1. corespondență purtată cu Agenția Națională de Integritate – s-au elaborat un număr de 7 răspunsuri;
 2. corespondență purtată cu Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Mureș – s-a elaborat 1 răspuns;
 3. corespondență purtată cu Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș sau alte institute de medicină legală sau servicii de medicină legală din țară – s-au elaborat un număr de 58 de răspunsuri;
 4. corespondență purtată cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș sau cu persoane juridice având calitatea de angajatori, cu privire la accidente de muncă – s-au elaborat un număr de 76 de răspunsuri;
 5. corespondență purtată cu Casa de Asigurări de Sănătate Mureș – se elaborează în cursul unui an calendaristic, însă în anul 2015 nu a fost cazul;
 6. corespondență purtată cu Colegiul Medicilor din România, Colegiul Județean al Medicilor Mureș sau alte colegii teritoriale – s-au elaborat un număr de 12 răspunsuri;
 7. corespondență purtată cu Direcția de Sănătate Publică Mureș – s-au elaborat un număr de 14 răspunsuri/adrese;
 8. corespondență purtată cu Ministerul Sănătății – s-au elaborat un număr de 10 răspunsuri/adrese;
 9. corespondență purtată cu diverse inspectorate de poliție din țară – s-au elaborat un număr de 75 de răspunsuri;
 10. corespondență purtată cu alte spitale ori unități sanitare de alt tip: servicii județene de ambulanță de exemplu (executând adresele numeroase elaborate în activitatea de negociere a unor clauze contractuale pentru contractele de

furnizare servicii medicale, de prestări servicii medicale, ori pentru diverse convenții sau protocoale) – s-au elaborat un număr de 21 de adrese;

11. corespondență purtată cu diverse parchete din țară – s-au elaborat un număr de 27 de răspunsuri;
12. corespondență purtată cu diverse instanțe din țară (solicitări altele decât actele procedurale depuse în dosarele în care unitatea sanitară este parte procesuală) – s-au elaborat un număr de 30 de răspunsuri;
13. corespondență purtată cu solicitanți (persoane fizice, diverse instituții – primării, SPCLEP, DGASPC, etc.) referitor la eliberarea de copii ale certificatelor constatatoare ale nașterilor ori ale decesului – s-au elaborat un număr de 65 de răspunsuri;
14. corespondență purtată cu instituții diverse (Primăria Târgu Mureș, Consiliul Județean Mureș, CNADR, etc.) – s-au elaborat un număr de 30 de adrese/răspunsuri;
15. corespondență purtată cu persoane fizice (petenți), referitoare la reclamații efectuate, sau emiterea unor pretenții față de unitatea sanitară, ori privitoare la comunicarea unor date medicale ori copii după acte medicale – s-au elaborat un număr de 63 de răspunsuri;
16. corespondență purtată cu diverse cabinete de avocatură din țară, cu privire la solicitarea unor documente medicale – s-au elaborat un număr de 5 răspunsuri;
17. corespondență purtată cu societățile de asigurări pentru eliberarea de referate medicale aferente asiguraților, pentru întocmirea dosarelor de daună – s-au elaborat un număr de 35 de răspunsuri.

- XXV.** S-a participat în calitate de membru-secretar în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă (un număr de 9 comisii), întocmindu-se întreaga documentație aferentă acestora (decizii, procese verbale, convocatoare, adrese de solicitare lămuriri, etc.).
- XXVI.** S-a participat în calitate de secretar în cadrul Consiliului Etic, așa cum era acesta organizat anterior intrării în vigoare a prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 145/2015 - pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor, întocmindu-se întreaga documentație aferentă acestora (proces verbale, convocatoare, adrese de solicitare lămuriri, răspunsuri către petenți privind rezultatul verificărilor etc.). Ulterior intrării în vigoare a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 145/2015 - pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor, s-a participat în calitate de membru, ori membru supleant, la ședințele acestui consiliu.
- XXVII.** S-a participat, în calitate de membru, în mai multe comisii și comitete, după cum urmează: Comisia de Etică Medicală pentru Studiul Clinic al Medicamentului, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.
- XXVIII.** S-au avizat din punct de vedere juridic documentele (decizii, acte adiționale, contracte de muncă, etc.) întocmite de Serviciul Resurse Umane, asigurându-se consultanță, la cerere, pentru întocmirea corectă a acestora.
- XXIX.** Urmare a recomandărilor diverselor organe de control care au efectuat controale/verificări, sau misiuni de audit în cadrul spitalului pe parcursul anilor anteriori, s-au efectuat demersurile necesare încetării contractelor de locațiune ajunse la termen pentru locatarii care s-au aflat în relații contractuale cu spitalul. În acest sens, s-au întocmit notificări prin care s-a adus acestora la cunoștință încetarea contractelor, solicitându-se totodată foștilor locatari și eliberarea spațiilor închiriate. De asemenea, s-au inițiat demersurile legale în vederea obținerii aprobării Consiliului Județean Mureș pentru scoaterea la licitație a spațiilor aflate anterior în locațiune, pentru ocuparea lor în baza unor noi contracte de închiriere încheiate conform legii.
- XXX.** S-au efectuat demersurile necesare, elaborându-se documentele aferente acestora, pe lângă Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, în vederea modificării autorizației de funcționare a spitalului (întocmire memoriu tehnic în acest scop) pentru obținerea codului CAEN nr. 7219 – cercetare dezvoltare în alte științe naturale și inginerie – studii clinice, în vederea autorizării spitalului pentru efectuarea în cadrul acestuia de studii clinice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului științific al ANMDM nr. 2/22.04.2014 - privind aprobarea

Reglementărilor pentru autorizarea unităților care pot efectua studii clinice în domeniul medicamentelor de uz uman, fiind totodată întocmite un număr de 9 proceduri operaționale pentru desfășurarea de studii clinice în cadrul spitalului.

XXXI. S-au îndeplinit și alte sarcini stabilite de conducerea unității, în limita competențelor angajaților compartimentului și cu respectarea prevederilor legale.

XXXII. S-au elaborat numeroase documente de corespondență, care nu au putut fi clasificate în niciuna dintre categoriile de mai sus, la solicitarea conducerii spitalului și a altor compartimente/servicii/birouri, diverse notificări ale unor debitori identificați din evidențele financiar-contabile ale spitalului de către Serviciul financiar-contabilitate, la solicitarea acestui serviciu, precum și numeroase note interne și note de informare impuse de activitatea desfășurată în cadrul compartimentului, așa cum a fost descrisă mai sus.

DATE REFERITOARE LA MODALITĂȚILE DE EVALUARE ȘI CONTROL INTERN APLICATE ÎN CADRUL SCJU TÂRGU MUREȘ, PRECUM ȘI LA NORMATIVELE CU CARACTER INTERN APLICATE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL

Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș funcționează în subordinea directă a managerului unității.

În cadrul Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș își desfășoară activitatea un număr de trei angajați, un șef serviciu, o asistentă medicală și un registrator medical.

Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale a fost înființat prin OMS nr. 975/2012, respectiv OG 11/2015, începând cu data de 01.09.2015, desfășurând în principal următoarele activități:

- a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității (manualul calității, procedurile);
- c) coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;
- d) coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU PERIOADA 01.09.2015 - 31.12.2015

În concret, rezumând în date statistice, activitatea desfășurată în cadrul Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale în anul 2015, se prezintă după cum urmează:

- ✚ În perioada de referință din anul 2015, șeful serviciului, care a avut calitatea de consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic până la data de 31.08.2015, a desfășurat activitate în cadrul acestui compartimentului juridic în baza deciziei managerului unității din data de 31.08.2015, până la data de 01.11.2015 când a fost angajat un alt consilier juridic;
- ✚ Prin Decizia managerului nr. 1824 din data de 22.09.2015 prin care a fost modificată componența structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial a spitalului șeful serviciului a fost numit coordonator al acestei comisii, iar împreună cu președintele acestei comisii au întocmit documentele necesare și s-au efectuat demersuri pentru inventarierea tuturor procedurilor existente în spital. În vederea funcționării eficiente a acestei comisii a fost întocmit Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș care a fost aprobat de managerul unității sanitare. Au fost organizate 3 întâlniri ale Comisiei în perioada 11.11.2015 – 31.12.2015, fiind întocmite Procesele verbale ale ședințelor;

- ✚ De asemenea, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice a fost întocmită și aprobată **Procedura de sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități PS - 0001**, care stabilește un mod unic de inițiere, elaborare, avizare, aprobare și revizie al oricărei proceduri formalizate pe activități utilizate în cadrul sistemului de control managerial al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș. Împreună cu directorul de îngrijiri, șeful serviciului a participat la ședința asistenților șefi din spital cărora le-a prezentat noua procedură de sistem, fiind întocmit proces verbal de instruire;
- ✚ S-au întocmit documente de corespondență către diverse persoane juridice care au formulat diverse solicitări sau petiții;
- ✚ S-a efectuat, în mod permanent activitatea de documentare prin studiul actelor normative precum și a reglementărilor Autorității de Management al Calității în Sănătate, pentru oferirea de consultanță conducerii și compartimentelor funcționale ale unității, la solicitarea acestora. S-a participat la Conferința Națională de Management Medical Modern organizată în parteneriat cu ANMCS;
- ✚ La solicitarea conducerii, ori a compartimentelor care le-au elaborat, s-a colaborat la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în regulamente, alte documente elaborate de spital;
- ✚ S-a participat, în calitate de secretar la ședințele Consiliului de administrație al spitalului, întocmindu-se întreaga documentație aferentă acestora (4 procese verbale, convocatoare, Hotărâri ale Consiliului de administrație - 15);
- ✚ S-a participat, în calitate de invitat (șeful serviciului) precum și în calitate de secretar (angajații serviciului) la ședințele Comitetului director al unității întocmindu-se întreaga documentație aferentă acestora (8 - procese verbale, convocatoare, adrese);
- ✚ S-a participat, în calitate de invitat (șeful serviciului) precum și în calitate de secretar (angajații serviciului) la ședințele operative săptămânale întocmindu-se întreaga documentație aferentă acestora (10 - procese verbale, convocatoare, adrese);
- ✚ S-a participat în calitate de membru în cadrul Consiliului Etic al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ S-a participat, în calitate de membru, în mai multe comisii și comitete, după cum urmează: Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, Comisia de Hemovigilență etc.
- ✚ S-au îndeplinit și alte sarcini stabilite de conducerea unității, în limita competențelor angajaților serviciului și cu respectarea prevederilor legale;
- ✚ S-au elaborat numeroase documente de corespondență, care nu au putut fi clasificate în niciuna dintre categoriile de mai sus, la solicitarea conducerii spitalului și a altor compartimente/servicii/birouri, precum și numeroase note interne și note de informare impuse de activitatea desfășurată în cadrul serviciului, așa cum a fost descrisă mai sus.

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ

Menționăm că, în cadrul SCJU Târgu Mureș este organizat Compartimentul de Audit Public Intern, care funcționează în baza Legii nr. 672/2002, fiind subordonat direct managerului unității sanitare, și având drept scop al activității implementarea cadrului metodologic procedural.

În cursul anului 2015, Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș a funcționat cu un singur auditor.

Documentele utilizate de către auditorul intern în cursul activității curente au fost structurate pe:

- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare
- Carta auditului intern
- Normele proprii de audit intern
- Planul anual de audit
- Rapoartele de audit întocmite în cursul anului 2015

✚ REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

În cursul anului 2015 au fost realizate 3 misiuni de audit intern (100% din Planul de audit), după cum urmează :

1. Misiunea de audit: Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile

În 2015 s-au efectuat trei misiuni de audit privind

1. **"Inventarierea patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii"**
2. **"Organizarea și implementarea controlului intern/manAGERIAL în cadrul spitalului"**
3. **"Derularea programelor de sănătate publică în cadrul spitalului"**

Principalele **obiective** ale misiunii de audit sunt:

- ✚ Pregătirea inventarierii patrimoniului;
- ✚ Efectuarea inventarierii patrimoniului;
- ✚ Valorificarea rezultatelor inventarierii;
- ✚ Modul de completare a Registrului Inventar;
- ✚ Organizarea procesului privind implementarea sistemului de control managerial în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ Analiza elaborării și dezvoltării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL;
- ✚ Implementarea sistemului de control intern/manAGERIAL (SCM) la nivelul instituției;
- ✚ Implementarea standardelor de control intern/manAGERIAL;
- ✚ Întocmirea raportărilor trimestriale și anuale cu privire la implementarea sistemului de control intern/manAGERIAL;
- ✚ Procedurile specifice care reglementează activitatea și stabilirea responsabilităților;
- ✚ Utilizarea fondurilor alocate;
- ✚ Raportarea indicatorilor și realitatea indicatorilor raportați.

În urma misiunilor au fost întocmite Rapoarte de audit prin care s-au stabilit recomandări însușite și implementate de către structurile verificate.

DATE REFERITOARE PERIVIND ACTIVITATEA ALTOR SERVICII/BIROURI/COMPARTIMENTE ALE SCJU TG. MUREȘ

1. Serviciul Administrativ

În ceea ce privește activitatea de gestionare a arhivei spitalului, serviciul are următoarele atribuții :

- ✚ organizarea și gestionarea activității de legătorie a documentelor în vederea arhivării;
- ✚ întocmirea documentației necesare pentru scoaterea din fondul arhivistic a materialelor care au termenul de păstrare depășit conform Nomenclatorului Arhivistic aprobat de Direcția Națională a Arhivelor;
- ✚ preluarea de la secții și compartimente a documentelor propuse spre arhivare pe bază de proces verbal în vederea depunerii la Arhiva Centrală (aproximativ 6000-7000/lună);
- ✚ rezolvarea solicitărilor zilnice a cererilor de eliberare spre verificare a foilor de observație de către compartimentul juridic, analiză financiară sau statistică
- ✚ punerea la dispoziție a foilor de observație pentru efectuarea unor lucrări științifice (studenți, medici rezidenți etc).

Pe lângă activitățile de arhivare a documentelor spitalului, serviciul administrativ execută următoarele activități:

- ✚ organizează și monitorizează inventarele mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la nivel de spital ;
- ✚ ține evidența tehnico - operativă a bunurilor pe locuri de folosință, întocmirea documentației de casare a bunurilor aflate în patrimoniul unității (mijloace fixe, obiecte de inventar, instrumentar, donații etc) ;

- ✚ predarea la unități specializate a materialelor provenite din casare, precum și pregătirea documentației în vederea organizării de licitații a bunurilor casate ;
- ✚ gestionarea imprimatelor cu regim special (chitanțiere, certificate de concediu medical, rețete, bilete de trimitere, aviz de însoțire a mărfii etc) ;
- ✚ evidența transferului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar între sectoare ;
- ✚ verificarea și avizarea facturilor de utilități (apa-canal, gaz metan, curent electric, energie termică, salubritate etc.) și distribuirea lor către subcontractanți după caz ;
- ✚ calculul chiriilor pentru spațiile închiriate și al consumurilor de utilități furnizate de spital către consumatorii de utilități (CMI-uri, chioșcuri etc.) ;
- ✚ întocmirea referatelor pe baza cărora Serviciul Financiar Contabilitate facturează chiriile către chiriași și consumurile de utilități către subconsumatori ;
- ✚ distribuirea facturilor emise pe baza referatelor ;
- ✚ colaborarea cu Compartimentul Juridic la întocmirea contractelor și convențiilor cu subconsumatori în vederea evaluării calculului de utilități precum și măsurarea suprafețelor pentru calculul chiriei etc.) ;
- ✚ întocmirea notelor de fundamentare pentru necesarul anual de achiziții publice pentru sectorul administrativ al unității precum și pentru echipamentele de protecție pentru personalul din subordine ;
- ✚ verificarea și semnarea notelor de lichidare;
- ✚ întreținerea și mentenanța sistemului de acces în unitate precum și a barierelor care asigură acest acces;
- ✚ asigurarea circuitului și evidența documentelor de la registratura generală și secretariatului unității conform prevederilor legale ;
- ✚ gestionarea activității administrative desfășurate la nivelul Blocului Alimentar;
- ✚ gestionarea activității administrative la nivelul Spălătoriei;
- ✚ organizează funcționarea în bune condiții a magaziei centrale de lenjerie și a echipamentului, gestionarea acestora și asigurarea lenjeriei curate necesare secțiilor ;
- ✚ gestionarea activității administrative desfășurate la nivelul croitoriei.

2. Compartimentul transport - Activitatea de transport se desfășoară pe mai multe paliere, în paralel, după cum urmează:

- ✚ raport de colaborare cu serviciile, compartimentele și secțiile din cadrul spitalului pentru buna desfășurare a activității medicale, tehnice, administrative și aprovizionare;
- ✚ colaborarea cu UPU – SMURD și cu echipajele de prim ajutor din județul Mureș: (Deda, Ibănești, Iernut, Sovata, Miercurera Nirajului, Acățari și Luduș), precum și desfășurarea tuturor activităților tehnice și administrative necesare parcului auto.

3. Biroul IT

Pe lângă activitatea zilnică de întreținere, au fost realizate următoarele activități:

- ✚ a fost înnoit parcul de sisteme de calcul a Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș cu **120** de PC-uri de ultimă generație (procesoare intel i5, memorii RAM de 4GB, hard-disk-uri de 500GB, etc);
- ✚ a fost implementat noul sistem de imprimare/copiere/fax și am schimbat – alături de inginerii Anvico – întreg parcul de imprimante și multifuncționale aflate în dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș - **321** de echipamente;
- ✚ a fost suplimentată rețeaua de date din secțiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, cu peste **1.000 de metri** liniari de cablu UTP CAT 5e și CAT 6;
- ✚ a fost realizată interconectarea rețelei de date/voce din Ambulatorul Integrat – după renovare – cu rețeaua spitalului prin fibră optică;
- ✚ a fost suplimentat sistemul de monitorizare video al spitalului CCTV cu 4 camere;
- ✚ au fost instalate și configurate **120** de cititoare de carduri de sănătate pe sistemele aflate în dotarea secțiilor Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ a fost modernizat parcul de licențe de Sisteme de Operare: de la Windows XP la Windows 8.1 Enterprise, prin achiziția a **200** de licențe în regim OVS;
- ✚ au fost achiziționate patru (4) servere noi, de ultimă generație, pentru aplicațiile spitalului (H3 Medical, H3 Financiar, H3 Salarizare și Fișa UPU – SMURD).

4. Compartimentul relații cu publicul a desfășurat următoarele activități :

- ✚ a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, răspunzând la 10 solicitări;
- ✚ a organizat 5 conferințe de presă și au fost redactate 14 comunicate de presă, având ca teme o serie de activități medicale realizate în premieră națională în secțiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- ✚ în vederea promovării activității personalului medical din spital am făcut demersuri în vederea participării acestora la emisiunile posturilor locale.

5. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție a desfășurat în anul 2015 următoarele activități :

- ✚ au fost efectuate 710 instruirii introductiv generale pentru noi angajați, dintre care 176 medici rezidenți, 30 medici specialiști, 265 personal medical și auxiliari (asistenți, infirmieri, îngrijitoare de curățenie, brancardieri, personal tehnico-administrativ) și 238 voluntari;
- ✚ s-au întocmit dosarele pentru locurile de muncă cu condiții deosebite în vederea prelungirii avizului pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite, participând la determinările efectuate de Direcția de Sănătate Publică Mureș împreună cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș;
- ✚ au fost întocmite raportări lunare și semestriale privind stadiul realizării măsurilor din „Planul de Prevenire și protecție” pentru locurile cu condiții deosebite;
- ✚ au fost verificate toate locurile de muncă din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, iar deficiențele constatate au fost prezentate conducerii și CSSM;
- ✚ împreună cu medicul specialist - bolile profesionale din cadrul Direcției de Sănătate Publică Mureș și un reprezentant al Inspectoratului Teritorial de Muncă Mureș, s-a efectuat cercetarea a 6 boli profesionale din care 5 au fost confirmate;
- ✚ s-a realizat împreună cu Directorul de îngrijiri, instruirea pe linie de SSM a elevilor de la școlile post liceale pentru asistenți medicali și instruirea asistentelor șefe pe linie de SSM.

În cursul anului 2015, în Planurile de Prevenire și Protecție, pentru locurile de muncă cu condiții deosebite, au fost cuprinse măsuri de remediere a unor sectoare de activitate. Dintre acestea au fost realizate două măsuri astfel: la Serviciul de Anatomie Patologică au fost achiziționate „Masă de orientare cu 2 posturi de lucru” și „Sistem automat de colorare cu lame și Automat acoperire lame cu film”.

În cursul anului 2015 au fost efectuate de către 2 controale de către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mureș, având ca tematică - verificarea stadiului realizării măsurilor din PPP pentru locurile de muncă cu condiții deosebite și unul în luna decembrie, tematica controlului a fost, campanie națională pe cod CAEN 8610.

În Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș în cursul anului 2015 nu au fost înregistrate accidente de muncă

DATE REFERITOARE LA COMISIILE, CONSILIILE ȘI COMITETELE CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN CADRUL SCJU TÂRGU MUREȘ

La nivelul SCJU Târgu Mureș și-au desfășurat activitatea în cursul anului 2015 următoarele consilii, comitete și comisii: Consiliul medical, Consiliul Etic, Comisia pentru medicamente-antibioterapie, Comisia de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale, Comisia de etică medicală pentru studiul clinic al medicamentului, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, Comisia de farmacovigilență, Comisia de Analiză DRG, Comisia de traumă și urgență, Comisia de transfuzie și hemovigilență, Comisia de analiză a deceselor intraspitalicești.

MANAGER
Dr. Puiaș Ion Claudiu

